



SANTORIN Correcteur - Comment faire une demande de retraitement

Dès votre connexion à SANTORIN, vous devez :

- **Accuser réception** de vos lots de copies.
- **Vérifier** la lisibilité et la complétude de chaque copie avant de commencer la correction.

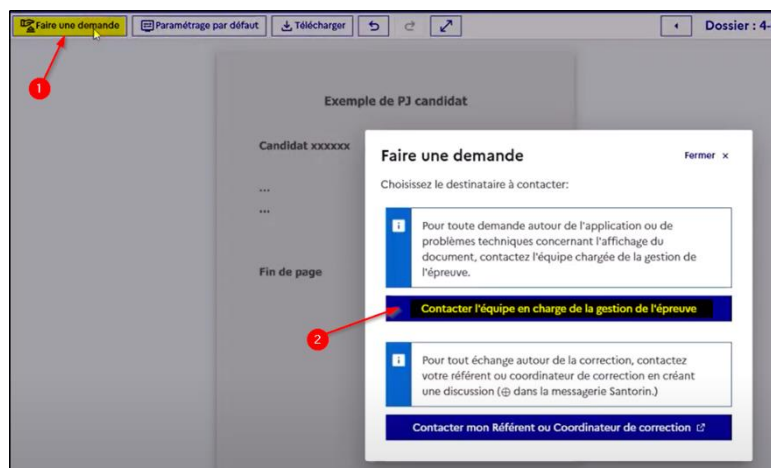
En cas de problème d'intégrité sur une copie :

Faites **immédiatement une demande de retraitement** pour cette copie. Pendant ce temps, vous pourrez continuer à corriger les autres.

Notez que la correction de la copie concernée sera **bloquée** jusqu'à la fin du retraitement.

À savoir :

Les problèmes de **contraste** ou d'**ordre des pages** ne nécessitent pas de retraitement : des outils sont disponibles pour les corriger en un clic.



Cliquez sur « **faire une demande (1)** »

puis « **contacter l'équipe en charge de la gestion de l'épreuve (2)** ».

Cliquez ensuite sur « **retraitement pièce** » afin d'envoyer votre demande.

Pensez à ajouter un commentaire pour préciser le problème rencontré. Attention, les questions pédagogiques doivent être adressées directement aux coordinateurs d'épreuve via la messagerie SANTORIN, et non dans cette rubrique.