

FICHE ENCADREMENT SORTIE SCOLAIRE AVEC HEBERGEMENT EN REFUGE

I – EQUIPE DES ENSEIGNANTS RESPONSABLES

Nom-prénom des enseignants partants : <i>Souligner nom de l'enseignant responsable (une ligne par classe)</i>	Niveau de la classe : ex : CM1	Effectif de la classe	Effectif partant (Par classe) :	Téléphone portable (pendant le séjour)
TOTAL : même nombre d'élèves que celui des listes. *			*	

Nombre de classes constituées sur le centre (si différents) : (Exemple : 3 classes de 25, 22 et 23 élèves)

II – PERSONNELS DE L'EDUCATION NATIONALE (Hors enseignants)

Qualité (AESH ou autre)	AESH ¹ Préciser si AESH ind. ou coll.	Noms – Prénoms	CLASSE	Observations (pour davantage d'informations, se référer en annexe 2 fiche d'aide à la constitution d'un dossier)
				Demande autorisation employeur : <input type="checkbox"/> Accordée <input type="checkbox"/> En cours de traitement <input type="checkbox"/> Pas encore réalisée

L'enseignant est toujours accompagné au moins d'un intervenant agréé pour une sortie scolaire en refuge² :

- L'intervenant agréé dispose d'un statut de bénévole : il est alors référencé dans le tableau III et l'annexe 2 et 3
- L'intervenant agréé dispose d'un statut professionnel : il est alors référencé dans le tableau V
- L'intervenant agréé ne peut être l'ATSEM, l'AESH ou bien un service civique

III – ACCOMPAGNATEURS AUTRES QUE LES PERSONNELS DE L'EDUCATION NATIONALE (par classe)

Nom	Prénom	Qualité (parent d'élève, ATSEM ³ , animateur de la structure ...), ou qualification particulière	Présent pendant l'intégralité du séjour Oui – non	Présent pendant le transport oui - non	
				Aller	Retour
Classe 1					
Classe 2					
Classe 3					

¹ AESH ind : ne compte pas dans l'effectif d'encadrement. (Pour rappel, l'autorisation de sa hiérarchie + l'accord de l'AESH sont à conserver par le directeur de l'école).

² Pour davantage d'information, se référer à l'annexe 1

IV- ORGANISATION DU SUIVI SANITAIRE :

Un personnel de la structure d'accueil est formé aux gestes de premiers secours : Oui Non

Un accompagnateur du voyage scolaire est formé aux gestes de premiers secours : Oui Non

V – PERSONNELS ASSURANT L'ENCADREMENT SPÉCIFIQUE AUX ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES

Noms – Prénoms	Qualification	Activité et rôle
<i>Ski : noter seulement le nom de l'école de ski</i>		

Annexe 1

DOCUMENT TECHNIQUE D'AIDE A LA CONSTITUTION D'UN DOSSIER SORTIE SCOLAIRE EN REFUGE

A l'attention du directeur d'école

Ce document ne constitue pas une pièce du dossier, il ne fait pas l'objet d'une validation par l'autorité académique

1 – les fichiers à téléverser dans l'application SORTIES ET VOYAGES

- Pour rappel, un vademecum en ligne est téléchargeable de sorte à guider pas à pas le directeur de l'école qui doit réaliser la déclaration de la sortie scolaire en refuge sur la page académique dédiée à l'adresse suivante : <https://www.ac-aix-marseille.fr/les-sorties-et-voyages-scolaires-pour-les-classes-du-premier-degre-des-hautes-alpes-121885>

- **Quatre documents** sont à téléverser pour réaliser une déclaration complète, à savoir :
 - **Le fichier transport :**
 - Taux d'encadrement vie collective à respecter (A/R, au cours du séjour) = taux groupe entier.
 - Fiche d'information sur le transport A/R
 - Copie du schéma de conduite avec cachet du transporteur
 - Si transports au cours du séjour, remplir la fiche durant le séjour
 - Attestation de prise en charge si le transport est organisé par une collectivité territoriale ou un centre d'accueil.
 - Attestation d'accord parental signée de l'enseignant pour lieu de rassemblement si différent de l'école. (Document dans le fichier transport)

 - **Le fichier encadrement ;**
 - L'enseignant ne peut partir seul avec sa classe
 - Liste des accompagnateurs autres que les personnels de l'éducation nationale (identité complète obligatoire saisie avec soin pour la vérification du FIJAIS)
 - ➔ De sorte à comptabiliser les accompagnateurs dans le taux d'encadrement renforcé, ils doivent être agréés en faisant remplir l'annexe 3 + la fiche des 15 compétences dites spécifiques du bénévole agréé en randonnée.

 - Personnels assurant l'encadrement spécifique aux APS : Nom, prénom des personnes avec référence des qualifications (si activités sportives en environnement spécifique : BE, ETAPS, ou attestation de qualification pour les bénévoles)
 - ➔ Ne pas joindre les copies de diplômes
 - ➔ Encadrement des activités physiques et sportives : cf. taux d'encadrement de la circulaire du 6 octobre 2017

 - **La fiche budget :**
 - Fiche budget complétée et budget équilibré

 - **Le fichier organisation pédagogique :**
 - Projet pédagogique respectant le format suivant :
 - 1/présentation générale du projet
 - 2/ Compétences et objectifs des programmes visées

3/ Lien entre les disciplines et évaluation du projet

- Programme détaillé : emploi du temps, calendrier des activités
- Tout autre document jugé utile par l'équipe organisatrice
- Merci de vous assurer qu'une liste des élèves avec contact des responsables légaux soit fournie.

2- les fichiers collectés par le directeur de l'école (qui ne sont pas transmis par téléversement dans l'application)

- **Les autorisations :**

- Autorisations parentales
- Autorisations nécessaires lorsqu'un personnel de l'établissement relevant d'un autre employeur participe au voyage scolaire (AESH, ATSEM, etc...) :

= = > Pour le personnel AESH dans les Hautes-Alpes, la demande d'autorisation est à adresser à : plateformeesh@ac-aix-marseille.fr

- Autorisations de sortie de territoire si la sortie scolaire refuge traverse l'Italie, accompagnées de la copie des titres d'identité des signataires (conservées par l'enseignant durant toute la durée de séjour).

- **Encadrement :**

- Le certificat de la personne de l'équipe d'encadrement formée aux premiers secours si aucun membre de la structure d'accueil et d'hébergement n'est formé aux premiers secours (L'enseignant, un animateur vie collective ou bien un personnel du centre ou encore un bénévole doit disposer du PSC1 ou de l'AFPS, BNS ou BNPS, personnels médicaux – sauf personnels paramédicaux)
- L'autorisation de l'employeur de l'AESH à participer au voyage scolaire

- **Assurances : Les attestations d'assurances obligatoires**

- Attestation fortement recommandée pour les accompagnateurs concernant l'assurance responsabilité civile et assurance individuelle accidents corporels
- Attestations d'assurance OBLIGATOIRES en responsabilité civile et assurance individuelle accidents corporels des élèves lors d'un voyage scolaire
- Si le voyage scolaire est organisé par un autre organisme que l'école (municipalité, Intercommunalité, structures associatives et/ou privées), l'organisateur doit fournir à l'enseignant une attestation d'assurance en responsabilité civile.

Pour toute aide, le service PASSAN reste à votre disposition à l'adresse suivante : passan@ac-aix-marseille.fr

NOM :

Prénom :




Nom de l'école :

LES 15 COMPETENCES DITES SPECIFIQUES EN DIRECTION DU BENEVOLE AGREE EN RANDONNEE (*Annexe 2*)

L'enseignant(e) vous a donné des informations claires sur le rôle que vous aurez à jouer. Cette fiche a vocation à recenser les compétences attendues de l'intervenant bénévole agréé en randonnée.

Il. Elle a vérifié avec vous, qu'une assurance couvre votre participation aux activités de la classe.

Avant de démarrer, vérifions que...

1	Les enfants ont la tenue adaptée à l'activité et notamment des chaussures type « randonnée » 
2	Les enfants sont munis d'un sac à dos adapté à leur morphologie (pas trop grand, pas trop lourd)  et les sangles bien réglées
3	Le sac contient l'essentiel du trousseau + de l'eau 

Tout au long du temps de l'activité, vérifions que...

4	Les vêtements portés par les enfants sont adaptés à l'intensité de l'activité physique et aux conditions météorologiques.
5	S'assurer que le groupe progresse au rythme du plus lent et que les enfants restent attentifs à leur déplacement, à leur prise d'information sur l'environnement.
6	Effectuer des poses régulières pour s'hydrater, s'alimenter, souffler...
7	Chaque élève a bien compris les consignes et les respecte.
8	Partager ses connaissances sur la lecture de paysage et l'environnement. Sensibiliser les élèves à la prise d'information du milieu : faune, flore, balisage...

Si vous avez la charge du groupe d'élèves, il est essentiel de...

9	D'avoir reconnu l'itinéraire et réaliser des repérages cartographiques avec l'enseignant.e
10	Disposer de la liste des enfants qui vous sont confiés.
11	Disposer des numéros de tel des adultes encadrant la sortie ainsi que le numéro du refuge.
12	Réagir rapidement en cas de problème (blessure, malaise, morsure...) <ul style="list-style-type: none"> - Pour mettre en sécurité la victime, et alerter les secours, - Pour s'occuper du reste du groupe
13	Pouvoir disposer rapidement de matériel de premiers secours : <ul style="list-style-type: none"> - Pour soigner une petite blessure : trousse à pharmacie (fournie par l'enseignant.e, - Pour demander de l'aide (moyens de communication adapté)
14	Respecter rigoureusement les règles de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> - Rester sur le sentier balisé, - Avoir un « œil » sur tous les élèves, - S'assurer d'une bienveillance générale au sein du groupe.
15	Se rendre disponible pour le temps de l'évaluation, après la sortie, pour : <ul style="list-style-type: none"> - Faire part à l'enseignants des observations diverses, - Des régulations à apporter pour une prochaine sortie.

Mais avant tout votre collaboration aux apprentissages des élèves n'est possible que si vous avez reçu l'autorisation du Directeur Académique. Dans ce cas, l'enseignant a organisé pour vous un temps d'information et il s'est assuré de votre aptitude à encadrer une sortie en montagne.

Date :

Signature du bénévole (pris connaissance) :

DEMANDE D'AGRÉMENT DES INTERVENANTS BÉNÉVOLES

POUR L'ENCADREMENT DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES ET AUTRES ACTIVITÉS

ECOLE	CLASSE	CIRCONSCRIPTION	ANNÉE SCOLAIRE	Date début d'activité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Je soussigné (e) :

NOM : PRÉNOM : NOM DE NAISSANCE : DATE DE NAISSANCE : VILLE DE NAISSANCE : Département : PAYS DE NAISSANCE : TÉLÉPHONE : ***Pour les personnes nées à l'étranger :***Nom et prénom du père : Date de Naissance du père : Nom et prénom de la mère : Date de Naissance de la mère :

Sollicite de Monsieur l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale des Hautes-Alpes,

 L'AGRÉMENT LE RENOUVELLEMENT D'AGRÉMENT

pour la présente année scolaire, afin de participer à l'activité suivante de l'école (ne cocher qu'une seule case) :

Natation Cyclisme Escalade

Ski Alpin Ski de fond Autres (préciser)

Date du test ou diplôme (joindre photocopie du diplôme) : **Engagement :**Ayant été informé(e) lors d'une réunion préparatoire, le je m'engage à :

1. Adhérer au projet pédagogique,
2. Assumer les tâches précises qui me seront confiées,
3. Rester sous l'autorité de l'enseignant,
4. Respecter les conduites sécuritaires qui m'ont été données concernant la conduite d'un groupe d'élèves,
5. Je reconnais avoir reçu une information sur l'intérêt de souscrire une assurance individuelle.

Date : **SIGNATURE DE L'INTERVENANT :****Avis de l'IEN :** favorable favorable sous réserve d'obtention du test défavorableDate :

Signature :

Date de consultation du FIJAISV (fichier judiciaire informatisé des auteurs d'infraction sexuelles ou violentes): Date de consultation du FIJAIT (fichier judiciaire informatisé des auteurs d'infraction terroristes): **Décision de l'IA-DASEN:** favorable favorable sous réserve d'obtention du test défavorableMotivation de l'avis si défavorable : Date :

Signature :