

Entreprise | Association | Service public

STAGES D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Direction générale de l'enseignement scolaire



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Tutoriel 1 élève, 1 stage à l'usage des équipes pédagogiques

Ce tutoriel est divisé en 4 parties correspondant à des actions réalisables sur la plateforme :

- 1. Je me connecte à la plateforme**
- 2. Je gère le suivi des séquences d'observation en milieu professionnel des élèves**
- 3. Je complète et je signe des conventions**
- 4. J'accompagne les élèves dans leur recherche de stages sur la plateforme**

Introduction

1 élève, 1 stage est une plateforme du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche dont la finalité est d'aider les élèves de 3e et 2de générale et technologique à rechercher une offre de séquence d'observation en milieu professionnel, en leur donnant un accès à une offre la plus large et la plus diversifiée possible et en réduire les inégalités sociales, territoriales et de genre d'accès à aux stages.

Vous contribuez à la réussite de cet enjeu éducatif autour de l'orientation des élèves :

- Activez votre compte établissement pour pouvoir signer les conventions de stage des élèves avec leur structure d'accueil
- Mobilisez les élèves pour qu'ils recherchent des offres de stage et qu'ils candidatent
- Accompagnez les élèves dans leurs recherches et les préparer en vue du stage
- Le cas échéant, déposez des offres de stage dans votre établissement s'il souhaite accueillir des élèves d'autres établissements en stages (pour leur faire découvrir les différents métiers exercés dans un établissement scolaire)

1. Je me connecte à la plateforme

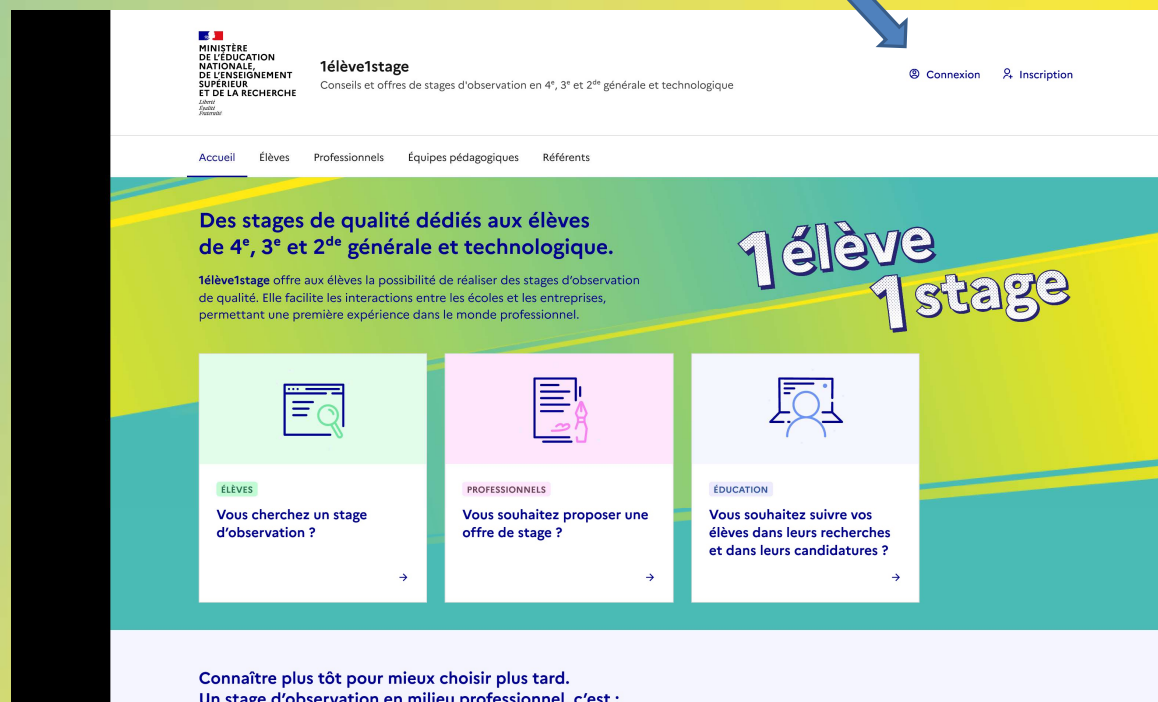
Depuis votre portail ARENA, aller dans **Scolarité 2D**
puis **Gestion des stages en entreprise** puis cliquez sur **1 élève 1 stage**.

💡 Vous pouvez aussi chercher "stages"
dans votre barre de recherche pour trouver
encore plus rapidement

Si vous vous connectez pour la première fois,
la page suivante s'affiche :

Cliquez ensuite sur "**Connexion**"
en haut à droite puis sur
"Je suis un établissement".

Pour vous connecter, cliquez sur le bouton bleu
Connexion via le Hub de fédération MENJS



Direction générale de l'enseignement scolaire

1. Je me connecte à la plateforme

La page suivante s'affiche



Dans la boîte **Equipe pédagogique**,
choisissez **Connexion - Education Nationale**
Si vous êtes déjà connectés à ARENA,
vos identifiants devraient déjà être pré-remplis.
Si ce n'est pas le cas, entrez vos identifiants et votre
mot de passe.

ministère
Éducation
Nationale
RECTORAT
NATIONAL

accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

Pour l'assistance SIRHEN, merci de prendre contact auprès de la cellule **SIRHEN**

Connexion

Vous n'avez pas encore de compte ?

PROFESSIONNEL

Entreprise, administration, partenaire

Faites découvrir vos métiers. Déposez des offres de stages pour un ou plusieurs élèves.

Connexion

ÉLÈVE

Élèves de 4e, 3e et 2de générale et technologique

Postulez et suivez vos candidatures pour trouver un stage.

Connexion - ÉduConnect

ÉDUCATION

Équipe pédagogique

Inscrivez votre établissement et accompagnez vos élèves dans leurs recherches.

Connexion - Éducation Nationale

RÉFÉRENT

Référent

Vous êtes référent d'administration centrale ou en académie. Accédez aux statistiques et à vos outils de pilotage.

Connexion

Vous arrivez ensuite sur votre espace
"Mon établissement"

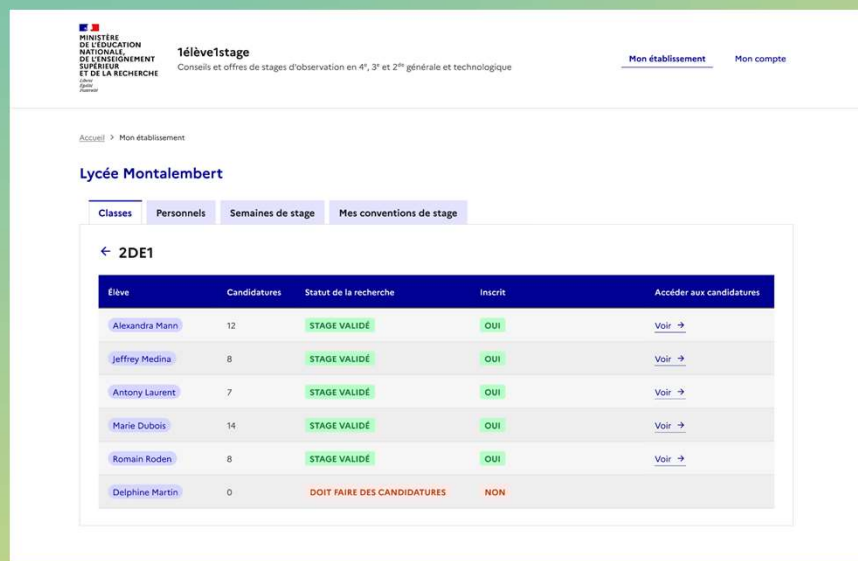
Direction générale de l'enseignement scolaire

2. Je gère le suivi des stages des élèves

💡 Votre espace "**Mon établissement**" est votre tableau de bord pour piloter la gestion et le suivi des stages des élèves de votre établissement.

Tour d'horizon : Dans l'onglet **Classes** sous le nom de votre établissement, vous avez accès à toutes vos classes concernées par les stages.

En cliquant sur l'une des classes, vous verrez s'afficher la liste des élèves ainsi que des informations individualisées de suivi de leurs candidatures sur la plateforme.



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

1élève1stage

Conseils et offres de stages d'observation en 4^e, 3^e et 2^{de} générale et technologique

Mon établissement Mon compte

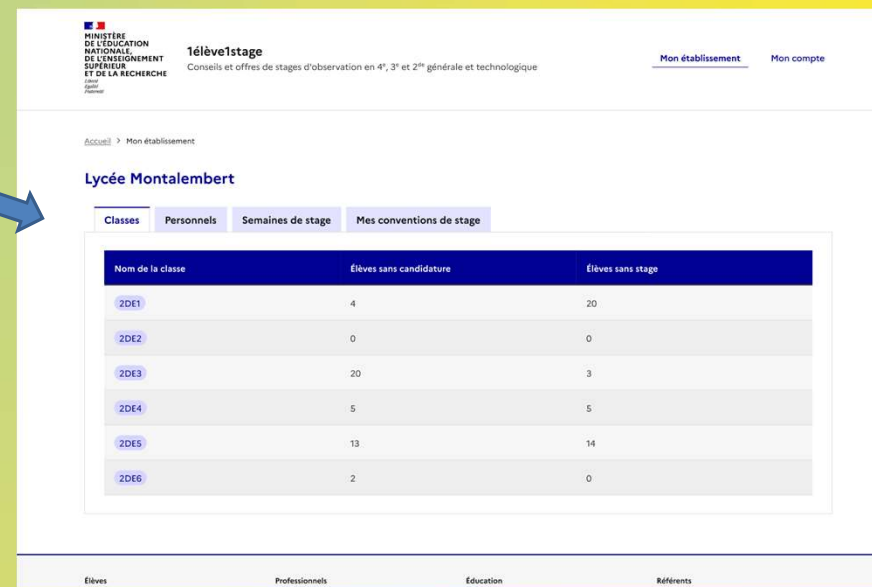
Accueil > Mon établissement

Lycée Montalembert

Classes Personnels Semaines de stage Mes conventions de stage

← 2DE1

Élève	Candidatures	Statut de la recherche	Inscrit	Accéder aux candidatures
Alexandra Mann	12	STAGE VALIDÉ	OUI	Voir →
Jeffrey Medina	8	STAGE VALIDÉ	OUI	Voir →
Antony Laurent	7	STAGE VALIDÉ	OUI	Voir →
Marie Dubois	14	STAGE VALIDÉ	OUI	Voir →
Romain Roden	8	STAGE VALIDÉ	OUI	Voir →
Delphine Martin	0	DOIT FAIRE DES CANDIDATURES	NON	



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

1élève1stage

Conseils et offres de stages d'observation en 4^e, 3^e et 2^{de} générale et technologique

Mon établissement Mon compte

Accueil > Mon établissement

Lycée Montalembert

Classes Personnels Semaines de stage Mes conventions de stage

Nom de la classe	Élèves sans candidature	Élèves sans stage
2DE1	4	20
2DE2	0	0
2DE3	20	3
2DE4	5	5
2DE5	13	14
2DE6	2	0

Élèves Professionnels Éducation Référents

💡 **Attention** : ces chiffres ne reflètent que **les candidatures réalisées par les élèves sur la plateforme 1 élève 1 stage**. Les autres candidatures (par exemple dans le cadre d'une communication privée entre un élève et un organisme accueillant) ne sont bien sûr pas prises en compte.

Direction générale de l'enseignement scolaire

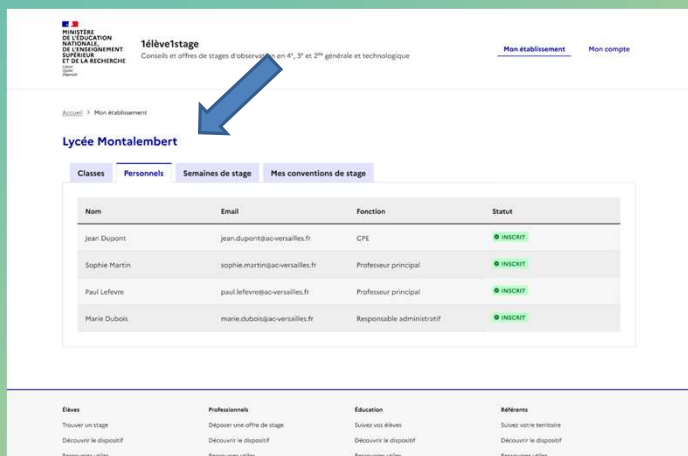
J'ajoute un membre de mon équipe qui n'est pas reconnu par la plateforme (*en tant que chef d'établissement*)

 *Lors de la connexion, il se peut que la plateforme ne parvienne pas à identifier l'UAI d'un membre de votre personnel. Cela peut survenir dans certains cas, notamment les établissements à plusieurs UAI comme les lycées professionnels.*

1. Vous devez être connecté pour réaliser cette procédure.
2. Depuis votre espace "Mon établissement", cliquez sur l'onglet "**Personnels**".
3. Cliquez sur le bouton bleu "+ **Inviter un membre de l'équipe**"
4. Remplissez le formulaire qui s'ouvre en renseignant Nom, Prénom et Adresse électronique du membre de l'équipe que vous souhaitez inviter puis cliquez sur "**Inviter un membre de l'équipe**"
5. La personne invitée recevra alors un mail qui l'invitera à se connecter selon la procédure explicitée plus haut (grand 1.). Elle obtiendra alors les mêmes accès que les autres membres de l'équipe.

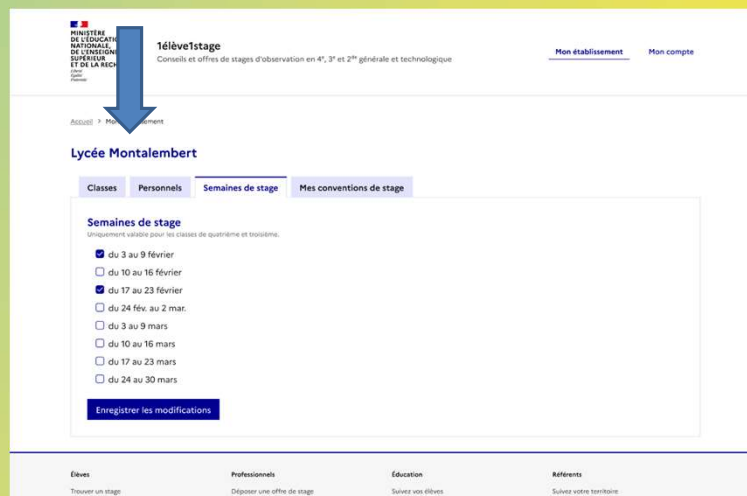
2. Je gère le suivi des stages des élèves

Dans l'onglet **Personnels** s'affiche tous les membres de l'équipe pédagogique concernés par les stages qui se sont connectés au moins une fois à 1 élève 1 stage.



Nom	Email	Fonction	Statut
Jean Dupont	jean.dupont@ac-versailles.fr	CPE	INSCRIT
Sophie Martin	sophie.martin@ac-versailles.fr	Professeur principal	INSCRIT
Paul Lefevre	paul.lefevre@ac-versailles.fr	Professeur principal	INSCRIT
Marie Dubois	marie.dubois@ac-versailles.fr	Responsable administratif	INSCRIT

Dans l'onglet **Semaines de stage**, pour les collèges uniquement (pour les lycéens de 2de GT, la période est fixe, la 2de quinzaine du mois de juin), vous indiquez la/les semaine(s) de stage retenue(s) dans votre collège pour vos élèves de troisième et/ou quatrième.



Semaines de stage
Uniquement valable pour les classes de quatrième et troisième.

- ☒ du 3 au 9 février
- ☐ du 10 au 16 février
- ☒ du 17 au 23 février
- ☐ du 24 fév. au 2 mar.
- ☐ du 3 au 9 mars
- ☐ du 10 au 16 mars
- ☐ du 17 au 23 mars
- ☐ du 24 au 30 mars

[Enregistrer les modifications](#)

💡 Pour les élèves de seconde générale et technologique, la période de stage est fixe (article 8-1 de l'arrêté du 16 juillet 2018 modifié relatif à l'organisation et aux volumes horaires de la classe de seconde des lycées d'enseignement général et technologique et des lycées d'enseignement général et technologique agricole): **en 2026, la période s'étend du 15 au 26 juin.**

Direction générale de l'enseignement scolaire

2. Je gère le suivi des stages des élèves

Dans le dernier onglet **Convention de stage**, vous pouvez retrouver un répertoire des conventions de stages de vos élèves générés sur la plateforme ainsi que leur état d'avancement.

Depuis cet onglet, vous pourrez facilement renseigner, imprimer et signer ces conventions.

The screenshot shows the '1élève1stage' platform interface. At the top, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE' is visible. The page title is '1élève1stage' with the subtitle 'Conseils et offres de stages d'observation en 4^e, 3^e et 2^{de} générale et technologique'. Navigation links include 'Mon établissement' and 'Mon compte'. The breadcrumb trail shows 'Accueil > Mon établissement'. The school name 'Lycée Camille Claudel' is displayed. A blue arrow points from the '1élève1stage' header to the 'Mes conventions de stage' tab. The tabs are 'Classes', 'Personnels', 'Semaines de stage', and 'Mes conventions de stage'. Below the tabs, the text 'Éditez, imprimez et signez vos conventions dématérialisées.' is shown. A section titled 'Signez votre convention en ligne' explains that the convention can be signed online or printed. A 'Signer' button is present. Below this is a table with columns: 'Élève', 'Offre de stage', 'Organisme d'accueil', and 'Statut'. The table lists two students: Romain Rivière and Enzo Clerc, both with 'Assistant RH' offers from the 'Ministère de l'Intérieur'. The status for Romain Rivière is 'Votre convention est remplie par l'offreur, mais vous ne l'avez pas renseignée.' with a 'Remplir ma convention' button. The status for Enzo Clerc is 'Votre convention est...' with an 'Ajouter aux signatures' button.

Élève	Offre de stage	Organisme d'accueil	Statut
Romain Rivière	Assistant RH	Ministère de l'Intérieur	Votre convention est remplie par l'offreur, mais vous ne l'avez pas renseignée. Remplir ma convention
Enzo Clerc	Assistant RH	Ministère de l'Intérieur	Votre convention est... Ajouter aux signatures

3. Je renseigne et je signe des conventions

Une convention de stage dématérialisée apparaît dans votre espace **Mes conventions de stage** dès qu'un élève valide la proposition d'accepter sa candidature par l'organisme (voir section 4 "J'accompagne les élèves").

Dans l'onglet **Mes conventions de stage** de l'espace **Mon établissement**, les conventions de stage apparaîtront d'abord avec un statut "**Votre convention est remplie par l'offreur mais vous ne l'avez pas renseignée.**".

Pour la renseigner/compléter, il suffit de cliquer sur le bouton bleu **Remplir ma convention**. Vous accédez alors à un formulaire. L'essentiel des champs de ce formulaire sera pré-remplé, mais des champs vides obligatoires doivent être complétés manuellement.

⚠ *Les champs concernant le référent désigné par le chef d'établissement désigné pour **assurer le suivi de la séquence d'observation en milieu professionnel** sont à compléter manuellement par l'établissement.*

ℹ *Les informations concernant l'élève et ses représentants légaux sont remplis par l'élève au moment de sa candidature.*

The screenshot shows the '1élève1stage' portal interface. At the top, there's a header with the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE' logo and the '1élève1stage' title. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Accueil > Mon établissement > Édition de la convention de stage'. The main title is 'Édition de la convention de stage'. Below it, the stage is identified as 'Stage concerné : Stage assistant.e ressources humaines - Service des recrutements'. There are two tabs: 'Chef d'établissement' (selected) and 'Offreur'. The form contains several fields with asterisks indicating they are mandatory. The fields are: 'Date de délibération du Conseil d'administration approuvant la convention-type' (filled with '14/05/2024'), '* L'établissement d'enseignement scolaire, représenté par' (filled with 'Luc Bernard'), '* Statut de l'établissement' (filled with 'Public'), '* Courriel du chef d'établissement ou de son représentant' (filled with 'luc.bernard@ac-versailles.fr'), and '* Établissement d'origine' (filled with 'Montalembert à Courbevoie (Code U.A.): 1234567x').

3. Je renseigne et je signe des conventions

Une fois les champs renseignés, vous pourrez cliquer sur **Valider la convention**.

⚠ Une fois que vous avez validé la convention, les informations ne seront plus modifiables.

ℹ Vous avez aussi la possibilité de cliquer sur le bouton **Enregistrer et quitter** en bas à gauche du formulaire : cela sauvegardera les informations que vous avez rempli et vous pourrez le compléter plus tard.

Signer la convention

⚠ La convention doit être signée par le chef d'établissement (ou par la personne à qui il choisit de déléguer cette action, en son nom).

1 élève 1 stage vous permet de signer toutes vos conventions complètement renseignées en une seule fois. Vous pouvez réaliser cette action dans l'onglet **Mes conventions de stage** quand le statut indiqué est "Votre convention est prête".

Classes

Personnels

Semaines de stage

Mes conventions de stage 5

Éditer, imprimer et signez vos conventions dématérialisées.

Ajoutez votre signature

☐	Elève	Offre de stage	Organisme d'accueil	Statut	Actions
☐	Camille Meunier	Juriste	ORANGE (ENTREPRISE ORANGE)	Votre convention est prête.	Signer en ligne →
☐	Agnès Rodrigues	Juriste	ORANGE (ENTREPRISE ORANGE)	Votre convention est prête.	Signer en ligne →

3. Je renseigne et je signe des conventions

Commencez par importer la signature en cliquant sur le bouton "**Ajouter la signature**" puis "**Choisir un fichier**" dans la fenêtre qui s'ouvre. Vous pourrez alors **importer la signature** en format .png, .jpeg ou .pdf depuis votre bureau. Cliquez ensuite sur "**Confirmer**". Votre signature restera enregistrée pour toutes vos prochaines connexions.

Sélectionnez tous les élèves pour lesquels vous voulez signer la conventions en cochant les cases dans la colonne de gauche. Cliquez ensuite sur **Signer en groupe** (bouton bleu en bas à droite). Vous pourrez télécharger les fichiers PDF des conventions signées.

☐	Elève	Offre de stage	Organisme d'accueil	Statut	Actions
☒	Camille Meunier	Juriste	ORANGE (ENTREPRISE ORANGE)	Votre convention est prête.	Signer en ligne →
☒	Agnès Rodrigues	Juriste	ORANGE (ENTREPRISE ORANGE)	Votre convention est prête.	Signer en ligne →
☒	Matthieu Pierrot	Observation du métier de chef de service - Ministère	Ministère de l'Intérieur	Votre convention est prête.	Signer en ligne →
☐	Lisa Denis	Observation du métier de chef de service - Ministère	Ministère de l'Intérieur	Votre convention est prête.	Signer en ligne →
☐	Charles Bayan	Juriste	ORANGE (ENTREPRISE ORANGE)	Votre convention est prête.	Signer en ligne →

Signer en groupe (3)

→ Ajoutez la signature de votre établissement

En ajoutant votre signature, celle-ci apparaîtra automatiquement sur toutes les conventions de stage signées sur 1 élève 1 stage. Vous pouvez la modifier à tout moment, si nécessaire.

Joignez votre fichier

(PNG, JPG/JPEG et PDF acceptés jusqu'à 20 Mo)

Choisir un fichier Signature-ET

Aperçu de votre signature

Annuler **Confirmer**

Direction générale de l'enseignement scolaire

4. J'accompagne les élèves

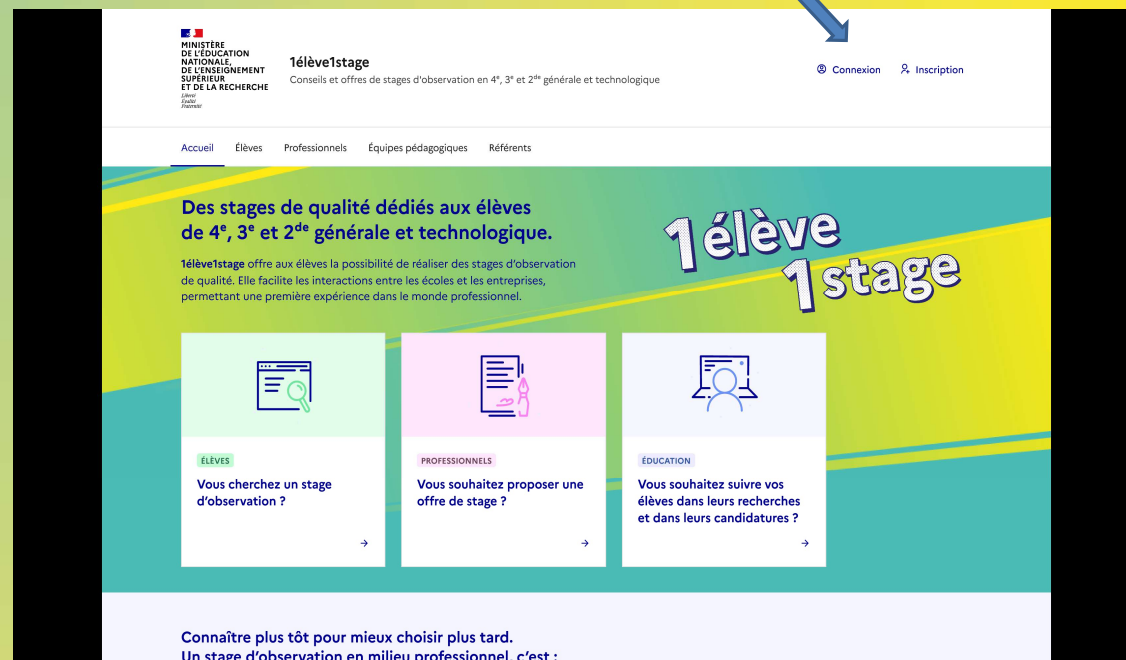
La connexion à la plateforme pour les élèves se fait depuis le même écran d'accueil accessible par ce lien :

<https://1eleve1stage.education.gouv.fr/>

i Un élève peut effectuer une recherche sans se connecter en se rendant sur l'onglet "Elève" accessible depuis la page d'accueil. En revanche, il ne peut pas candidater à une offre sans s'authentifier.

Pour se connecter, cliquer sur **Mon espace** en haut à droite de cet écran puis sur "Je suis un élève"
Dans la page qui s'ouvre, cliquez sur le bouton bleu **Connexion avec EduConnect**

i Depuis 2025, les élèves n'ont plus besoin de se créer un compte pour accéder à la plateforme : ils ont simplement besoin de leurs accès EduConnect.



⚠ Pour toutes questions concernant les identifiants EduConnect, rendez-vous sur la page d'aide dédiée :
<https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/>

Direction générale de l'enseignement scolaire

4. J'accompagne les élèves

Dans l'écran qui s'ouvre, choisir "Elève"

Dans l'écran suivant, l'élève peut entrer ses **identifiants et son mot de passe** pour se connecter

The screenshot shows the EduConnect login interface. At the top, there's a header with the French flag and 'ÉduConnect' logo, and a link 'Changer de profil'. Below this, on the left, a box explains that the EduConnect account provides access to the ENT and the school book. On the right, a form titled 'Je me connecte avec mon compte ÉduConnect' is shown. It has two input fields: 'Identifiant' (with a hint 'Identifiant au format p.nomXX') and 'Mot de passe'. Both fields have links for 'Identifiant oublié?' and 'Mot de passe oublié?'. A blue arrow points to the 'Identifiant' field. Below the fields is a 'Se connecter' button. At the bottom, the footer includes the Ministry of National Education and Higher Education, the 'Liberté Égalité Fraternité' motto, the 'France Relance' logo, the European Union flag, and a note about funding by the EU. It also lists several government websites: education.gouv.fr, service-public.fr, legifrance.gouv.fr, and franceconnect.gouv.fr.

⚠ Pour toutes questions concernant les identifiants EduConnect, rendez-vous sur la page d'aide dédiée : <https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/>

Direction générale de l'enseignement scolaire

4. J'accompagne les élèves

Une fois dans son espace personnel, l'élève a accès à une liste de stage disponible autour de lui (onglet "Recherche")

Exemple d'un élève effectuant une recherche des stages disponibles autour d'Aulnay-Sous-Bois, en Seine-Saint-Denis (stages proposés en 2025)

The screenshot displays the '1élève1stage' website interface. At the top, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE' is visible, along with the text '1élève1stage' and 'Conseils et offres de stages d'observation en 4e, 3e et 2de générale et technologique'. Navigation links include 'Accueil', 'Recherche' (highlighted), 'Candidatures', 'Mes favoris', and 'Mon profil'. Below the header, a horizontal menu lists 'ACCUEIL', 'ÉLÈVES', 'PROFESSEURS', 'ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES', and 'RÉFÉRENTS'. A blue banner states: 'La carte affiche uniquement les 30 premiers résultats visibles sur cette page. Pour voir les suivants, cliquez sur la page suivante.' The search section features a text input field with 'Aulnay-sous-Bois' and a blue 'Rechercher' button. Below this, it shows '1134 stages disponibles'. Two search results are visible: 1) 'Bâtiment et travaux publics (BTP)' with the company 'Electricien BENTIN SAS' located in 'Aulnay-sous-Bois'; 2) 'Fonction publique' with the company 'DOS-Mise à jours des fichiers' located in 'DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE LA SEINE SAINT-DENIS (DSDEN)'. To the right of the search results is a map of the Paris region with a blue dot indicating the location of Aulnay-sous-Bois.

Direction générale de l'enseignement scolaire

4. J'accompagne les élèves

Candidater à une offre de stage

Dans la partie "Recherche", l'élève peut faire défiler la liste pour trouver une offre de stage qui l'intéresse. Par exemple, s'il s'arrête sur une offre pour découvrir le métier d'ébéniste d'art en atelier. Voici à quoi pourrait ressembler cette offre :

Si l'offre l'intéresse et qu'elle est bien disponible sur ses semaines de stages comme indiqué à droite de l'écran, l'élève peut choisir de **Postuler** en cliquant sur le bouton bleu en bas à gauche.

Il accède alors à un formulaire de candidature.

The screenshot shows a job offer for 'Artisanat d'art' and 'Ebéniste en atelier'. On the right side, there is a 'Postuler' button (blue) and a heart icon. Below this, it says '20 places' and 'Disponible sur 6 semaines : 31 mars 2025 → 20 juin 2025'. The location is 'Toulouse'. The main content area includes 'Informations sur le stage' (You will discover the profession of cabinetmaker by accompanying artisans on construction sites), 'Déroulé de la semaine' (08h00 à 16h00), and 'Atelier Wireframe' (20 Avenue de Fronton 31200 Toulouse). A map is shown at the bottom. A blue arrow points to the 'Postuler' button at the bottom left of the card.

4. J'accompagne les élèves

Après avoir rempli ce formulaire, l'élève peut valider sa candidature.
Un message apparaît alors pour expliquer que sa candidature ne sera plus modifiable une fois envoyée.

⚠ Si un élève supprime sa candidature après l'avoir envoyé, il ne pourra plus candidater à l'offre à laquelle il avait postulé ! **Il est donc impossible de modifier une candidature après envoi.**

L'élève peut ensuite retrouver sa candidature et suivre son avancée dans son espace "Mes candidatures"

Mes candidatures

Sur cette page, vous trouverez toutes les offres de stage auxquelles vous avez postulé. Les offres qui nécessitent une action de votre part apparaissent en premier.

Félicitations, c'est ici que vous retrouvez toutes vos candidatures.



1

Faites plusieurs candidatures pour être sûr d'avoir une réponse.

2

Sous 15 jours, vous recevrez une réponse par email ou par SMS.

3

Une fois accepté, confirmez que vous viendrez au stage depuis le menu Candidatures.

1

Candidature acceptée

L'entreprise a validé votre stage, c'est à vous de confirmer que vous choisissez ce stage et que vous allez y aller.

Envoyées, en attente de réponse

Acceptées par l'offreur, à confirmer par l'élève

Annulées

Refusées

Expirées

ACCEPTÉE PAR L'ENTREPRISE

Analyste financier

UBISOFT INTERNATIONAL

182bis Rue Béranget, 92700 Colombes

Votre candidature

Période de stage

Disponible la semaine du 16 juin 2025 au 20 juin 2025

Pourquoi ce stage me motive ?

Relisez-vous pour éviter les fautes.

Informations personnelles

Ces informations seront utilisées pour le remplissage de la convention de stage dématérialisée et ne seront pas transmises directement à l'entreprise.

Adresse électronique (email)

Veuillez saisir une adresse email valide, sans espace ni majuscule.

henriette.rodriguez@ms2e.fr

Numéro de mobile

+33

(+33 puis 06 11 22 33 44 par exemple)

Votre adresse postale complète

Par exemple, l'élève suivant a vu sa candidature à un stage d'observation du métier d'analyste financier acceptée par l'entreprise. Elle est à présent en attente de confirmation de sa part.

Direction générale de l'enseignement scolaire

MERCI !



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction générale de l'enseignement scolaire