

Entreprise | Association | Service public

STAGES D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Direction générale de l'enseignement
supérieur



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Tutoriel 1 élève, 1 stage à l'usage des offreurs de stage

Ce tutoriel est divisé en 5 parties correspondant à des actions réalisables sur la plateforme :

- 1. Je me connecte à la plateforme**
- 2. Je dépose une offre de stage**
- 3. Je signe la convention**
- 4. J'invite des membres de mon équipe à collaborer**
- 5. Je mobilise des ressources utiles à partager avec les acteurs**

1. Je me connecte à la plateforme

1. Connectez-vous à la plateforme [1élève1stage](#)

2. Cliquez sur Scola ire l'onglet « **Mon Espace** » en haut à droite de l'écran puis choisissez « **Je suis un offreur** »

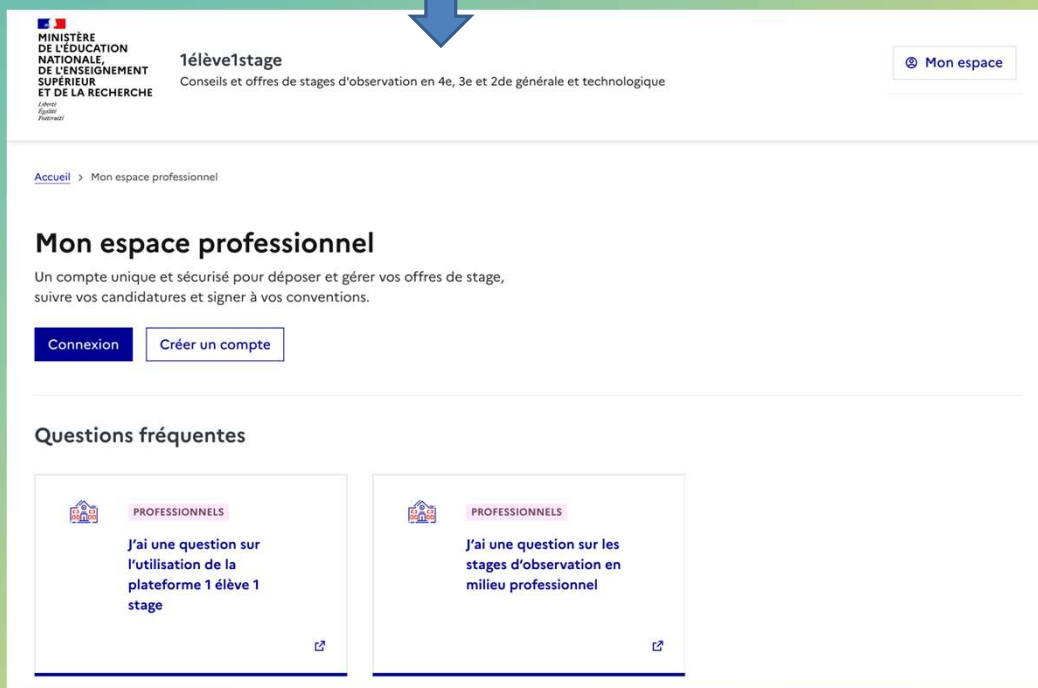
3. Cliquez sur **s'inscrire** ou **connexion** en haut à droite de l'écran



Direction générale de l'enseignement scolaire

1. Je me connecte à la plateforme

Si vous avez déjà un compte offreur sur 1 élève 1 stage, cliquez sur le bouton bleu « **Connexion** ». Si vous utilisez la plateforme pour la première fois, cliquez sur « **Créer un compte** »



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE
Libres
Égalité
Fraternité

1élève1stage
Conseils et offres de stages d'observation en 4e, 3e et 2de générale et technologique

Mon espace

Accueil > Mon espace professionnel

Mon espace professionnel

Un compte unique et sécurisé pour déposer et gérer vos offres de stage, suivre vos candidatures et signer à vos conventions.

Connexion Créer un compte

Questions fréquentes

PROFESSIONNELS

J'ai une question sur l'utilisation de la plateforme 1 élève 1 stage

PROFESSIONNELS

J'ai une question sur les stages d'observation en milieu professionnel

Remplissez le formulaire suivant. Un mail vous sera envoyé sur l'adresse renseignée pour confirmer la création de votre compte.

Se créer un compte en tant qu'offreur

Déposez vos offres de stages à l'aide de votre compte personnalisé. Il vous permettra à tout moment de modifier vos offres et de suivre leur avancement.

Sauf mention contraire, tous les champs sont obligatoires.

Prénom

Nom

Fonction au sein de l'entreprise

Adresse électronique

Format attendu : nom@domaine.fr

Créer un mot de passe

☐ Afficher

12 caractères

1 minuscule

1 majuscule

1 chiffre

1 caractère spécial parmi @ \$! % * ? _ & ; :

☐ J'accepte les [conditions d'utilisation](#).
[Lire la Politique de confidentialité](#) pour connaître les modalités d'utilisations de mes informations récoltées.

Pour valider la création de votre compte, tapez les caractères que vous voyez sur cette image

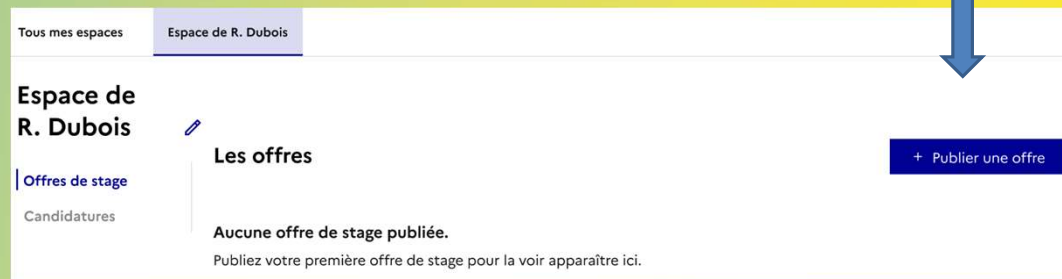
DLU3

Valider

Direction générale de l'enseignement scolaire

2. Je dépose une offre de stage

Une fois connecté(e), vous accédez à votre espace.
Pour publier une offre, cliquez sur le bouton bleu
+ Publier une offre à droite de l'écran



Remplissez les champs grisés :

- **Titre de l'offre** (qui apparaît sur la droite de l'écran tel qu'il sera vu par les élèves)

- **Description détaillée de l'offre de stage**
(maximum 1500 caractères)

de stage

Le ou les métiers que vous proposez d'observer :

Indiquez le ou les métiers qui seront observables par l'élève

Observation du métier de comptable



Conseil

Nommez le(s) métiers qui sont concernés par le stage, cela facilitera la recherche des élèves. Attention à l'utilisation des acronymes.

Les 50 premiers caractères de cette zone de texte apparaîtront comme titre de votre offre : soyez explicite et concis !

Décrivez les activités qui seront proposées à l'élève

Vous découvrirez le métier de comptable au sein du service comptabilité de l'agence. Vous pourrez observer les missions qu'un comptable d'une agence bancaire réalise au quotidien.

APERÇU DE VOTRE OFFRE DE STAGE

Observation du métier de comptable



2. Je dépose une offre de stage

Saisissez l'adresse du lieu de stage



Le lieu où se déroulera le stage :

Rechercher une adresse postale*

110, rue de Grenelle [Effacer](#)

Voie publique ou privée

110, rue de Grenelle

Commune

Paris

Code postal

75007

[Annuler](#) [Suivant](#)

Renseignez ensuite les informations liées à votre structure
(pour les écoles: indiquez le SIRET de la DSDEN ou du rectorat).



Les informations liées à votre structure

Indiquez le nom ou le SIRET de la structure d'accueil *

BNP Paribas

[Structure introuvable ? Ajouter votre structure manuellement](#)

Indiquez le secteur d'activité de votre structure

Banque et assurance

SIRET *

662 042 449 00014

Vérifiez le nom (raison sociale) de votre établissement *

BNP PARIBAS (HELLO BANK!)

Indiquez le nom de l'enseigne de l'établissement d'accueil, si elle diffère de la raison sociale

Vérifiez l'adresse du siège de votre établissement *

16 BOULEVARD DES ITALIENS 75009

[L'adresse du siège peut être différente de l'adresse où se déroulera le stage.](#)

Numéro de téléphone du dépositaire *

Ce numéro ne sera pas communiqué aux candidats.

06 01 48 78 52

APERÇU DE VOTRE OFFRE DE STAGE

Observation du métier de comptable

BNP PARIBAS (HELLO BANK!)

Paris 75007 [→](#)

Direction générale de l'enseignement scolaire

2. Je dépose une offre de stage

Renseignez ensuite les informations liées à votre environnement de travail ainsi qu'à l'accessibilité du poste (**facultatif**, mais utiles pour informer les élèves en situation de handicap)

Les informations liées à votre environnement de travail

Afin de mieux informer les élèves, nous vous proposons de préciser brièvement et si vous le souhaitez les conditions d'accueil dans vos locaux en répondant à ces deux questions

Décrivez l'environnement de travail dans lequel l'élève va évoluer (open space, niveau sonore, luminosité...)

Nos locaux offrent une grande luminosité naturelle grâce à de larges baies vitrées, avec un niveau sonore modéré propice à la concentration. Les élèves auront accès à des espaces de travail modernes et bien équipés, favorisant la collaboration et l'apprentissage.

263/1000 caractères

Parlez-nous de l'accessibilité du poste (déplacement dans les locaux, informations sonores et/ou visuelles, présence d'un ascenseur...)

Nos locaux sont entièrement accessibles : un ascenseur dessert tous les étages, et les espaces de travail sont aménagés pour faciliter les déplacements, y compris pour les personnes à mobilité réduite. Les informations sonores et visuelles sont claires et adaptées, garantissant un environnement inclusif et pratique pour tous.

327/1000 caractères

Précédent

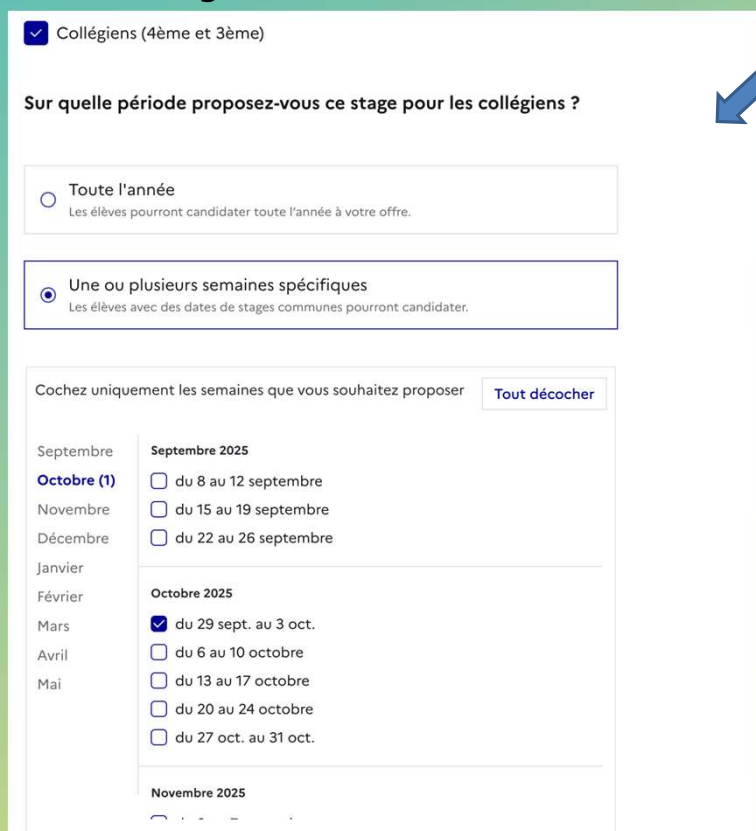
Suivant

2. Je dépose une offre de stage

Sur l'écran suivant, spécifiez si l'offre s'adresse aux collégiens et/ou aux lycéens de 2de GT.

Si elle s'adresse **aux collégiens** vous pouvez décider, ou non, de préciser la/les semaines de disponibilité de l'offre.

i Certaines semaines seront mises en avant dans la liste si des établissements se situant à moins de 60km autour du lieu de stage les ont choisi comme semaines de stage.



☒ Collégiens (4ème et 3ème)

Sur quelle période proposez-vous ce stage pour les collégiens ?

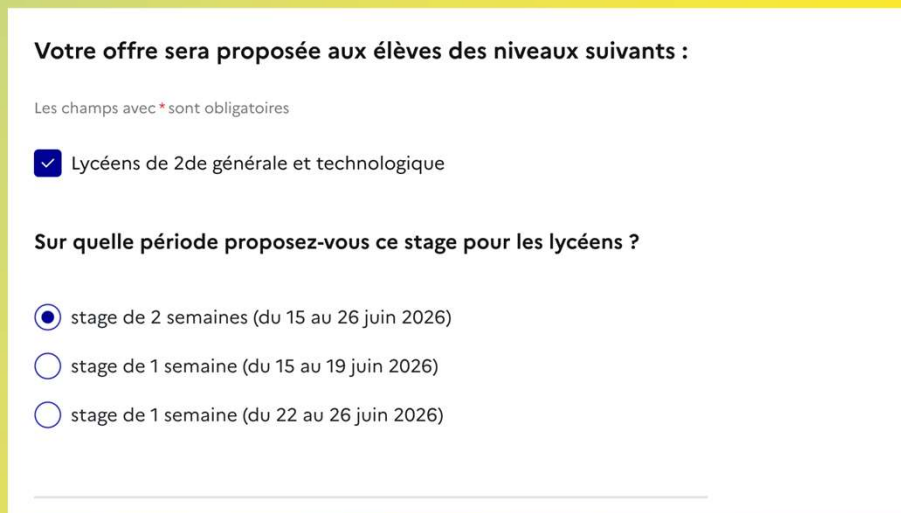
☐ Toute l'année
Les élèves pourront candidater toute l'année à votre offre.

☒ Une ou plusieurs semaines spécifiques
Les élèves avec des dates de stages communes pourront candidater.

Cochez uniquement les semaines que vous souhaitez proposer [Tout décocher](#)

Septembre	Septembre 2025
Octobre (1)	☐ du 8 au 12 septembre
Novembre	☐ du 15 au 19 septembre
Décembre	☐ du 22 au 26 septembre
Janvier	
Février	Octobre 2025
Mars	☒ du 29 sept. au 3 oct.
Avril	☐ du 6 au 10 octobre
Mai	☐ du 13 au 17 octobre
	☐ du 20 au 24 octobre
	☐ du 27 oct. au 31 oct.
	Novembre 2025

Si elle s'adresse aux lycéens, l'offre peut concerner les 2 semaines affichées (calendrier national fixe) ou seulement l'une des deux.



Votre offre sera proposée aux élèves des niveaux suivants :

Les champs avec * sont obligatoires

☒ Lycéens de 2de générale et technologique

Sur quelle période proposez-vous ce stage pour les lycéens ?

☒ stage de 2 semaines (du 15 au 26 juin 2026)

☐ stage de 1 semaine (du 15 au 19 juin 2026)

☐ stage de 1 semaine (du 22 au 26 juin 2026)

Direction générale de l'enseignement scolaire

2. Je dépose une offre de stage

Précisez ensuite **les horaires de présence de l'élève**
Donnez des informations sur **la pause déjeuner**



☐ Les horaires seront les mêmes sur toute la période de stage

Lundi :	de	9h00	▼	à	16h00	▼
Mardi :	de	9h00	▼	à	16h00	▼
Mercredi :	de	9h00	▼	à	16h00	▼
Jeudi :	de	9h00	▼	à	16h00	▼
Vendredi :	de	9h00	▼	à	16h00	▼
Samedi :	de	--	▼	à	--	▼

Nombre total d'élèves que vous souhaitez accueillir sur la période de stage

5

☒ Les horaires seront les mêmes sur toute la période de stage

09:00 ▼ à 17:00 ▼

Pause déjeuner *

Saisissez au moins 8 caractères pour décrire la pause déjeuner

L'élève doit prévoir son repas de midi

2. Je dépose une offre de stage

Précisez si vous souhaitez que votre offre soit réservée aux élèves des collèges classés en éducation prioritaire et aux lycées situés en QPV, ou à un ou plusieurs établissements en particulier.



- ☐ Ce stage est réservé à un ou plusieurs établissements ?
Seuls les élèves des établissements sélectionnés peuvent y candidater .
- ☐ Ce stage est réservé aux collèges classés en éducation prioritaire (REP et REP+) ?
- ☐ Ce stage est réservé aux lycées en quartiers prioritaires de la ville (QPV) ?

Si vous souhaitez recruter au sein d'un établissement spécifique, vous pouvez le préciser après avoir coché la case "Ce stage est réservé à un ou plusieurs établissements".



- ☒ Ce stage est réservé à un ou plusieurs établissements ?
Seuls les élèves des établissements sélectionnés peuvent y candidater .

COLLÈGE FRANÇOIS RABELAIS 

Saisissez la ou les communes ou noms des établissements pour lequel le stage est réservé

Tours



Vous pouvez réserver ce stage à plusieurs établissements en recommençant une recherche.

Établissement

-- Veuillez choisir un établissement --



2. Je dépose une offre de stage

L'écran suivant vous montre le rendu de votre offre de stage. **Vous pouvez à tout moment, via les boutons en haut à droite** : modifier (crayon) / supprimer (poubelle) / d'appliquer (double carré)

OFFRE PUBLIÉE depuis le 29 janvier

Banque et assurance

Observation du métier de comptable

Informations sur le stage

Vous découvrirez le métier de comptable au sein du service comptabilité de l'agence. Vous pourrez observer les missions qu'un comptable d'une agence bancaire réalise au quotidien.

Déroulé de la semaine

Lundi de 9h00 à 16h00

Mardi de 9h00 à 16h00

Mercredi de 9h00 à 16h00

Jeudi de 9h00 à 16h00

Vendredi de 9h00 à 16h00

Pause déjeuner : Les élèves auront accès à une salle de pause équipée (micro-ondes, réfrigérateur, etc.) pour apporter leur repas.

Environnement de travail

Nos locaux offrent une grande luminosité naturelle grâce à de larges baies vitrées, avec un niveau sonore modéré propice à la concentration. Les élèves auront accès à des espaces de travail modernes et bien équipés, favorisant la collaboration et l'apprentissage.

Accessibilité du poste

Postuler

Stage collectif

✓ 4 places

Disponible sur 1 semaine : 16 au 20 juin 2025

Paris



3. Je signe des conventions

La plateforme 1 élève 1 stage vous permet de signer toutes vos conventions complètement renseignées en une seule fois. Vous pouvez réaliser cette action dans l'onglet **Mes conventions de stage**.

Sélectionnez tous les élèves pour lesquels vous voulez signer la conventions en **cochant les cases dans la colonne de gauche** comme sur cette image.

Cliquez ensuite sur **Signer en groupe**. Vous verrez apparaître une fenêtre qui vous demande votre numéro de téléphone.



La signature de la convention de stage peut s'effectuer en ligne, de manière totalement dématérialisée et sécurisée. Vous préférez la signature traditionnelle en version papier ? Optez pour l'impression.

Signer en groupe (2)

☐	Élève	Offre de stage	Organisme d'accueil	Statut
☐	Romain Rivière	Assistant RH	Ministère de l'Intérieur	Votre convention est prête à être signée.
☒	Enzo Clerc			
☐	Thierry Blier			
☒	William Ferrand	Cher de service - politique de la ville	ANCI	Votre convention est prête à être signée.
☐	Arthur Maillot	Assistant Éditeur	Orange	Signée par toutes les parties.
☐	Leon Luanco	Assistant Éditeur	Orange	Signée par toutes les parties.

→ **Vous vous apprêtez à signer 2 conventions de stage**

Pour signer les conventions, veuillez renseigner votre numéro de téléphone. Vous recevrez un code de vérification à rentrer à l'étape suivante pour poursuivre la signature.

Numéro de téléphone

+33

Recevoir un code

Imprimer

3. Je signe des conventions

i La fonctionnalité de signature sur 1 élève 1 stage permet **d'authentifier le signataire de manière sécurisée** par l'usage du téléphone portable.

Vous recevez un **code de vérification** à 6 chiffres sur le numéro de téléphone entré précédemment. *Nous avons bien pris en compte vos demandes de pouvoir disposer d'un processus encore plus simple pour signer les conventions.*

Vous recevez un **code de vérification** à 6 chiffres sur le numéro de téléphone entré précédemment. Entrez-le dans la fenêtre qui s'ouvre pour authentifier votre signature.

La signature de la convention de stage peut s'effectuer en ligne, de manière totalement dématérialisée et sécurisée.
Vous préférez la signature traditionnelle en version papier ? Optez pour l'impression.

Signer en groupe (2)

☐	Élève	Offre de stage	Organisme d'accueil	Statut	
☐	Romain Rivière	Assistant RH	Ministère de l'Intérieur	Votre convention est	Remplir ma convention
☒	Enzo Clerc				Ajouter aux signatures
☐	Thierry Blin				Remplir ma convention
☒	William Ferrand	Chargé de service technique de la ville	Orange	Votre convention est prête à être signée.	Ajouter aux signatures
☐	Arthur Maillet	Assistant Éditeur	Orange	Signée par toutes les parties.	Imprimer
☐	Leon Luanco	Assistant Éditeur	Orange	Signée par toutes les parties.	Imprimer

→ **Nous vous avons envoyé un code de vérification**

Pour poursuivre la signature, merci d'indiquer le code envoyé au +33 6 ***** 85

Poursuivre la signature Vous n'avez pas reçu le code ? [Renvoyer un code](#)

Éléves Trouver un stage Professionnels Déposer une offre de stage Éducation Suivez vos élèves Référents Suivez votre territoire

4. J'invite des membres de mon équipe à collaborer

Selon l'organisation de votre structure, organisez vos offres de stage dans différents **espaces**.

i Ces espaces sont prévus pour vous permettre d'organiser votre recrutement par zone/site/BU/etc. Par exemple, si votre structure est divisée en agences régionales, vous avez la possibilité de créer des espaces dédiés à chaque zone géographique.

The screenshot displays a web interface for managing recruitment spaces. At the top right, there is a button labeled '+ Créer un nouvel espace'. Below this is a table with the following columns: 'Nom de l'espace', 'Offres déposées', 'Candidatures en attente', 'Candidatures acceptées', and 'Recevoir les notifications'. The table contains one row for 'Espace de R. Dubois' with values 1, 0, 0, and a checked notification checkbox. A 'Total' row shows 1, 4, and 0. A modal window titled '→ Nom de l'espace' is open, showing a text input field with 'Agences de Paris' and buttons for 'Annuler' and 'Valider'.

Nom de l'espace	Offres déposées	Candidatures en attente	Candidatures acceptées	Recevoir les notifications
Espace de R. Dubois	1	0	0	☒
Total	1	4	0	

Mon équipe

Nom

À quoi servir

Les espaces vous

→ Nom de l'espace

Nom de l'espace

Agences de Paris

Annuler Valider

Fermer x

4. J'invite des membres de mon équipe à collaborer



Collaborez facilement avec votre équipe

Inviter les membres de votre équipe à utiliser le service.

Accéder aux offres et aux candidatures, pour un suivi partagé, ou pour prendre le relai.

+ Inviter un membre de l'équipe

Inviter des membres d'équipe

Adresse email

melanie.charles@gmail.com

Précédent

Inviter un membre de l'équipe

Invitez les membres de votre équipe à collaborer avec vous

i Sur 1 élève 1 stage, vous pouvez inviter un membre dans votre équipe et lui donner accès au dépôt d'offre, à la gestion des candidatures (consultation, sélection, validation) et à la signature de la convention de stage.

Attention : quand vous invitez un membre dans votre équipe, la délégation s'applique pour l'ensemble des offres, il n'est pas encore possible de limiter cette délégation à une seule offre, espace ou action spécifique (publication, conventions, etc.).

Direction générale de l'enseignement scolaire

4. J'invite des membres de mon équipe à collaborer

Vous pouvez ensuite gérer les notifications pour vous et les membre de votre équipe.

Selon l'organisation de votre structure, organisez vos offres de stage dans différents **espaces**.

 Depuis l'onglet "Tous mes espaces", vous pouvez gérer les notifications que vous souhaitez recevoir. Dans l'exemple ci-dessous, Théophile Gauthier reçoit les notifications de son espace ainsi que de celui de sa collègue Valérie Chottin. Il peut décocher "Recevoir les notifications" pour ne plus recevoir ces notifications.

Tous mes espaces

Espace de T.Gauthier

Espace de V.Chottin

+ Créer un nouvel espace

Nom de l'espace	Offres déposées	Candidatures en attente	Candidatures acceptées	Recevoir les notifications	
Espace de T.Gauthier	 7	10	4		
Espace de V.Chottin	 5	6	4		
Total	12	16	8		

Mon équipe

Nom	Email	Statut	Action
Virginie Chottin	virginie.chottin@du-temps-pour-moi.com	INSCRIT	
Théophile Gauthier	theophile.gauthier@flora-international.com	INSCRIT	

5. Ressources utiles

- **Présenter le fonctionnement de la plateforme aux élèves :** [kit de communication](#)
- **Poster des offres sur la plateforme :** [Kit de communication](#) offreurs (dont vidéo tutoriel, flyer, bonnes pratiques, signature mail, affiches)
- **Pour toutes questions concernant la plateforme :** [FAQ](#) « offreurs »
- Pour toutes questions concernant le dispositif des stages d'observation : [FAQ « stages »](#)
- [Documentation API](#)

MERCI !



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction générale de l'enseignement scolaire