

Modalités de nomination d'un tuteur disciplinaire par les corps d'inspection

Consignes d'accès à l'espace de nomination

1. Se connecter à « M@gistère » ou cliquez sur ce lien : <https://magistere.apps.education.fr/>
2. Choisir votre compte « **Enseignement scolaire** », puis votre académie.
3. S'authentifier avec votre identifiant et votre mot de passe de messagerie académique.
Si vous avez besoin d'aide pour vous authentifier, consulter la page « Aide » ici :
<https://magistere.education.fr/ac-aix-marseille/mod/page/view.php?id=17>
4. Accéder à votre espace de « **Nomination d'un tuteur pour accompagner un enseignant néo-contractuel** ».



Nomination d'un tuteur
pour accompagner un
enseignant néo-...



Nomination d'un tuteur :

1. Cliquez sur « 1. Nommer le tuteur disciplinaire »



 Vous êtes inspecteur...

1 -  nommer le tuteur
disciplinaire

2 -  consulter « vos » rapports

 Vous êtes chef d'établissement.

↓ Chronologiquement... ↓

1 -  sélectionner **D'ABORD**
l'inspecteur demandeur

2 -  nommer le tuteur
établissement

 Vous êtes tuteur disciplinaire.

↓ Chronologiquement... ↓

1 -  sélectionner **D'ABORD**
l'inspecteur demandeur

2 -  consulter la fiche de
nomination

3 -  télécharger le rapport final
vierge

4 -  déposer le rapport final
complété



2. Cliquez sur « AJOUTER UNE FICHE » (Attention : le bouton est tout en bas à droite :

naire pour un enseignant néo-contractuel

Plus ▾

tout en bas tout à droite de votre écran.
ccueil ».

ENREGISTRER

ENREGISTRER ET AJOUTER UNE FICHE

la loupe 🔍 en bout de ligne dans la colonne action pour consulter une fiche de nomination. Puis sur le bouton «Imprimer au format PDF » pour récupérer une copie.

ie.

Vue liste ▾

ACTIONS ▾

Date ajout ▾

Descendant ▾

☐ Recherche avancée

ENREGISTRER LES RÉGLAGES

Établissement du tuteur

Contractuel

Début de l'accompagnement

Action

AJOUTER UNE FICHE

3. Cliquez sur « Ajouter une fiche » et complétez tous les champs demandés.
4. Enfin, cliquez sur « Enregistrer » en bas à droite.