



L'académie de Nice RECRUTE un administrateur système en charge de l'identité numérique

Rejoignez l'équipe de la Direction Interacadémique des Systèmes d'Information PACA !

Qui sommes nous ?

Dans une structure qui rassemble 180 ingénieurs et techniciens répartis sur plusieurs sites de l'académie d'Aix-Marseille et de Nice, vous prendrez part à ces missions :

- La gestion et le pilotage des systèmes d'information des académies d'Aix-Marseille et de Nice ;
- La mise en œuvre du numérique pour l'Éducation au sein des établissements de la région académique PACA ;
- La participation aux projets nationaux ;
- La mise en œuvre de la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information.

Vous intégrerez l'équipe dynamique du département « Socle numérique », dont la liste non exhaustive des domaines comprend :

- La gestion des infrastructures et des composants techniques ;
- La gestion des réseaux ;
- La gestion du socle applicatif ;
- La gestion de la sécurisation de la production ;
- L'industrialisation des processus de mise en production des systèmes numériques nationaux ou développés localement au service des autres départements.

Notre objectif : La conception et la mise en œuvre d'une infrastructure technique résiliente et innovante pour notre système d'information, une mission essentielle de service public en soutien de tous les métiers de l'Éducation Nationale.

Vos missions ?

Vous apporterez votre vision novatrice et votre esprit d'analyse à l'équipe des 9 experts techniques qui composent le pôle « Environnement Numérique de l'Agent (ENA) ». Ce dernier rassemble les activités de définition, de mise en œuvre et de maintien en conditions opérationnelles des infrastructures bureautiques et des services associés sur l'ensemble des périmètres des académies d'Aix-Marseille et de Nice. Ces activités sont regroupées dans 2 grands domaines :

- Ingénierie « Poste de travail »
- Gestion de l'identité numérique de l'agent

Vos missions, qui évolueront en fonction de vos compétences et de vos aptitudes, concerneront principalement ces domaines :

- Exploitation des annuaires académiques et de région académique ;
- Exploitation des services de listes de diffusion ;
- Administration des dispositifs de sécurité (RSA/OTP/Gemalto) ;
- Exploitation de la messagerie académique et nationale ;
- Accompagnement de niveau 2 pour les pôles d'assistance de proximité.

Profil attendu

Vous interviendrez sur ces environnements/domaines techniques :

- Annuaires LDAP ;
- Service de listes de diffusion SYMPA ;
- Services d'habilitation RSA et d'authentification forte OTP ;
- Services de messagerie d'entreprise (Oracle Messaging, Zimbra) ;
- Scripting BASH, PERL ;
- Socle de virtualisation VMware.

Disposer de ces connaissances serait un plus :

- Fonctionnement du ministère de l'éducation nationale, des services académiques et des établissements scolaires ;
- Environnement Linux (RedHat, Ubuntu, Debian) ;
- Services techniques d'infrastructure usuels (DNS, NTP, Proxy) ;
- Sécurité des Systèmes d'Information.

Dans le cadre de vos missions, ces compétences opérationnelles vous seront utiles :

- Savoir administrer un SI ;
- Analyser et formaliser des besoins ;
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques ;
- Accompagner les changements ;
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ;
- Identifier et restituer de l'information ;
- Analyser et établir un diagnostic ;
- Appliquer les normes, procédures et règles ;
- Respecter les délais et savoir gérer les aléas ;
- Rédiger et mettre à jour les différents types de documentation liés à la gestion de projet : note, cahier des charges, support de formation, etc. ;
- Rendre compte précisément au responsable du pôle, alerter ;
- Contribuer à l'élaboration du catalogue de service sur le périmètre du pôle ENA (élaboration, revue, évolutions) ;
- Pratiquer une veille technologique.

Ce que l'on va apprécier chez vous ?

En plus de votre état d'esprit positif et votre enthousiasme, nous apprécierons ces qualités que vous retrouverez chez vos collaborateurs :

- Sens de l'initiative / Autonomie ;
- Créativité / Sens de l'innovation ;
- Capacité à organiser ;
- Capacité de prospective ;
- Sens du service / Loyauté ;
- Travail en équipe / Communication
- Rigueur / Fiabilité / Méthodologie ;
- Dynamisme et Réactivité.

- Une équipe soudée qui travaille dans une ambiance conviviale ;
- Des projets innovants ayant pour objectif final la réussite scolaire de nos élèves ;
- Un environnement de travail favorable à l'épanouissement personnel et professionnel.

- Un lieu de travail situé à proximité du centre-ville de Nice, ville dynamique et culturelle ;
- Un accès à l'aéroport en 30 minutes ;
- Les plages à 15 minutes, la montagne à 45 minutes.

- Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine ;
- Pour les titulaires de la fonction publique, régime indemnitaire (RIFSEEP : IFSE + CIA) ;
- Une participation aux frais de transports en commun ;
- 50 jours de congés par an.

- Famille d'activité professionnelle : Ingénierie technique et de production ;
- Corps/Emploi-type : A - Assistant ingénieur

