



**RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-
CÔTE D'AZUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Délégation régionale
à la jeunesse, à l'engagement
et aux sports**

DOSSIER DE DEMANDE D'EQUIVALENCE
entre le DEFA et le DES JEPS
spécialité « animation socio-éducative ou culturelle » mention « direction de
structure et de projet »

Madame :
(votre nom de naissance)

Monsieur :

Nom d'épouse :

Prénoms :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Téléphone portable :

Courriel :

***En application de l'instruction n°07-129 JS en date du 19 septembre 2007,
je sollicite l'instruction de mon dossier par le directeur régional de la
Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale***

Fait à :

le :

Signature :

Vous devez impérativement transmettre cette demande à la

**DELEGATION REGIONALE ACADEMIQUE A LA JEUNESSE, A
L'ENGAGEMENT ET AUX SPORTS PACA**
66A rue Saint Sébastien - CS80002
13292 Marseille cedex 06



**RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-
CÔTE D'AZUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Délégation régionale
à la jeunesse, à l'engagement
et aux sports**

DEMANDE D'EQUIVALENCE entre le DEFA et le DES JEPS

Spécialité « animation socio-éducative ou culturelle » Mention « direction de structure et de projet »

Case(s) à cocher par le demandeur	Vous justifiez	Vous demandez l'équivalence (Arrêté du 27 avril 2007) (Arrêté du 7 janvier 2010)	Pièces justificatives à fournir (instruction n° 07- 129 JS du 19 septembre 2007)	Cadre réservé à l'administration
	du DEFA de 24 mois d'activités professionnelles de niveau III (1 600h)	UC 3 et UC 4 du DESJEPS	Copie du diplôme DEFA Attestations d'activités professionnelles ou bénévoles (annexe I a ou b types joints) justifiant : - de conception et de coordination de mise en œuvre de projet ; - de conduite de démarches pédagogiques ou d'actions de formation Fiche descriptive d'activités (annexe II) Copie pièce d'identité	
	du DEFA de 24 mois d'activités professionnelles ou bénévoles de niveau II (1 600h) (voir référentiel professionnel : cf textes de références)	DESJEPS	Copie du diplôme DEFA Attestations d'activités professionnelles ou bénévoles (annexe I a ou b types joints) justifiant : - préparer la prise de décision stratégique ; - piloter et évaluer le projet de développement d'une organisation ; - diriger une organisation ; - réaliser le bilan d'une organisation ; - organiser des actions de formation de formateurs Fiche descriptive d'activités (annexe II) Copie pièce d'identité	



**RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-
CÔTE D'AZUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Délégation régionale
à la jeunesse, à l'engagement
et aux sports**

Annexe II

Demande d'équivalence entre le DEFA et le DES JEPS

Spécialité « animation socio-éducative ou culturelle »

Mention « direction de structure et de projet »

Fiche descriptive d'activités (à remplir par le demandeur et à faire viser par le responsable de la structure)

1 fiche par attestation d'activités professionnelles ou bénévoles produite

Répertoriez pour chacun de vos emplois ou chacune de vos fonctions, **en lien avec le référentiel du diplôme**, les différentes activités que vous avez exercées. Précisez pour chaque activité le contexte (statut de la structure, nombre de salariés, activité principale), le(s) public(s) concerné(s), votre niveau de responsabilité (équipe, organisation administrative, gestion financière), ainsi que les interlocuteurs concernés.



ANNEXE I-a

Modèle d'attestation d'activités professionnelles

Je soussigné (e) : Mme ou M

Statut professionnel :

Certifie que Mme ou M. :	
Né (e) le :	à :
Demeurant à	
Commune	Code postal

Est employé (e) dans l'entreprise depuis le : (jour) (mois) (année)
Jusqu'au : (jour) (mois) (année)

A temps plein

A temps partiel (préciser dans ce cas la durée hebdomadaire du travail) :

En qualité de (telle qu'indiquée sur la fiche de paye) :

**Nature de l'emploi occupé effectivement et des missions
professionnelles assumées :**

Nom et adresse de l'entreprise :	
Commune :	Code postal :
 Cachet de l'entreprise et signature du responsable juridique de l'entreprise	
date :	fait à :

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 Euros.

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie de par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. » (code pénal, article 441-1)



Modèle d'attestation d'activités bénévoles

La délivrance de cette attestation doit faire l'objet d'une information auprès du conseil d'administration

Je soussigné (e) : Mme ou M

Nom de naissance :

Président (e) :

Certifie que Mme ou M. :

Né (e) le :

à :

Demeurant à

Commune

Code postal

Est bénévole dans l'association :

Nature des fonctions exercées :

Du : (jour) (mois) (année)

Au : (jour) (mois) (année)

Volume horaire hebdomadaire :

Nombre total d'heures effectuées :

Nom et adresse de la structure dans laquelle s'est déroulée l'activité bénévole :

Commune :

Code postal :

Cachet et signature du président

fait à :

le :

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 Euros.

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie de par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. » (code pénal, article 441-1)