



ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE

Liberté
Égalité
Fraternité

ECOLE ACADEMIQUE DE LA FORMATION CONTINUE

Modalités de nomination d'un tuteur établissement

Consignes d'accès à l'espace de nomination

1. Se connecter à « M@gistère » ou cliquez sur ce lien : <https://magistere.education.fr/ac-aix-marseille/course/view.php?id=10679>
2. Authentifiez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe de messagerie académique. (Si vous avez besoin d'aide pour vous authentifier, consultez la page « d'aide » ici : <https://magistere.education.fr/ac-aix-marseille/mod/page/view.php?id=17>)
3. Si cela vous est demandé, cliquer sur le bouton ci-dessous :

Accéder à la formation

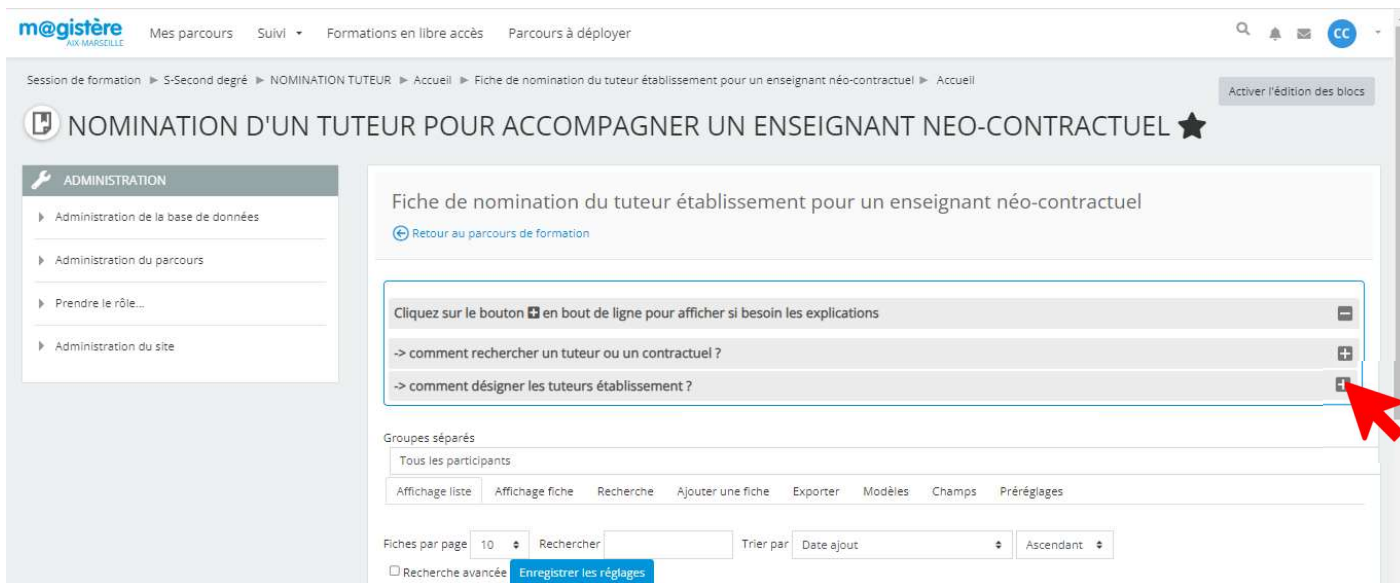
Nomination d'un tuteur :

1. Accéder à votre espace de nomination d'un tuteur établissement
En cliquant sur le lien « nommer le tuteur établissement »

The screenshot displays the M@gistère web interface. At the top, there is a navigation bar with the M@gistère logo and links for 'Mes parcours', 'Suivi', 'Formations en libre accès', and 'Parcours à déployer'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Session de formation > S-Second degré > NOMINATION TUTEUR > Accueil'. The main heading is 'NOMINATION D'UN TUTEUR POUR ACCOMPAGNER UN ENSEIGNANT NEO-CONTRACTUEL'. On the left, there is a sidebar menu under 'ADMINISTRATION' with options like 'Administration du parcours', 'Prendre le rôle...', and 'Administration du site', along with a 'Centre d'aide' button. The main content area, titled 'Accueil', features a large image of a group of students and teachers. Below the image, there are three user role selection buttons: 'Vous êtes inspecteur ...', 'Vous êtes chef d'établissement...', and 'Vous êtes tuteur disciplinaire ...'. The 'Vous êtes chef d'établissement...' button is circled in red, and its corresponding 'nommer le tuteur établissement' link is also highlighted. Other links include 'consulter la fiche de nomination', 'télécharger le rapport final vierge', and 'déposer le rapport final complété'.

2. Connaître les consignes pour désigner les tuteurs établissement

En cliquant sur le « + » qui ouvre la fenêtre « comment désigner les tuteurs établissement »



Session de formation ► S-Second degré ► NOMINATION TUTEUR ► Accueil ► Fiche de nomination du tuteur établissement pour un enseignant néo-contractuel ► Accueil


NOMINATION D'UN TUTEUR POUR ACCOMPAGNER UN ENSEIGNANT NEO-CONTRACTUEL ★

ADMINISTRATION

- Administration de la base de données
- Administration du parcours
- Prendre le rôle...
- Administration du site

Fiche de nomination du tuteur établissement pour un enseignant néo-contractuel

[Retour au parcours de formation](#)

Cliquez sur le bouton  en bout de ligne pour afficher si besoin les explications

- > comment rechercher un tuteur ou un contractuel ?
- > comment désigner les tuteurs établissement ?

Groupes séparés

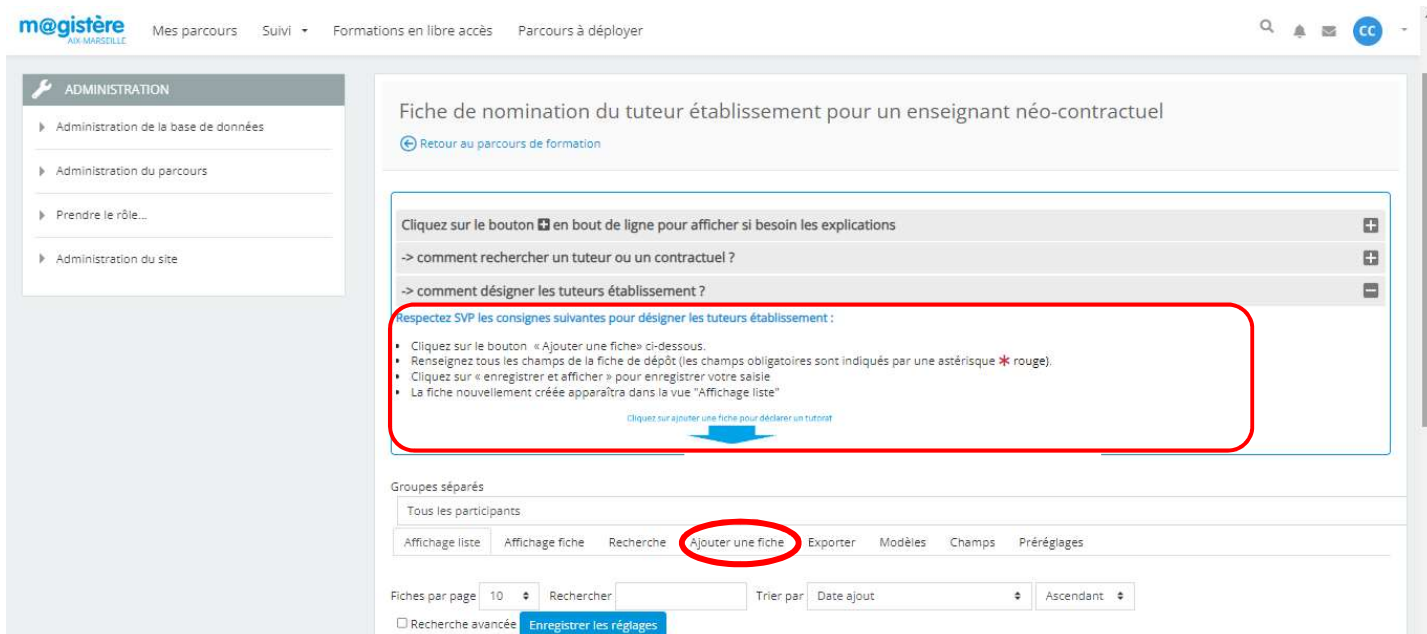
Tous les participants

Affichage liste Affichage fiche Recherche Ajouter une fiche Exporter Modèles Champs Préréglages

Fiches par page 10 Rechercher Trier par Date ajout Ascendant

☐ Recherche avancée [Enregistrer les réglages](#)


3. Suivre les instructions suivantes « Ajouter une fiche »



Session de formation ► S-Second degré ► NOMINATION TUTEUR ► Accueil ► Fiche de nomination du tuteur établissement pour un enseignant néo-contractuel ► Accueil

Fiche de nomination du tuteur établissement pour un enseignant néo-contractuel

[Retour au parcours de formation](#)

Cliquez sur le bouton  en bout de ligne pour afficher si besoin les explications

- > comment rechercher un tuteur ou un contractuel ?
- > comment désigner les tuteurs établissement ?

Respectez SVP les consignes suivantes pour désigner les tuteurs établissement :

- Cliquez sur le bouton « Ajouter une fiche » ci-dessous.
- Renseignez tous les champs de la fiche de dépôt (les champs obligatoires sont indiqués par une astérisque * rouge).
- Cliquez sur « enregistrer et afficher » pour enregistrer votre saisie
- La fiche nouvellement créée apparaîtra dans la vue "Affichage liste"

[Cliquez sur ajouter une fiche pour déclarer un tuteur](#)

Groupes séparés

Tous les participants

Affichage liste Affichage fiche Recherche **Ajouter une fiche** Exporter Modèles Champs Préréglages

Fiches par page 10 Rechercher Trier par Date ajout Ascendant

☐ Recherche avancée [Enregistrer les réglages](#)