|  |
| --- |
| **Demande de Subvention « Création Emploi ANS »**  **PACA 2023** |

**Comment faire une demande de subvention emploi ANS ?**

***Etape 1* :** remplir le dossier support de demande de subvention « Création emploi ANS ».

***Etape 2* :** transmettre ce dossier complet par **voie électronique** :

* Au référent du service départemental à la jeunesse, à l’engagement, et aux sports (SDJES) de votre département si vous êtes un club ou un Comité Départemental
* A la délégation régionale académique à la jeunesse, à l’engagement, et aux sports (DRAJES) PACA si vous êtes une Ligue ou un Comité Régional.

*Se rapporter à la liste des référents en dernière page de ce document.*

***Etape 3* :** étude de votre dossier et accompagnement de votre projet par le référent emploi de votre département.

***Etape 4* : uniquement après accompagnement du référent de votre territoire**, déposer votre demande de subvention sur le « compte asso » en joignant le **dossier support** complet et **les pièces spécifiques notifiées dans le dossier support** sous format « ZIP ».

<http://associations.gouv.fr/le-compte-asso.html>

|  |
| --- |
| **Dates limites** |
| **Retour des dossiers auprès du référent** :  **le 2 juin 2023**  **Date limite sur le compte asso : le 9 juin 2023** |

Veillez à enregistrer votre accusé de réception comme justificatif de votre demande, et l’envoyer par courriel au référent de votre territoire.

**Pour obtenir de l’aide sur le « compte asso » :**

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/faq>

[Guide du compte asso](https://www.agencedusport.fr/documentations/le-compte-asso)

**Tout dossier déposé hors délais ou incomplet ne pourra être ni étudié ni instruit.**

|  |
| --- |
| **DOSSIER SUPPORT DE VOTRE DEMANDE**  **« CREATION EMPLOI ANS » - PACA 2023** |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE** |

Nom de l’association :

Fédération :

N° SIRET :

Adresse du siège social :

Votre siège social et/ou équipement est-il situé en :

QPV 1  ZRR1  Commune en contrat de ruralité1

Téléphone :

Courriel :

Nom et Prénom du Président :

|  |
| --- |
| **CARACTERISTIQUES CONCERNANT LA CREATION DE POSTE**  *Cet emploi a-t-il pour but le développement des publics ci-dessous* :  Femmes  ZRR/QPV1  Handicap  Maladies chroniques  Sport santé  Sport en entreprise  Accueil des scolaires.  Prévention des noyades  *Cet emploi permet-il de* :  Lutter contre les discriminations, les violences, le harcèlement dans le sport ?  Structurer votre association en accord avec le PSF de votre fédération ?  *Le salarié pressenti est-il issu* :  Du dispositif SESAME ?  Du dispositif apprentissage ANS ?  *Quel est le profil du poste créé :*  Educateur sportif**2**  Agent de développement**3**  Les deux. |

|  |
| --- |
| 1 Territoires carencés : QPV : [arrêté du 14/09/15](https://www.legifrance.gouv.fr/eli/decret/2015/9/14/VJSV1518870D/jo) / ZRR : [arrêté du 22/02/2018](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000036755974&categorieLien=id) / [Communes en contrat de ruralité](https://www.banquedesterritoires.fr/contrats-de-ruralite-481-contrats-signes-mais-des-objectifs-partiellement-atteints)  2 diplômes d’état jeunesse et sport et carte professionnelle requis  3 diplômes de BAC+2 STAPS ou DEJEPS minimum requis. |

|  |
| --- |
| **CORRESPONDANT A JOINDRE** |

NOM et Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

|  |
| --- |
| **STRUCTURATION DE L’ASSOCIATION ET DE SES EMPLOIS (avant la création de cet emploi)** |

Nombre d’adhérents / licenciés :       dont       hommes,       femmes et       mineurs

Composition du Conseil d’Administration : total membres :       dont       hommes et       femmes

Votre association a-t-elle déjà bénéficié d’une aide à l’emploi CNDS/ANS ?  OUI  NON

Si oui, cet emploi a-t-il été pérennisé ? :

Nombre actuel de salariés dans l’association :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Temps pleins (35h) | Temps partiels |
| CDD |  |  |
| CDI |  |  |

Nombre d’**E**quivalents **T**emps **P**leins au sein de la structure :        
*(exemple : 1,5 ETP = 1 employé à temps plein + 1 employé à mi-temps)*

Nombre de postes « Emploi CNDS/ANS » pérennisés au sein de la structure :

Nombre d’emplois subventionnés, autre que par l’ANS :

* Si vous en avez, sur quel(s) type(s) d’aide(s) ?

|  |
| --- |
| **TUTEUR-REFERENT DU FUTUR SALARIE** |

NOM et Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone portable :

Qualification :

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU FUTUR SALARIE** |

NOM et Prénom :

Diplôme :

Date de naissance :      /     /

Carte professionnelle N° :       (pour les éducateurs sportifs)

|  |
| --- |
| **PROFIL DU POSTE CREE :** |

Intitulé du poste :

S’agit-il d’une création de poste ?   oui  non

Le candidat est-il déjà salarié au sein de la structure ?  oui  non

* Si oui, sur quel type de contrat ?
* Depuis quand ? (Fournir dans ce cas la copie du contrat de travail en cours)      /     /

Date de signature du contrat du CDI (entre le 01/01/ 2023 et 31/12/2023) :      /     /

Durée de travail hebdomadaire :

Groupe de classification (CCNS) :

Salaire brut mensuel :       €

Un plan de formation est-il prévu pour le salarié ?  oui  non

Si oui, précisez lequel :

|  |
| --- |
| **NOTE D’OPPORTUNITE POUR LA CREATION D’UN EMPLOI AU SEIN DE VOTRE ASSOCIATION** |

*Veuillez argumenter cette note d’opportunité en répondant aux questions suivantes :*

* *Quelles sont les raisons qui vous amènent à créer cet emploi ?*
* *Quel sera l’impact de cet emploi sur l’activité de la structure ?*
* *Comment cet emploi va-t-il répondre au projet associatif de la structure ?*

|  |
| --- |
| **PROJET DE DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES DE L’ASSOCIATION**  **EN RAPPORT AVEC L’EMPLOI CREE** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SYNTHESE** |  | Augmentation des tarifs d’adhésion ? | Oui | Non |
| Augmentation du nombre d’adhérents ? | Oui | Non |
| Augmentation des prestations de services ? | Oui | Non |
| Augmentation des subventions publiques ? | Oui | Non |
| Augmentation des partenariats ? | Oui | Non |

*Veuillez développer les réponses apportées dans la synthèse ci-dessus en détaillant les pistes envisagées en vue de la pérennisation de cet emploi.*

*Ces pistes de développement sont à illustrer par des données chiffrées.*

*En complément de ces éléments de présentation, vous avez la possibilité de joindre tout document qui permettra d’appuyer votre argumentaire (projet associatif, rapport d’activité, conventions…).*

|  |
| --- |
| **FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU POSTE5** |

*Le budget prévisionnel doit être équilibré (entre les charges et les produits)*

***La subvention pour la création d’emploi sera versée en*** *2023, 2024,2025.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Coût de l'emploi6 |  |  |  |  |
| Coûts annexes (frais de déplacement, téléphone…) |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRODUITS | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Subvention emploi ANS7 |  |  |  |  |
| Subventions Collectivités Territoriales (à préciser) |  |  |  |  |
| Autres subventions |  |  |  |  |
| Fonds propres |  |  |  |  |
| Aides fédérales |  |  |  |  |
| Conventions |  |  |  |  |
| Partenariat |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

5 Le versement de la subvention est effectué pour les 12 mois à compter de l’embauche en CDI et non au prorata temporis. Les charges et produits sont donc à indiquer sur la même période de 12 mois, même si votre exercice budgétaire est sur une période différente.

6 Le coût de l’emploi correspond au salaire brut annuel chargé (salaire brut + charges salariales + charges patronales)

7 Ces montants sont présentés comme plafonds sur un temps plein

|  |
| --- |
| **LISTE DES PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER** |

**Les dossiers doivent être rendus complets.**

Le présent dossier support emploi ANS 2023 dument complété,

Le projet associatif ou le plan de développement de votre association,

Le diplôme du salarié et sa carte professionnelle1

La fiche de poste détaillant les missions du salarié

La copie du contrat de travail signé

Les deux derniers comptes de résultats et bilans validés en Assemblée Générale

Le budget prévisionnel global de l’association

Attestation d'affiliation

Copie du contrat en cours (dans la mesure où le salarié est déjà sous contrat dans votre structure)

Organigramme : salariés et/ou bénévoles

RIB

*Documents complémentaires que vous pouvez joindre (non obligatoires cependant, pour rappel, ces documents peuvent venir étayer votre demande de subvention) :*

Plan de formation du salarié

1 Carte professionnelle : uniquement pour les salariés qui interviennent dans l’encadrement de la pratique sportive

|  |
| --- |
| **COORDONNEES DE VOS REFERENTS EMPLOIS ANS** |

**Alpes de Haute Provence –** *Clubs et Comités Départementaux*

SDJES 04, 3 Avenue du Plantas 04000 DIGNE LES BAINS

Référente : Madame Agnès CHABOT -[Agnes.Chabot@ac-aix-marseille.fr](mailto:Agnes.Chabot@ac-aix-marseille.fr) / 06 35 47 13 65

Secrétariat administratif : Madame Corinne ESCUDIER : [Corinne.Escudier@ac-aix-marseille.fr](mailto:Corinne.Escudier@ac-aix-marseille.fr) / 04 92 30 37 09

**Hautes Alpes –** *Clubs et Comités Départementaux*

SDJES 05, 12 Avenue Maréchal Foch – BP 1001 05010 GAP cedex

Référente : Madame Corine BOTTA - [Corine.Botta@ac-aix-marseille.fr](mailto:Corine.Botta@ac-aix-marseille.fr) / 06 78 04 24 37

**Alpes Maritimes –** *Clubs et Comités Départementaux*

DSDEN06 / SDJES 06, 53 Avenue Cap de Croix 06181 NICE cedex 2

Référente : Madame Sylvie DOLLE : [Sylvie.Dolle@ac-nice.fr](mailto:Sylvie.Dolle@ac-nice.fr%20) / 04.93.72.64.28 / 06 33 07 77 66

Secrétariat administratif : Madame Laurette LASNE : [Laurette.Lasne@ac-nice.fr](mailto:Laurette.Lasne@ac-nice.fr%20) / 04 93 72 64 47

**Bouches du Rhône –** *Clubs et Comités Départementaux*

SDJES 13, DSDEN 13, 28 boulevard Charles Nedelec 13231 MARSEILLE CEDEX 01

Référent : Monsieur Arnaud SERRADEL : [Arnaud.Serradell@ac-aix-marseille.fr](mailto:Arnaud.Serradell@ac-aix-marseille.fr)/ 06 37 35 78 63

Secrétariat administratif : Madame Sara CHAIAHELOUDJOU : [Sara.Chaiaheloudjou@ac-aix-marseille.fr](mailto:Sara.Chaiaheloudjou@ac-aix-marseille.fr) / 04 91 99 66 59 / 06 32 46 78 82

**Var –** *Clubs et Comités Départementaux*

SDJES 83, DSDEN 83, Rue Montebello - CS 71204 - 83071 TOULON

Référent : Monsieur Rémi BOUILLON – [Remi.Bouillon@ac-nice.fr](mailto:Remi.Bouillon@ac-nice.fr) / 07.75.26.61.88

**Vaucluse –** *Clubs et Comités Départementaux*

Service de L'Etat en Vaucluse, 2 Avenue de la Folie 84905 AVIGNON cedex 9

Référente : Madame Elisabeth CHEMOUNI :  [Elisabeth.Chemouni@ac-aix-marseille.fr](mailto:elisabeth.chemouni@vaucluse.gouv.fr) / 06 07 01 11 86

Secrétariat administratif SDJES : Monsieur Laurent FRICHET : [Laurent.Frichet@ac-aix-marseille.fr](mailto:Laurent.Frichet@ac-aix-marseille.fr) / 06 07 37 61 99

**Région –** *Ligues et Comités Régionaux*

DRAJES PACA, Secrétariat Pôle développement des pratiques sportives,

66A rue Saint Sébastien CS 80002 - 13292 Marseille cedex

Souad DINAR, référente régionale ANS, emploi, apprentissage, coordination ANS PST :

* [Souade.Doual-Dinar@region-academique-paca.fr](mailto:Souade.Doual-Dinar@region-academique-paca.fr)
* 06.01.27.64.31

Anne ANDROVER, référente administrative régionale :

* [Anne.Androver@region-academique-paca.fr](mailto:Anne.Androver@region-academique-paca.fr)
* 06 35 19 09 61