

Fiche de poste

Responsable du pôle Système et Intégration
de la direction inter-académique des systèmes d'information
des académies d'Aix-Marseille et de Nice

Fonction	Responsable du pôle Système et Intégration de la direction interacadémique des systèmes d'information des académies d'Aix-Marseille et de Nice	
Catégorie	A	
Localisation	Lieu	Rectorat de l'académie d'Aix-Marseille Place Lucien Paye 13100 Aix en Provence
	Service	Direction Inter-Académique des Systèmes d'Information (DIASI)
	Contact	04.42.91.74.55 – ce.diasi@region.academique-paca.fr

Contexte de la Direction Inter-Académique des Systèmes d'Information (DIASI)

Placée sous l'autorité du secrétaire général de l'académie d'Aix-Marseille, la DIASI des académies d'Aix-Marseille et de Nice intervient dans les domaines suivants :

- ✓ La gestion et le pilotage des systèmes d'information des académies d'Aix-Marseille et de Nice ;
- ✓ La mise en œuvre du numérique pour l'Éducation au sein des établissements de la région académique PACA, en liaison avec la Direction Régionale Académique au Numérique Éducatif ;
- ✓ La participation aux projets nationaux sous la tutelle opérationnelle de la Direction du Numérique pour l'Éducation (missions nationales).

La DIASI rassemble 180 ingénieurs et techniciens (ITRF) répartis sur plusieurs sites de l'académie d'Aix-Marseille et de Nice (rectorats, annexes et DSDEN). Elle est composée de 3 départements et de 20 pôles (bureaux). Elle déploie les applicatifs et outils métier délivrés par l'administration centrale, développe les services numériques commandés par les autorités de la région académique et accompagne les usages du système d'information dans les domaines fonctionnels suivants :

- ✓ Environnement numérique de travail des agents administratifs ;
- ✓ Préparation de la rentrée scolaire ;
- ✓ Gestion RH, paie, mouvements ;
- ✓ Gestion des moyens ;
- ✓ Gestion financière ;
- ✓ Examens et concours ;
- ✓ Pilotage académique ;
- ✓ Numérique éducatif ;
- ✓ Téléservices pour les usagers de l'éducation nationale.

Contexte du Pôle Système et Intégration

Placé sous l'autorité directe du responsable du département Socle Numérique et de son adjoint, le pôle Système et Intégration rassemble les activités de définition, de mise en œuvre et de maintien en conditions opérationnelles des infrastructures logicielles et des services associés sur l'ensemble des périmètres des académies Aix-Marseille et Nice. Les activités seront réparties en trois domaines :

- Système Middleware
- Infrastructure Identité et Messagerie
- Intégration

Le pôle est composé de 10 Ingénieurs et Techniciens répartis dans les rectorats d'Aix-Marseille et de Nice. Leurs activités seront spécialisées en fonction des profils des agents, des nécessités de service et des besoins en terme d'organisation. Il conviendra de maintenir un niveau de connaissance/compétences équivalent pour chacun des agents sur l'ensemble des services critiques exploités au sein du pôle.

Activités principales du responsable du pôle Système et Intégration

Pilotage et coordination des activités du pôle Système et Intégration :

- Organiser le fonctionnement général du pôle ;
- Encadrer directement les personnels du pôle ;
- Accompagner les personnels du pôle dans l'évolution de leurs compétences/connaissances ;
- Établir une organisation interne au pôle afin d'assurer la cohésion de l'équipe.
- Assister le Chef de Département dans les choix techniques ;
- Définir, mettre en place et suivre les indicateurs de pilotage du pôle ;
- Assurer la cohésion des activités du pôle en lien avec les autres responsables de pôle et le Chef de département ;
- Rendre compte précisément au Chef de département, alerter ;
- Produire les éléments de cadrage des activités du pôle ;
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de la DIA-SI au travers des activités du pôle ;
- Contribuer à l'élaboration du catalogue de service sur le périmètre du pôle ENA (élaboration, revue, évolutions) et être force de proposition sur les périmètres attenants ;
- Industrialiser les processus de gestion des activités du pôle ;
- Être force de proposition pour les évolutions de la structure et de ses activités.

Accompagner la transformation de la DIASI

- Accompagner les agents du pôle dans les enjeux de transformation de la DIASI ;
- Garantir la cohérence de l'activité système et intégration sur tout le périmètre Aix-Marseille et Nice
- Aligner les pratiques des agents, proposer et mettre en œuvre les outils et processus de travail permettant l'alignement des équipes des différents sites ;
- Être moteur dans la réalisation des chantiers structurants nécessaires à la transformation.
- ...

Principales activités réparties par domaine à organiser et coordonner au sein du pôle :

- ✓ **Domaine Système Middleware**
 - Administration système ;
 - Administration des serveurs d'application (Weblogic, Jboss)
 - Administration des frontaux
 - Administration services Web (PHP)
 - Administration des services aux collectivités (Identité, services Web, etc.)
 - Administration des services pédagogiques
 - Administration des certificats
 - Déploiements automatisés (Ansible)
 - Administration des bases de données (DB2, Informix, Postgre, MySQL, MS SQL)

- ✓ **Domaine Infrastructures Identité et Messagerie**
 - Administration de l'infrastructure de messagerie
 - Administration de l'annuaire
 - Administration des listes de diffusion
 - Administration RSA

- ✓ **Domaine Intégration**
 - Administration de la conteneurisation
 - Tests de montée en charge
 - Audit de code, tests de vulnérabilité
 - Intégration continue des applications locales
 - Administration Rancher
 - Administration des environnements de recette et d'intégration

Spécificités du poste

- Le poste nécessite des déplacements fréquents sur les sites de production d'Aix-Marseille et de Nice (rectorats et DSDEN de la région académique).

Compétences / connaissances requises

Connaissances principales :

- Connaissance approfondie du fonctionnement du ministère de l'éducation nationale, des services académiques et des établissements scolaires ;
- Aptitude à encadrer une équipe informatique.

Savoir-faire :

- Encadrer / Animer une équipe ;
- Pilotage de projets ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ;
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques ;

- Appliquer les normes, procédures et règles ;
- Identifier et restituer de l'information ;
- Communiquer et faire preuve de pédagogie ;
- Accompagner les processus de gestion ;
- Veille technologique.

Savoir être :

- Sens de l'initiative / Autonomie ;
 - Créativité / Sens de l'innovation ;
 - Capacité à organiser ;
 - Capacité de prospective ;
 - Sens du service / Loyauté ;
 - Travail en équipe ;
 - Rigueur / Fiabilité / Méthodologie ;
 - Dynamisme et Réactivité.
-