

Formulaire de demande d'autorisation d'absence 2022-2023
Imprimé à adresser par la voie hiérarchique à votre IEN de circonscription

Date de la demande :

Nom Prénom

Fonction : Directeur ☐ Chargé(e) d'école ☐ Adjoint ☐ Autre

Nom de l'école commune

Circonscription Niveau de Classe

Nature de l'autorisation d'absence

Nature du justificatif :

A joindre impérativement à la demande

Date de l'absence : du au

Le cas échéant préciser : Matin ☐ Après midi ☐

Autorisation d'absence pour garde d'enfant malade

Nombre de jours d'absence déjà autorisés

Autres autorisations d'absence

La demande doit parvenir à l'IEN au plus tard 15 jours avant la date de l'absence

Motif

Avis de l'IEN

- ☐ Favorable avec traitement
☐ Favorable sans traitement
☐ Défavorable

Nom IEN

Date signature IEN

Visa

Décision de l'IA DASEN

- ☐ Accord avec traitement
☐ Accord sans traitement
☐ Refus

Date et signature