

INTITULE DU POSTE

Technicien·ne en gestion de parc informatique

Corps : Technicien – TECH

Nature du concours : Externe

BAP : E – Informatique, Statistiques et Calcul scientifique

Famille professionnelle : Ingénierie des systèmes d'information, Ingénierie technique et de production

Emploi type : Technicien·ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information – E4X41

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Faculté des Sciences Médicales et Paramédicales – Campus Timone – Marseille

ACTIVITES PRINCIPALES

Mission

Technicien·ne de proximité, l'agent est chargé de l'administration et de l'exploitation des moyens informatiques de soutien à la recherche (matériels et logiciels).

Il/Elle assiste les membres du laboratoire et les scientifiques dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique. Il/Elle assure la maintenance évolutive des systèmes.

Gestion du parc informatique de l'unité (>250 stations de travail), administration et gestion du système de serveur de fichiers de l'unité (environ 200 To) et une implication dans des projets informatiques collaboratifs de l'unité.

Être le/la correspondant·e informatique de l'unité pour AMU et l'Inserm.

Activités

- Participer à la mise en œuvre de dispositifs informatiques dédiés au pilotage d'expérimentations,
- Administration et gestion du système de serveur de fichiers de l'unité (environ 200 To système de stockage de données centralisé),
- Gérer et maintenir le parc matériel (> 250 stations de travail) et logiciel, optimiser son utilisation (update antivirus...). Réceptionner et installer les matériels informatiques communs,
- Mettre en place un inventaire des machines / recensement des adresses IP,
- Administrer l'adressage DHCP des adresses IP à partir des adresses MAC pour l'ensemble des machines du parc informatique,
- Elaborer des devis des équipements informatiques communs (serveurs, stations de travail, ordinateur portables, périphériques, accessoires...),
- Assurer le soutien aux utilisateurs, selon leurs besoins, pour l'installation, le paramétrage des systèmes d'exploitation (Windows, Mac et Linux) et des logiciels de l'environnement utilisateur (applications scientifiques ; applications métiers),
- Assurer le premier niveau de la résolution des incidents et de l'assistance aux utilisateurs,
- Gérer le versionning des logiciels scientifiques produits en interne,
- En tant que correspondant·e informatique, assurer le lien avec les services informatique AMU (DOSI) et Inserm (DSI) et effectuer différentes demandes d'intervention via des tickets (RJ45...),
- Participer à la gestion du site web de l'unité et son développement,
- Coordonner la gestion du parc d'imprimantes-photocopieuses et leurs consommables,

- Sensibiliser les utilisateurs au respect de la charte informatique de l'établissement et des règles de bonnes pratiques.

Les missions peuvent évoluer en fonction du contexte et des besoins de l'unité. Le/La technicien-ne peut être amené-e à participer à différents projets technico-scientifiques ou groupes de travail AMU et Inserm.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

L'agent sera placé sous l'autorité du directeur de l'unité.

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance générale de l'architecture matérielle d'un poste de travail et des réseaux,
- Connaissance des systèmes d'exploitation (Windows, Mac et Linux),
- Connaissances avancées dans l'administration système,
- Connaissance sur la sécurité informatique (antivirus, protocoles de sécurité),
- Connaissances de base en programmation,
- Intérêt pour les nouvelles technologies et s'adapter aux évolutions,
- Maîtrise de l'anglais informatique (souhaité).

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Les missions pourront évoluer en fonction du contexte et des besoins de l'unité.

Le/La technicien-ne pourra être amené-e à participer à différents projets technico-scientifiques ou groupes de travail AMU et Inserm.

Le/La technicien-ne sera le/la seul-e référent-e informatique au sein de la structure et devra par conséquent faire preuve d'une grande autonomie. Il/Elle sera au service de toute la communauté de l'unité.

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur des Ressources Humaines

Guillaume PIANEZZE



Pour le Président et par délégation
La Directrice Générale des Services

Laurence Corvellec