

**INTITULE DU POSTE**

**Gestionnaire de parc informatique**

**Corps :** Technicien – TECH

**Nature du concours :** Externe

**BAP :** E – Informatique, Statistiques et Calcul scientifique

**Famille professionnelle :** Ingénierie des systèmes d'information, Ingénierie technique et de production

**Emploi type :** Technicien·ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information – E4X41

**Nombre de postes offerts :** 1

**Localisation du poste :** Direction Opérationnelle des Systèmes d'Information – Campus Centre – Marseille

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Assurer la maintenance opérationnelle des systèmes (matérielle et logicielle) et le traitement des données,
- Assurer le premier niveau de la résolution des incidents et de l'assistance aux utilisateurs,
- Rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement puis tient à jour la base de connaissance de résolution,
- Participer à son niveau à la définition des outils et procédures indispensables pour le maintien en condition opérationnelle des équipements informatiques notamment par la maintenance à distance et le télé-déploiement,
- Sensibiliser les utilisateurs au respect des bonnes pratiques tant informatiques que SSI,
- Gérer les stocks des matériels et licences,
- Gérer le parc bureautique : inventaire et remontées d'indicateurs avec les outils de la DOSI, maintenance et contact avec les SAV en cas de panne,
- Gestion du câblage : branchement, modification, entretien, synoptique du réseau, brassage, détection de défaut,
- Assurer l'assistance matérielle ou logicielle de premier et second niveau auprès des utilisateurs sur les équipements micro-informatique,
- Effectuer le suivi du service après-vente en cas de panne,
- Assurer la manutention des postes de travail.

**POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE**

L'agent est placé sous l'autorité du Directeur de campus et du responsable d'équipe.

**COMPETENCES REQUISES**

- Connaissance générale des concepts et techniques d'architecture des systèmes et des réseaux,
- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail Maîtrise d'au moins un système d'exploitation (notamment de Windows),
- Connaissance du domaine professionnel des utilisateurs,

- Connaissance des outils de diagnostic, les outils de détection de défaut de câblage et les logiciels de surveillance des équipements de réseaux,
- Connaissance des outils de déploiement automatisé,
- Connaissance des outils de support à distance,
- Savoir appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation,
- Savoir conduire un entretien d'assistance par téléphone,
- Savoir respecter des procédures,
- Savoir dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes,
- Savoir s'adapter aux évolutions technologiques,
- Savoir utiliser les outils de support à distance,
- Savoir travailler en équipe,
- Notions sur la sécurité et confidentialité des systèmes d'information,
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques,
- Notions de base sur les réseaux informatiques,
- Bonne communication orale et écrite,
- Compréhension de l'anglais technique écrit,
- Esprit d'équipe.

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Des manipulations physiques des équipements sont à effectuer.

Les actions se faisant sur des équipements électriques, les précautions d'usage sont à respecter conformément aux habilitations pour le personnel non électricien.

Pour le Président et par délégation,  
Le Directeur des Ressources Humaines

Guillaume PIANEZZE

Pour le Président et par délégation  
La Directrice Générale des Services

Laurence Corvellec

