



**DEPOT DE LA CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION DANS COLIBRIS**

**⚠ Vous devez télécharger au préalable la confirmation depuis i-prof/SIAM au plus tard le 12 avril à 12h00**

- Accédez au Portail Colibris Aix-Marseille entre le 6 et le 12 avril:  
<https://portail-aix-marseille.colibris.education.gouv.fr/>
- Cliquez sur **Second degré / MOUVEMENT / RH-Confirmation de demande de mutation intra-académique**

Accueil Tous personnels Personnels d'encadrement Premier degré **Second degré**

**MOUVEMENT**

**RH-Confirmation de la demande de mutation intra-académique**

Déposez votre dossier de mouvement interacadémique accompagné des pièces justificatives.

- **Effectuez votre dépôt :**
  1. Notez le code de suivi de votre demande et prenez connaissance des informations présentées.
  2. Indiquez votre NUMEN (cf confirmation) ; le corps et discipline sont renseignés automatiquement.
  3. Renseignez votre e-mail et numéro de téléphone
  4. Téléchargez la confirmation signée et datée, modifiée en rouge le cas échéant.
  5. Cochez les cases liées à votre situation ou cliquez dans suivant.
  6. Téléchargez les pièces justificatives dans la rubrique correspondante :

**Situation familiale**

  
Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Exemple : RC : acte de mariage - PACS + acte de naissance avec mentions / APC : décision des justice : modalités de garde, de visite / SPI : autorité parentale exclusive.

**Enfants**

  
Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Exemple : Livret de famille - acte de naissance d'un enfant à charge / Avis d'imposition ou reconnaissance anticipée pour enfant à charge sans lien de parenté / Certificat de grossesse.

**Situation professionnelle**

  
Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Exemple : Pour le conjoint (RC) ou l'autre parent (APC) : Attestation de résidence professionnelle - inscription à pôle emploi + attestation dernier emploi - registre du commerce + toute preuve d'activité effective pour les indépendants - promesse d'embauche - contrats -bulletins de salaire.

**Autres pièces situation familiale**

  
Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Exemple : Factures EDF résidence privée compatible - autres pièces relatives à la situation de parent isolé - autres pièces.

**Stagiaires**

  
Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Exemple : Ex-contractuel : état des services / Ex-titulaire : arrêté, contrat / Stagiaire : demande de bonification 10 points.

**Autres situations**

  
Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Toute pièce utile à l'étude de votre dossier (2Mo maximum) : Pièces relatives à d'autres situations.

**J'atteste de la sincérité des informations fournies \***

7. Vérifiez le contenu du formulaire, puis cliquez sur « Valider ». Conservez le code de suivi.