



**FICHE DE POSTE :**

**Intitulé du poste : Ingénieur·e en ingénierie logicielle**

**EMPLOI-TYPE : Bap E – Ingénierie logicielle**

**I. Description du poste**

- Fonction à assurer : Administrateur des Systèmes d'Information
- Grade(s) souhaité(s) : Assistant Ingénieur – Catégorie A
- Statut du poste : Vacant
- Nature du poste : Titulaire
- Nombre de personnes encadrées : 0
- Conduite de projets : oui

**II. Régime indemnitaire :**

- NBI : NON
- Poste logé : NON

**III. Implantation géographique :**

- Localisation du poste : Bouche de Rhône
- Lieu d'affectation : Rectorat d'Aix-Marseille
- Service d'affectation : Direction Inter Académique des Systèmes d'Information (DIASI)

**IV. Environnement de l'emploi :**

L'académie d'Aix-Marseille regroupe 4 directions des services départementaux de l'éducation nationale (Alpes de Haute Provence, Hautes-Alpes, Bouches du Rhône et Vaucluse) et fait partie avec l'académie de Nice de la région académique Provence-Alpes-Côte d'Azur qui regroupe 3173 écoles, 455 collèges et 263 lycées et plus de 880 000 élèves.

La DIASI est un service inter-académique placé sous la responsabilité des Secrétaires Généraux académiques. Son organisation et ses missions, à vocation académique et nationale, s'insèrent dans une politique de développement et de l'exploitation du système d'information et des outils numériques.

Le pôle Recherche & Développement est rattaché à la direction de la DIASI. Ses équipes interviennent à la fois en tant qu'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des différents services métier que maîtrise d'œuvre pour le développement de solutions applicatives dont certaines sont diffusées dans d'autres académies, voire nationalisée. L'équipe du

site d'Aix-en-Provence est composée de 6 personnes, avec un responsable d'équipe, 4 développeurs et un ergonome.

L'ingénieur·e en ingénierie logicielle sera hiérarchiquement rattaché·e au responsable de ce pôle

#### **V. Description de la fonction :**

##### **Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :**

Les missions confiées à la personne recrutée seront des missions d'ingénierie logicielle. L'ingénieur.e participera à toutes les phases du cycle de vie des applications locales :

- Formalisation de l'expression du besoin
- Analyse, conception, développement, qualification
- Rédaction des spécifications fonctionnelles générales et détaillées
- Rédactions des modèles conceptuels de données
- Intégration d'applications réalisées hors du pôle
- Mise en production au sein de l'infrastructure académique
- Maintien en condition opérationnelle des applications locales
- Assistance de niveau 3 sur le périmètre du pôle

Les développements devront respecter les normes liées à l'état de l'art, les règles de sécurité mises en place au niveau de l'académie ainsi que des référentiels du SI de l'Etat (RGS) et du RGPD.

En collaboration avec les autres membres de l'équipe, il participera :

- A la veille technologique
- A des projets d'innovation dans le but d'améliorer et de moderniser les activités de la DIASI

#### **VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités souhaitées :**

Savoir faire :

- Maîtrise des enjeux et des méthodologies liées au Web
- Maîtrise d'un modèle de conception MVC (Symfony 4+)
- Maîtrise d'un environnement de développement intégré (PHPStorm, Visual Studio)
- Maîtrise de l'anglais technique
- Méthodes d'analyse, de spécifications et de conception d'applications
- Langages HTML, XML, PHP, CSS, JS
- Systèmes de gestion de bases de données : Mysql, MariaDB
- Systèmes d'exploitation Linux-Windows
- Gestion de projet informatique, connaissance des concepts Agile
- Connaissance des outils d'intégration continue et l'approche DevOps
- Connaissance des outils de travail collaboratifs (Teams, Mattermost)
- Connaissance en matière de réglementation Informatique & Libertés (RGPD)
- Connaissance de l'Éducation nationale souhaitée

Savoir être :

- Sérieux, convivialité
- Rigueur, sens de l'organisation

- Autonomie, adaptabilité, curieux
- Travailler en équipe, être force de proposition, prise d'initiative
- Être à l'écoute de ses interlocuteurs

**VII. Procédure pour candidater :**

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :  
04 42 91 74 55 / [ce.dsi@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.dsi@ac-aix-marseille.fr)