



**FICHE DE POSTE :**

**Intitulé du poste :** Administrateur des Systèmes d'Information

**EMPLOI-TYPE :** IGE BAP E

**I. Description du poste**

- Fonction à assurer : Administrateur des Systèmes d'Information
- Grade(s) souhaité(s) : Ingénieur d'études – Catégorie A
- Statut du poste : Vacant
- Nature du poste : Titulaire
- Nombre de personnes encadrées : 0
- Conduite de projets : oui

**II. Régime indemnitaire :**

- NBI : NON
- Poste logé : NON

**III. Implantation géographique :**

- Localisation du poste : Bouche de Rhône
- Lieu d'affectation : Rectorat d'Aix-Marseille
- Service d'affectation : Direction Inter Académique des Systèmes d'Information (DIASI)

**IV. Environnement de l'emploi :**

La Direction des Systèmes d'Information est missionnée pour tout ce qui est relatif à l'informatique dans l'académie (2430 établissements scolaires, 79 700 agents, 535 000 élèves). Elle a pour objectifs de fédérer l'informatique au niveau académique et de promouvoir l'usage des services numériques et plus généralement contribuer à la mise en œuvre du numérique. Prestataire de services vis à vis des services académiques ou départementaux et des établissements.

Le poste est positionné au Département Services Numériques.

**V. Description de la fonction :**

**Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :**

Déployer et maintenir les applications nationales et académiques dans les domaines de la Gestion des Ressources Humaines et de la Paye ou de la Scolarité.

- Garantir le maintien condition opérationnelle des applications en responsabilité
- Définir et mettre en œuvre les procédures et consignes pour garantir la cohérence

et la sécurité du système d'information.

- Assurer le rôle d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) dans le cadre de projets académiques.
- Traiter les incidents, les demandes de services (interventions à distance, aide et conseil auprès des utilisateurs).
- Assurer et gérer le contenu des outils collaboratifs utilisés au sein du département. Planifier de manière efficace et consensuelle les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels.
- Développer et mettre à disposition des utilisateurs des outils de consultation, d'extraction, de mise à jour des bases de données.
- Animer et coordonner un réseau académique de gestionnaires.
- Participer à des réunions et groupes de travail.
- Anticiper, participer à la conduite au changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication.

#### **VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités souhaitées :**

- Connaissance des systèmes de gestion des bases de données (Informix, DB2, MySql)
- Connaissance souhaitée de l'outil décisionnel Business Object.
- Connaissance souhaitée de Weblogic et de Java.
- Connaissance souhaitée des outils nécessaires à la gestion de l'authentification et des droits d'accès aux applications et à la sécurisation de ces accès (LDAP, RSA Cleartrust).
- Connaissance générale des règles de sécurité informatique et de protection des données personnelles (RGPD).
- Compétences rédactionnelles (notes techniques, documentations utilisateurs, etc.).
- Savoir planifier des opérations dans le respect du rythme des domaines de gestion métier.

Aptitude à travailler en équipe, à partager ses connaissances et à transmettre son savoir-faire.

- Rigueur et méthode dans l'organisation du travail et de la documentation.
- Sens de l'initiative et autonomie.
- Ouverture d'esprit et curiosité technologique.
- Réactivité, polyvalence et adaptabilité.
- Savoir gérer les situations d'urgence et savoir se maîtriser.
- Sens de l'écoute, de l'analyse et de l'échange.
- Prise de parole en public.

#### **VII. Procédure pour candidater :**

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :  
04 42 91 74 55 / ce.dsi@ac-aix-marseille.fr