



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Division de l'encadrement et des  
personnels administratifs et techniques  
(DIEPAT)**

### **FICHE DE POSTE :**

**Intitulé du poste :** Délégué à la gestion de la Sécurité des Systèmes d'Information de la direction interacadémique des systèmes d'Information des académies d'Aix-Marseille et de Nice

### **EMPLOI-TYPE :**

#### **I. Description du poste**

- Fonction à assurer : Grade(s) souhaité(s) : A : Ingénieur de de recherche (ITRF)
- Statut du poste : Vacant – poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2022
- Nature du poste : Titulaire ou contractuel
- Nombre de personnes encadrées :
- Conduite de projets : oui ou non

#### **II. Régime indemnitaire :**

- NBI :
- Groupe IFSE et montant mensuel en euros :
- Poste logé :

#### **III. Implantation géographique :**

- Localisation du poste : rectorat de l'académie d'Aix-Marseille – Place Lucien Paye 13100 Aix en Provence
- Lieu d'affectation : rectorat d'Aix-Marseille d'Aix-Marseille – Place Lucien Paye 13100 Aix en Provence
- Service d'affectation : Direction Inter Académique des Systèmes d'Information (DIASI)

#### **IV. Environnement de l'emploi :**

Placée sous l'autorité du secrétaire général de l'académie d'Aix-Marseille, la DIASI des académies d'Aix-Marseille et de Nice intervient dans les domaines suivants :

- ✓ La gestion et le pilotage des systèmes d'information des académies d'Aix-Marseille et de Nice ;
- ✓ La mise en œuvre du numérique pour l'Éducation au sein des établissements de la région académique PACA, en liaison avec la Direction Régionale Académique au Numérique Educatif ;
- ✓ La participation aux projets nationaux sous la tutelle opérationnelle de la Direction du Numérique pour l'Education (missions nationales).

La DIASI rassemble 180 ingénieurs et techniciens (ITRF) répartis sur plusieurs sites de l'académie d'Aix-Marseille et de Nice (rectorats, annexes et DSDEN). Elle est composée de 3 départements et de 20 pôles (bureaux). Elle déploie les applicatifs et outils métier délivrés par l'administration centrale, développe les services numériques commandés par les autorités de la région académique et accompagne les usages du système d'information dans les domaines fonctionnels suivants :

- ✓ Environnement numérique de travail des agents administratifs ;
- ✓ Préparation de la rentrée scolaire ;
- ✓ Gestion RH, paie, mouvements ;
- ✓ Gestion des moyens ;
- ✓ Gestion financière ;
- ✓ Examens et concours ;
- ✓ Pilotage académique ;
- ✓ Numérique éducatif ;
- ✓ Téléservices pour les usagers de l'éducation nationale

### **Contexte de la Délégation au pilotage de projets**

La direction de la DIASI confie une délégation à un expert de haut niveau de la DIASI pour assurer le pilotage d'une des missions transverses de la DIASI qui implique la totalité des départements de la DIASI (sécurité, innovation, production, services aux utilisateurs...).

Placé sous l'autorité directe de la direction interacadémique des systèmes d'information, le délégué en charge de la sécurité des systèmes d'information assiste les RSSI, les AQSSI et la direction de la DIASI dans le pilotage de la sécurité des SI. Il pilote la mise en œuvre des mesures de sécurisation du SI, réalise la supervision des menaces et vulnérabilités de sécurité, et pilote les équipes opérationnelles dans les pôles de la DIASI pour le traitement des incidents (diagnostics, remédiation, ...).

### **V. Description de la fonction :**

#### **Mission principale, raison d'être ou finalité du poste :**

#### **Assister les RSSI et les AQSSI dans le pilotage de la sécurité des SI :**

- Participer à l'établissement de la politique générale de la sécurité de la SSI
- Lancer et superviser les actions liées à la mise en place de la politique générale de la sécurité
- Être l'interface de la région académique pour le traitement opérationnel des incidents de sécurité en lien avec la chaîne de traitement nationale (HFDS, DNE, RSSI national)

#### **Piloter et coordonner les activités de gestion de la SSI au sein de la DIASI :**

- Mettre en place les processus de gouvernance interne de gestion de la sécurité des systèmes d'information, sur l'ensemble de la production d'Aix-Marseille, de Nice et de la région académique
- Formaliser chaque processus dans le référentiel de gouvernance de la DIASI (parties prenantes, activités prises en charges et livrables su processus, comitologie interne mise en œuvre pour piloter les activités, outils partagés ;
- Définir les indicateurs de pilotage et de suivi de la SSI
- Tenir le journal de bord de la sécurité
- Coordonner le travail de l'ensemble des équipes de la DIASI pour garantir la sécurité des SI, en s'appuyant sur les processus mis en place (COS)
- Préparer, organiser et tenir les instances de gouvernance interne liées à chaque

processus

- Anticiper, préparer et suivre les grands chantiers engagés concernant le pilotage de la sécurité (CIEME)
- Rendre compte précisément à la direction, alerter

#### **Pilotage opérationnel de la SSI en liaison avec les délégués à la production et toutes les équipes en charge de la production**

- Effectuer la veille sur les menaces indiquées par les différents CERT partenaires, analyser leur impact sur le SI et planifier les mesures de mises à jour à entreprendre
- Superviser l'activité du SI pour détecter les activités malveillantes
- Former les utilisateurs à la SSI
- Effectuer la remédiation lors de signalement d'incident
- Aligner les pratiques des informaticiens, proposer et mettre en œuvre les outils et les processus de travail favorables à l'alignement des équipes des différents sites en termes de traitement des incidents de sécurité
- Organiser les exercices de sécurité

#### **Accompagner la transformation de la DIASI**

- Accompagner les responsables de départements, leurs adjoints et les responsables de pôles dans la mise en œuvre des processus liés à la mise en place de la politique SSI de la DIASI ;
- Garantir la cohérence de la SSI dans toutes les entités réparties sur le territoire des académies d'Aix-Marseille et Nice ;
- Aligner les pratiques des informaticiens, proposer et mettre en œuvre les outils et les processus de travail favorables à l'alignement des équipes des différents sites ;
- Être moteur dans la gestion de la SSI.

### **VI. Compétences professionnelles nécessaires et qualités requises :**

#### **Connaissances principales :**

- Connaissance approfondie du fonctionnement du ministère de l'éducation nationale, des services académiques et des établissements scolaires ;
- Maîtrise des normes et méthodes en sécurité des SI (principalement ISO 2700X, EBIOS) ;
- Maîtrise des référentiels (RGS, PSSIE, RGPD) ;
- Pratique de la gestion de crise ;
- Connaissance des processus de gestion ITIL ;
- Aptitude à encadrer fonctionnellement des experts ingénieurs de catégorie A ;
- Expérience significative dans la gestion de projet ou la conduite d'équipe transverses dans le domaine IT ;
- Expérience dans les domaines liés à la Sécurité des Systèmes d'Information.

#### **Savoir-faire :**

- Encadrer / Animer une équipe
- Pilotage de projets
- Capacité rédactionnelle
- Veille technologique

**Savoir être :**

- Sens de l'initiative / Autonomie
- Créativité / Sens de l'innovation
- Capacité à organiser
- Sens du service / Loyauté
- Travail en équipe
- Rigueur
- Dynamisme

**Contraintes particulières :**

- Le poste nécessite des déplacements fréquents sur les sites de production d'Aix-Marseille et de Nice (rectorats et DSDEN de la région académique).
- Le poste peut être soumis à des astreintes hors heures ouvrées ou à des permanences en période de congés des personnels de la région académique.

**VI. Procédure pour candidater :**

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, du dernier arrêté de changement d'échelon, et des trois dernières évaluations professionnelles doivent être adressés dans un délai de 15 jours suivant la présente publication, par la voie hiérarchique, à la DIEPAT, place Lucien PAYE 13621 Aix-en – Provence cedex 1, par courriel à [ce.diepat@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.diepat@ac-aix-marseille.fr)

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade.

Pour de plus amples informations sur le poste, prendre contact avec :  
04 42 91 74 55 / [ce.dsi@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.dsi@ac-aix-marseille.fr)