

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : ASSISTANTE / ASSISTANT EN EXPLOITATION INFORMATIQUE SYSTEME RESEAU

DIRECTION OU SERVICE : CREPS PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR

CATEGORIE A : ASSISTANT INGENIEUR

POINTS NBI :

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REFERENS
BAP E**

DOMAINE FONCTIONNEL REFERENS

INFORMATIQUE, STATISTIQUES ET CALCUL SCIENTIFIQUE

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REFERENS

INFORMATIQUE, STATISTIQUES ET CALCUL SCIENTIFIQUE

EMPLOI REFERENCE REFERENS

E3B42 - GESTIONNAIRE D'INFRASTRUCTURES

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction 01/09/2022

Suppléance

Durée de la suppléance : du [Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.](#) au [Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.](#)

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur

**Adresse : 62 chemin du viaduc, Pont de l'Arc - CS 70445
13098 AIX-EN-PROVENCE Cedex 2**

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : ASSISTANTE / ASSISTANT EN EXPLOITATION INFORMATIQUE SYSTEME RESEAU

MANAGEMENT NON

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

Le Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive (CREPS) Provence – Alpes – Côte d'Azur est l'un des 17 CREPS composant le réseau national du Ministère des Sports. Il s'agit du deuxième établissement en installations et ressources derrière l'INSEP.

Il intervient dans les domaines :

- du Sport de Haut Niveau,
- de la Formation aux métiers du Sport et de l'Animation,
- de l'Accueil de stages et de manifestations

Le CREPS accueille les pôles relevant des filières d'accès au sport de haut niveau. Il est le lieu privilégié de la préparation sportive des athlètes mais aussi, grâce aux cursus de formation qui leur sont proposés, de leur future insertion professionnelle.

L'établissement est aussi l'opérateur du ministère dans le champ des formations initiales aux métiers du sport et de l'animation socio-éducative, compétence à laquelle s'ajoute celle d'opérateur de droit commun dans le champ de la formation professionnelle continue,

Pour remplir ces missions, le CREPS PACA dispose de nombreuses installations sportives et bâtiments répartis sur un réseau de trois sites : **Aix-en-Provence, Antibes, Boulouris / Saint-Raphaël**

<https://www.creps-paca.fr>

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : A 63 B 12 C 52 PLUS 52 AGENTS REGIONAUX

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Assurer le déploiement, le paramétrage et le maintien en condition opérationnelle des systèmes d'information (matériels et logiciels) de l'établissement.

- Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et assurer le suivi d'exploitation
- Participer à l'élaboration d'outils de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Participer à la rédaction de la documentation

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du service informatique et réseaux

Liaisons fonctionnelles : tous les personnels du CREPS, intervenants, prestataires, éditeurs, fournisseurs

Déplacements réguliers (voiture de service) sur site (Saint Raphaël et Antibes)

Adaptation des horaires, astreintes et permanences possibles, selon les nécessités du service

Permis B souhaité

Description du profil recherché

Connaissances techniques informatiques :

- Connaissances générales en administration et exploitation des systèmes Windows Server et Active Directory, DHCP, SSO
- Connaissances approfondies des environnements de postes de travail Windows (7 et 10) et des techniques de maintenance des matériels (audit de panne, remplacement de pièces, prises en main à distance)
- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
- Utiliser les outils de déploiement automatisé, de gestion de parc ;
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation ;
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone ;

- Utiliser les outils de support à distance ;
- Respecter les procédures ;
- Dialoguer avec les utilisateurs en s 'adaptant à leurs attentes ;
- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités ;
- S'adapter aux évolutions technologiques ;
- Anglais technique lu et écrit

Connaissances techniques ToIP

- Connaissances générales de l'administration et de la supervision de dispositifs de ToIP

Connaissances techniques audiovisuel et multimédia :

- Connaissances générales des systèmes multimédia et audiovisuels (systèmes de projection d'image et de son dans des environnements hétérogènes)
- Connaissances générales des systèmes de visioconférence (normes H323, SIP)

Savoir-faire :

- Communiquer
- Faire preuve de rigueur et de méthode
- Diagnostiquer et traiter les dysfonctionnements
- Travailler en équipe
- Rendre compte

Savoir-être :

- Ecoute active
- Analyse
- Ouverture d'esprit
- Curiosité
- Synthèse

TEMPS PLEIN OUI

TELETRAVAIL POSSIBLE OUI

Informations complémentaires

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Débutant
- Confirmé
- Expert

VOS CONTACTS RH (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

Personne à contacter (mail) : christine.cabassu@creps-paca.sports.gouv.fr

Autre personne à contacter : jean-marie.michelozzi@creps-paca.sports.gouv.fr