

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : **Chargée / chargé du Développement de l'Établissement**

DIRECTION OU SERVICE : CREPS PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR

CATEGORIE A: ingénieur de recherche

POINTS NBI :

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REFERENS
BAP J**

DOMAINE FONCTIONNEL REFERENS

GESTION ET PILOTAGE

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REFERENS

ADMINISTRATION ET PILOTAGE

EMPLOI REFERENCE REFERENS

J1C45 - RESPONSABLE DE L'ADMINISTRATION ET DU PILOTAGE

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction 01/09/2022

Suppléance

Durée de la suppléance : du Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. au Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur
Adresse : 62 chemin du viaduc, Pont de l'Arc - CS 70445
13098 AIX-EN-PROVENCE Cedex 2

Poste positionné auprès du directeur sur le site d'Aix-en-Provence

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : Chargée / chargé du Développement de l'Établissement

MANAGEMENT NON

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

Le Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive (CREPS) Provence – Alpes – Côte d'Azur est l'un des 17 CREPS composant le réseau national du Ministère des Sports. Il s'agit du deuxième établissement en

installations et ressources derrière l'INSEP.

Il intervient dans les domaines :

- du Sport de Haut Niveau,
- de la Formation aux métiers du Sport et de l'Animation,
- de l'Accueil de stages et de manifestations

Le CREPS accueille les pôles relevant des filières d'accès au sport de haut niveau. Il est le lieu privilégié de la préparation sportive des athlètes mais aussi, grâce aux cursus de formation qui leur sont proposés, de leur future insertion professionnelle.

L'établissement est aussi l'opérateur du ministère dans le champ des formations initiales aux métiers du sport et de l'animation socio-éducative, compétence à laquelle s'ajoute celle d'opérateur de droit commun dans le champ de la formation professionnelle continue,

Pour remplir ces missions, le CREPS PACA dispose de nombreuses installations sportives et bâtiments répartis sur un réseau de trois sites : **Aix-en-Provence, Antibes, Boulouris / Saint-Raphaël**

<https://www.creps-paca.fr>

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : A 63 B 12 C 52 PLUS 52 AGENTS REGIONAUX

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Conseil auprès du Directeur et accompagnement du développement de l'établissement

➤ **Contribution aux orientations politiques et stratégiques de l'établissement**

- Participation aux réflexions sur les orientations politiques et l'évolution des missions de l'établissement
- Proposition d'axes de développement, de stratégies de positionnement, d'actions de management
- Conseil en stratégie partenariats, de relations institutionnelles et de communication externe
- Participation aux instances de pilotage : conseil d'administration, comité de direction, comité de direction élargi, réunions de départements et séminaires internes...
- Aide à la décision auprès du Directeur et du comité de direction (notes de synthèse, notes d'opportunité...).

➤ **Développement de partenariats**

- Analyse du contexte et des enjeux de positionnement institutionnel et partenarial de l'établissement.
- Prises de contacts auprès d'acteurs externes en lien avec les missions de l'établissement et son évolution.
- Développement de relations partenariales sur la base de projets spécifiques.
- Suivi des relations avec les partenaires mobilisés dans le cadre du projet d'établissement ou de projets spécifiques, formalisation et suivi de conventions.
- Participation et/ou représentation de l'établissement aux rencontres partenariales et institutionnelles (CRdS...)

➤ **Accompagnement et coordination du plan de développement du projet d'établissement**

- Appui aux pilotes (synthèses de réunion, fiches action), suivi et/ou contribution directe aux actions (conception, méthodologie, stratégie de mise en œuvre, animation de réunions), ciblage de partenariats, formalisation d'outils de suivi et de pilotage pour l'équipe de direction (tableaux de bord, analyses), évaluation régulière.

➤ **Accompagnement et coordination du plan de modernisation interne de l'établissement**

- Appui aux pilotes (synthèses de réunion, fiches action), suivi et/ou contribution directe aux actions (conception, méthodologie, stratégie de mise en œuvre), mobilisation des équipes en interne (animation de réunions), formalisation d'outils de suivi et de pilotage pour l'équipe de direction (tableaux de bord, analyses), évaluation.
- Contribution aux stratégies de management des ressources humaines (projections GPEEC, conseil en recrutements) et de veille sur les sources potentielles de financements

-Coordination du schéma directeur immobilier de l'établissement en lien avec les responsables de site et les services de la Région

-Co-pilotage du plan de Développement Durable en lien avec la directrice adjointe référente

➤ **Impulsion et Pilotage de projets spécifiques ou transversaux**

-Conduite directe de projets contribuant au développement de l'établissement : Conception, définition des objectifs, planification, réalisation avec la mobilisation des ressources de l'établissement, animation d'équipe-projet, développement de partenariats associés, promotion/communication du projet, évaluation des résultats.
-Coordination des Centres de préparation aux Jeux en lien avec les responsables de chaque site

➤ **Valorisation des missions, projets et activités de l'établissement**

-Conception et pilotage de manifestations régionales ou locales, permettant de valoriser les expertises de l'établissement et les partenariats engagés dans le cadre du projet d'établissement.
-Contribution à la conception de supports de communication externe et de démarches de relations publiques

➤ **Appui à la communication interne et au management participatif des équipes**

- Conception et animation de démarches ou de manifestations (journée de regroupements, séminaires...) visant à informer et mobiliser les ressources humaines de l'établissement dans la dynamique de son projet.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur du CREPS

Liaisons fonctionnelles : en lien avec l'équipe de Direction et le comité de direction élargi.

Disponibilité en fonction des contraintes horaires liées aux missions exercées, aux temps de représentation de l'établissement et à l'organisation de manifestations.

Description du profil recherché

- Connaissances techniques :
 - Conduite et gestion de projets, maîtrise des outils de planification, de communication et d'évaluation
 - Connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique du champ Jeunesse et Sport
 - Connaissance des missions de l'établissement, de leurs enjeux et contextes de mise en oeuvre
 - Qualités rédactionnelles
- Savoir-faire :
 - Capacités d'analyse et de synthèse, de prospective et de conceptualisation, de vision stratégique
 - Capacité à expertiser un contexte, une problématique et à formaliser une aide à la décision
 - Capacité de coordination, d'animation d'équipes transversales ou de réseaux professionnels
- Savoir être :
 - Sens des relations humaines et institutionnelles
 - Réactivité, adaptabilité, créativité
- Autre :
 - Forte Autonomie dans l'organisation et la planification de ses missions
 - Sens des responsabilités et du positionnement institutionnel de l'établissement

TEMPS PLEIN OUI

TELETRAVAIL POSSIBLE OUI

Informations complémentaires

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Débutant
- Confirmé
- Expert

VOS CONTACTS RH (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

Personne à contacter (mail) : Jerome.rouillaux@creps-paca.sports.gouv.fr

Autre personne à contacter (mail) : christine.cabassu@creps-paca.sports.gouv.fr