



Nom : ..... Prénom : .....

Procédure et calendrier :

**Ce dossier complété doit être transmis au lycée demandé en vœu 1.**

Suites données :

Chaque établissement d'accueil, en fonction des places laissées vacantes après la montée pédagogique interne, inscrit les élèves extérieurs **dans le strict respect des priorités suivantes :**

Les différents cas de figure et les priorités :

1. Elèves de 1<sup>ère</sup> GT qui emménagent sur le secteur (pièces justificatives requises) – élèves de 1<sup>ère</sup> et de Terminale GT présentant un handicap et/ou nécessitant un suivi médical de proximité (avis du médecin).
2. Elèves doublants de terminale GT suite échec au Bac, qui emménagent sur le secteur,
3. Autres demandes.

**Les élèves hors académie suivent la même procédure.**

Synthèse des pièces jointes au dossier :

-  
-  
-

Date et signature du chef d'établissement d'origine

Date et signature des parents  
d'élèves ou du responsable légal

Le / / 2022

Le / / 2022

**Chaque établissement d'accueil transmet à la Division des élèves de la DSDEN concernée les dossiers des élèves qu'il n'a pas pu inscrire.**

Motif de la non inscription :

.....  
.....

Date et signature du chef d'établissement d'accueil :

Le / / 2022

Selon les besoins et en fonction de la situation sanitaire, une commission départementale de post affectation en 1<sup>ère</sup> et Terminale GT se réunira à l'issue des résultats au bac, pour les élèves qui n'ont pas eu de proposition d'inscription dans le cadre de la procédure décrite ci-dessus.