



PROTOCOLE d'utilisation de la plateforme INTERVIEW



Vous avez reçu un lien personnalisé vous permettant de compléter le dossier en ligne de candidature au label. Ce document a pour objectif de vous accompagner techniquement dans cette action.

LA SAISIE

- La saisie dans le dossier peut être effectuée depuis **plusieurs ordinateurs avec un lien unique**. Ainsi, dans le cadre d'un travail collaboratif, votre équipe peut travailler en asynchrone sur le dossier en ligne, à partir du même lien que le Chef d'établissement aura reçu et communiqué. Cependant, nous vous conseillons, pour une bonne organisation, de ne pas diffuser trop largement ce lien.
- Le dossier est constitué de plusieurs parties, chacune étant indépendante. Vous pouvez donc **rédiger partiellement** ce dossier, au fur et à mesure de votre disponibilité, dans la mesure où vous aurez complété une partie et l'aurez **validée** (bouton « valider et passer à la page suivante»). Lorsque vous vous connecterez de nouveau, vous arriverez dans la page sur laquelle vous avez travaillé en dernier.

ENREGISTRER MES RÉPONSES ET PASSER À LA PAGE SUIVANTE

- Vous pouvez compléter le dossier dans **l'ordre de saisie** des parties **que vous souhaitez**. A titre d'exemple, vous pouvez commencer la rédaction du critère 3 avant celle du critère 2.
- Vous disposez de **8000 caractères pour chaque paragraphe** (soit un contenu équivalent à une page A4 verso seul). Si vous aviez besoin de rédiger un contenu plus long, vous avez la possibilité d'insérer une pièce jointe.

LES PIÈCES JOINTES

- Une à deux pièces jointes peuvent être associées à chaque critère. Il s'agit généralement de tableaux de bord, ou relevés d'indicateurs. Le format PDF est recommandé.
- Les annexes servant de preuves aux actions présentées dans le dossier seront remises sur clé USB lors de l'audit. Il vous est recommandé de constituer ce recueil lors de la rédaction des critères.

LA VALIDATION

- Lorsque votre dossier est complété définitivement, vous devez le valider. Le bouton vous permettant de valider se situe en dernière page. Vous recevrez une notification de votre envoi.

L'IMPRESSION



- Il vous est possible d'imprimer le dossier vierge grâce à l'icône d'impression situé sur la page d'accueil.
- Vous pouvez également imprimer votre dossier définitif et validé, grâce à l'icône d'impression situé dans la page de remerciements. Dans tous les cas, votre dossier vous sera adressé par la DRAFPIC sous un format texte publiposté.

