

## PROFIL DE POSTE PERSONNEL DE DIRECTION ETABLISSEMENTS REP+

**Intitulé de l'emploi :** Principale de Collège

**Chef d'établissement ou chef d'établissement adjoint :** Chef d'établissement  
**Type et nom de l'établissement :** Collège Marie Laurencin  
**Catégorie financière :** 2  
**Type de logement :** sans logement

**Implantation géographique :** Quartier nord de Marseille, entre Plombières et le Merlan.

**Adresse :** Traverse du Colonel  
**Commune :** Marseille  
**Code postal :** 13014

**Présentation du contexte de l'établissement :**

**Nombre d'élèves :** 312 élèves

**Environnement :** Le collège est situé à proximité de 4 cités et jouxte la cité des Rosiers dans un quartier paupérisé avec une forte dégradation de l'habitat. 66 % des élèves résident en ZUS. Le personnel enseignant est jeune (âge moyen 34 ans) assez stable. Les équipes sont soudées, impliquées et très dynamiques.

**Spécificités internes :** Il comporte environ 310 élèves avec 3 sections par niveau (4 classes de 4<sup>ème</sup>) et une section ULIS. 80 % des élèves sont boursiers. Une seule CPE est en charge de la vie scolaire des élèves.

Le collège possède une structure pédagogique de 3 classes par niveau (sauf en 4<sup>ème</sup>), les langues pratiquées sont l'anglais, l'espagnol et l'italien. Les projets innovants sont nombreux. Cette petite structure permet un suivi quasi « familial » de chaque élève et une possibilité de réactivité importante.

Enfin, les projets à ouverture culturelle ont toujours été nombreux favorisant l'épanouissement des élèves. L'établissement accueille lors des vacances scolaires des élèves de tous niveaux dans un but scolaire et pédagogique le matin et culturel ou de loisir l'après-midi dans le cadre du dispositif « Ecole ouverte ».

**Principaux indicateurs** de l'établissement accessibles sur (préciser : site internet, etc...) : CAP, APAE

**Compétences attendues :**

**En matière de pilotage d'une démarche innovante** notamment dans les champs des établissements REP+ (pédagogie, vie scolaire, GRH) : Dans le cadre d'une démarche innovante, le collège a mis en place un dispositif de SAS (Soutien à la Scolarité) qui permet à des élèves un travail en tout petit groupe. Un dispositif persévérance scolaire est en place afin d'aider les élèves en difficultés se destinant à la voie professionnelle.

**Liées à la spécificité du poste :** le poste de direction est unique : il n'y a pas d'adjoint donc le travail administratif et pédagogique est important. Le développement des relations extérieures avec les partenaires est nécessaire afin de tisser un lien indispensable. Bonne connaissance du public ZEP et des communautés représentatives des élèves et des parents (magrébine et comorienne) est un plus.

**Autres compétences :** Maitrise informatique, bonne connaissance des logiciels EDT et éducation nationale.

**Points particuliers concernant le poste (à préciser) : une grande disponibilité, une présence sur le terrain, une rapidité d'action.**

Poste ouvert à un personnel de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant du ministère en charge de l'éducation nationale – titulaire

Stabilité souhaitée de 4 à 6 ans

Expérience de l'éducation prioritaire : **est un plus pour appréhender les situations de manière rapide et efficace.**

Disponibilité : **Dispositif école ouverte pendant les vacances scolaires**

Autres : Rapidité d'action est nécessaire dans cette fonction.

**Cette fiche doit être envoyée directement à la DIEPAT du rectorat pour le 17 novembre 2021 au plus tard.**