|  |
| --- |
| **Demande de Subvention « Consolidation Emploi ANS »**  **PACA 2022** |

**Ces demandes ne seront prises en compte que s’il reste du reliquat sur l’enveloppe financière réservée aux créations et aux postes ayant été subventionnés moins de 3 ans par l’ANS**

**Comment faire une demande de subvention emploi ANS ?**

***Etape 1* :** remplir le dossier support de demande de subvention « Consolidation emploi ANS ».

***Etape 2* :** transmettre ce dossier complet par **voie électronique** :

* Au référent du service départemental à la jeunesse, à l’engagement, et aux sports (SDJES) de votre département si vous êtes un club ou un Comité Départemental
* A la délégation régionale académique à la jeunesse, à l’engagement, et aux sports (DRAJES) PACA si vous êtes une Ligue ou un Comité Régional.

*Se rapporter à la liste des référents en dernière page de ce document.*

***Etape 3* :** étude de votre dossier et accompagnement de votre projet par le référent emploi de votre département.

***Etape 4* :** **Uniquement après accompagnement du référent de votre territoire**, déposer votre demande de subvention sur le « compte asso » en joignant le **dossier support** complet et **les pièces spécifiques notifiées dans le dossier support** sous format « ZIP ».

<http://associations.gouv.fr/le-compte-asso.html>

|  |
| --- |
| Dates de dépôt des dossiers |
| Du 13 juin au 26 août 2022 |

Veillez à enregistrer votre accusé de réception comme justificatif de votre demande, et l’envoyer par courriel au référent de votre territoire.

**Pour obtenir de l’aide sur le « compte asso » :**

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/faq>

[Guide du compte asso](https://www.agencedusport.fr/documentations/le-compte-asso)

**Tout dossier déposé hors délais ou incomplet ne pourra être ni étudié ni instruit.**

|  |
| --- |
| **DOSSIER SUPPORT DE VOTRE DEMANDE**  **« CONSOLIDATION EMPLOI ANS » - PACA 2022** |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE** |

Nom de l’association :

Fédération :

N° SIRET :

Adresse du siège social :

Votre siège social et/ou équipement est-il situé en :

QPV 1  ZRR1  Commune en contrat de ruralité1

Téléphone :

Courriel :

Nom et Prénom du Président :

|  |
| --- |
| **CARACTERISTIQUES CONCERNANT LA CONSOLIDATION DE POSTE**  Date de création du CDI à consolider :       N° de subvention ANS :  *Age du salarié en 2022* :  moins de 30 ans   plus de 30 ans  *Cet emploi a-t-il pour but le développement des publics ci-dessous* :  Femmes  ZRR/QPV1  Handicap  Maladies chroniques  Sport santé  Sport en entreprise  Accueil des scolaires.  *Cet emploi permet-il de* :  Lutter contre les discriminations, les violences, le harcèlement dans le sport ?  Structurer votre association en accord avec le PSF de votre fédération ?  *Le salarié est-il issu* :  Du dispositif SESAME ?  Du dispositif apprentissage ANS ?  *Quel est le profil du poste créé :*  Educateur sportif**2**  Agent de développement**3**  Les deux. |

|  |
| --- |
| 1 Territoires carencés : QPV : [arrêté du 14/09/15](https://www.legifrance.gouv.fr/eli/decret/2015/9/14/VJSV1518870D/jo) / ZRR : [arrêté du 22/02/2018](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000036755974&categorieLien=id) / [Communes en contrat de ruralité](https://www.banquedesterritoires.fr/contrats-de-ruralite-481-contrats-signes-mais-des-objectifs-partiellement-atteints)  2 diplômes d’état jeunesse et sport et carte professionnelle requis  3 diplômes de BAC+2 STAPS ou DEJEPS minimum requis. |

|  |
| --- |
| **CORRESPONDANT A JOINDRE** |

NOM et Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

|  |
| --- |
| **STRUCTURATION DE L’ASSOCIATION ET DE SES EMPLOIS** |

Nombre d’adhérents / licenciés :       dont       hommes,       femmes et       mineurs

Composition du Conseil d’Administration : total membres :       dont       hommes et       femmes

Votre association a-t-elle déjà bénéficié d’une aide à l’emploi CNDS/ANS  ?  OUI  NON

Nombre actuel de salariés dans l’association :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Temps pleins (35h) | Temps partiels |
| CDD |  |  |
| CDI |  |  |

Nombre d’**E**quivalents **T**emps **P**leins au sein de la structure :        
*(exemple : 1,5 ETP = 1 employé à temps plein + 1 employé à mi-temps)*

Nombre de postes « Emploi CNDS/ANS » pérennisés au sein de la structure :

Nombre d’emplois subventionnés, autre que par l’ANS :

* Si vous en avez, sur quel(s) type(s) d’aide(s) ?

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU SALARIE** |

NOM et Prénom :

Diplôme :

Date de naissance :      /     /

Carte professionnelle N° :       (pour les éducateurs sportifs)

Le salarié actuel est-il toujours celui recruté initialement ?  oui  non

Si non, préciser l’identité du salarié recruté initialement :

et la date de son départ :      /     /

Indiquez la date d’embauche du nouveau salarié :      /     /      (fournir dans ce cas la copie du contrat de travail en cours) et les documents officialisant le départ du précédent salarié.

Indiquer les motifs de ce changement de salarié :

|  |
| --- |
| **EVOLUTION DU POSTE DURANT LE CONVENTIONNEMENT :** |

La durée de travail hebdomadaire a-t-elle changée ?  oui   non

Si oui, précisez :

Le Groupe de classification (CCNS) a-t-il évolué ?  oui  non

Si oui, précisez le groupe actuel :

Indiquer le salaire brut mensuel à l’embauche :       et actuel

Le salarié a-t-il suivi une formation depuis son embauche ?  oui  non

Si oui, précisez :

Cette formation a-t-elle amenée à une évolution du poste ?

Si oui, précisez laquelle :

|  |
| --- |
| **BILAN QUALITATIF DE L’EMPLOI CREE AU SEIN DE VOTRE ASSOCIATION ET ARGUMENTAIRE PERMETTANT D’APPRECIER LA PERTINENCE DE VOTRE DEMANDE DE SOUTIEN** |

* *Quelles sont les raisons initiales qui vous ont amené à créer cet emploi ?*

* *Quel a été l’impact de cet emploi sur l’activité de la structure ?*

* *Comment cet emploi a-t-il répondu au projet associatif de la structure ?*

* Avez-vous eu des difficultés à pérenniser cet « emploi » sur le plan structurel et /ou économique ?

* Quelles sont les raisons qui vous amènent à demander cette consolidation ?

|  |
| --- |
| **FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU POSTE5** |

*Le budget prévisionnel doit être équilibré (entre les charges et les produits)*

***La subvention pour la consolidation d’emploi sera versée en*** *2022, 2023 et 2024*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | 2022 | 2023 | 2024 |
| Coût de l'emploi6 |  |  |  |
| Coûts annexes (frais de déplacement, téléphone…) |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRODUITS | 2022 | 2023 | 2024 |
| Subvention emploi ANS7 |  |  |  |
| Subventions Collectivités Territoriales (à préciser) |  |  |  |
| Autres subventions |  |  |  |
| Fonds propres |  |  |  |
| Aides fédérales |  |  |  |
| Conventions |  |  |  |
| Partenariat |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

5 Le versement de la subvention est effectué pour les 12 mois à compter de l’embauche en CDI et non au prorata temporis. Les charges et produits sont donc à indiquer sur la même période de 12 mois, même si votre exercice budgétaire est sur une période différente.

6 Le coût de l’emploi correspond au salaire brut annuel chargé (salaire brut + charges salariales + charges patronales)

7 Ces montants sont présentés comme plafonds sur un temps plein

|  |
| --- |
| **LISTE DES PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER** |

**Les dossiers doivent être rendus complets.**

Le dossier support « consolidation emploi ANS » dûment complété,

La copie de la convention CNDS/ANS initiale et des avenants éventuels,

La fiche de poste détaillant les missions du salarié,

La copie du contrat de travail signé,

Une copie des douze derniers bulletins de salaire,

Le bilan annuel de l’activité du salarié 2021,

Le dernier compte de résultat et bilan validé en Assemblée Générale 2021,

Le budget prévisionnel global de l’association 2022

Attestation de maintien dans l’emploi,

RIB.

1 Carte professionnelle : uniquement pour les salariés qui interviennent dans l’encadrement de la pratique sportive

|  |
| --- |
| **COORDONNEES DE VOS REFERENTS EMPLOIS ANS** |

**Alpes de Haute Provence –** *Clubs et Comités Départementaux*

SDJES 04, 3 Avenue du Plantas 04000 DIGNE LES BAINS

Référent : Monsieur Charles-Baptiste AGOSTINI - [Charles-Baptiste.Agostini@ac-aix-marseille.fr](mailto:%20charles-baptiste.agostini@alpes-de-haute-provence.gouv.fr%20) / 06 35 47 14 53

**Hautes Alpes –** *Clubs et Comités Départementaux*

SDJES 05, 12 Avenue Maréchal Foch – BP 1001 05010 GAP cedex

Référente : Madame Corine BOTTA - [Corine.Botta@ac-aix-marseille.fr](mailto:Corine.Botta@ac-aix-marseille.fr) / 06 78 04 24 37

**Alpes Maritimes –** *Clubs et Comités Départementaux*

DSDEN06 / SDJES 06

53 Avenue Cap de Croix 06181 NICE cedex 2

Référente : Madame Sylvie DOLLE : [Sylvie.Dolle@ac-nice.fr](mailto:Sylvie.Dolle@ac-nice.fr%20) / 04.93.72.64.28 / 06 33 07 77 66

Secrétariat administratif : Madame Laurette LASNE : [Laurette.Lasne@ac-nice.fr](mailto:Laurette.Lasne@ac-nice.fr%20) / 04 93 72 64 47

**Bouches du Rhône –** *Clubs et Comités Départementaux*

SDJES 13, DSDEN 13, 28 boulevard Charles Nedelec 13231 MARSEILLE CEDEX 01

Référent : Monsieur Arnaud SERRADEL,  [Arnaud.Serradell@ac-aix-marseille.fr](mailto:arnaud.serradell@bouches-du-rhone.gouv.fr%20) / 06 37 35 78 63

Secrétariat administratif : Madame Sara CHAIAHELOUDJOU : [Sara.Chaiaheloudjou@ac-aix-marseille.fr](mailto:Sara.Chaiaheloudjou@ac-aix-marseille.fr) / 04 91 99 66 59 – 06 32 46 78 82.

**Var –** *Clubs et Comités Départementaux*

SDJES 83, DSDEN 83, Rue Montebello - CS 71204 - 83071 TOULON

Référent : Monsieur Rémi BOUILLON – [remi.bouillon@ac-nice.fr](mailto:remi.bouillon@ac-nice.fr) / 07.75.26.61.88

**Vaucluse –** *Clubs et Comités Départementaux*

SDJES 84, DSDEN 84, 49 rue Thiers, 84077 AVIGNON CEDEX 04

Référente : Madame Elisabeth CHEMOUNI :  [Elisabeth.Chemouni@ac-aix-marseille.fr](mailto:elisabeth.chemouni@vaucluse.gouv.fr) / 06 07 01 11 86

Secrétariat administratif SDJES : Monsieur Laurent Frichet : [laurent.frichet@ac-aix-marseille.fr](mailto:laurent.frichet@ac-aix-marseille.fr) / 06 07 37 61 99

**Région –** *Ligues et Comités Régionaux*

DRAJES PACA, Secrétariat Pôle Sport, 66 A rue Saint Sébastien CS 50240 13291 MARSEILLE Cedex 06

Souad DINAR, référente régionale emploi, apprentissage, SESAME :

* [Souade.Doual-Dinar@region-academique-paca.fr](mailto:Souade.Doual-Dinar@region-academique-paca.fr)
* 06.01.27.64.31

Anne ANDROVER, référente administrative régionale :

* [Anne.Androver@region-academique-paca.fr](mailto:Anne.Androver@region-academique-paca.fr)
* 04 88 04 09 03 – 06 35 19 09 61