

INSCRIPTIONS INDIVIDUELLES DANS GAIA : Aide à l'inscription

- 1) Consulter le plan académique de formation

Pour les stages à « candidature individuelle »

- Relever les identifiants des dispositifs et les numéros de modules auxquels vous souhaitez vous inscrire.

- 2) Se munir de vos **identifiants de messagerie électronique de l'académie.**

Si vous n'avez pas encore activé votre compte de messagerie, munissez-vous de votre Numen et rendez-vous sur le site <https://messagerie.ac-aix-marseille.fr>

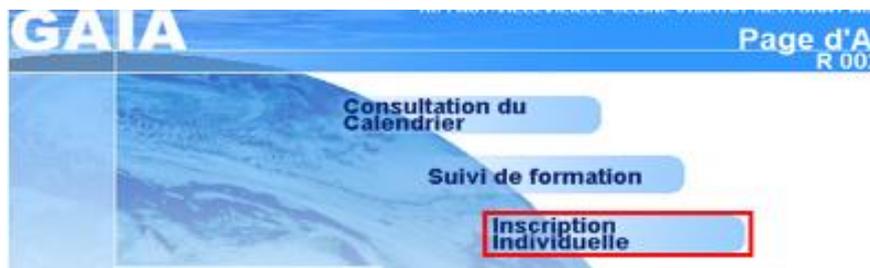
- 3) Se rendre sur le portail sécurisé d'accès aux ressources de l'éducation nationale <https://si1d.ac-aix-marseille.fr>

- 4) Sélectionner la rubrique (à gauche) «**Gestion des personnels** », puis «**GAIA - Accès individuel** » dans « Gestion de la formation continue (GAIA) »



- 5) Sur la page d'accueil de GAIA, cliquer sur la rubrique « **Inscription individuelle** »

- 6) Sélectionner votre entité : **1^{er} degré 005**



- 7) Sur la page « liste des candidatures » cliquer en bas sur « **Rechercher** ».

- 8) Saisir l'un des identifiants relevés lors de la consultation du plan (cf point 1)). Cliquer sur « **Suivant** »

The image shows a screenshot of the 'Recherche d'un dispositif' form. The title is 'Recherche d'un dispositif'. Below the title, there is a text box with the instruction: 'Veuillez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème. Cliquez sur Suivant pour afficher la liste des dispositifs.' There are two input fields: 'Identifiant du dispositif' and 'Un mot du libellé', separated by the word 'ou'.

En saisissant l'identifiant du dispositif 18D005- - -, il est inutile de saisir un mot du libellé ou de sélectionner un thème

- 9) Si le dispositif recherché est bien ouvert à l'inscription, il apparaît. **Cliquez sur l'intitulé souligné**

Si le message « **Ce dispositif n'est pas ouvert à l'inscription, vérifiez son identifiant et ses caractéristiques** » apparaît, le dispositif n'est peut-être pas à candidature individuelle ou la campagne considérée est fermée. Consulter le plan

INDIVIDUEL : PREPA. CONCOURS INTERNES (période d'inscription : du 23/04/2012 au 25/04/2012)

12A0020003 E9-PREPA.CONCOURS INTERNE PERSONNELS D'INSPECTION

Cliquez sur  pour accéder au détail du module.

Cliquez sur le lien

- 10) Cocher le ou les modules auxquels vous souhaitez être inscrit. Le cas échéant, vous pouvez ou non mobiliser votre **DIF**. Cliquer sur « **Suivant** »

12A0020003 E9-PREPA.CONCOURS INTERNE PERSONNELS D'INSPECTION

<input type="checkbox"/>	25181 4E9-PERS D'INSPECTION - PREPARATION A L'ORAL	<input checked="" type="radio"/> DIF mobilisé <input type="radio"/> DIF non mobilisé	Motif: Votre sélection
<input type="checkbox"/>	25180 4E9-PERS. INSPECTION PREPA.EPREUVE ADMISSIBILITE	<input type="radio"/> DIF mobilisé <input checked="" type="radio"/> DIF non mobilisé	Motif: Votre sélection

Pour nos stages départementaux choisir **DIF non mobilisé**

- 11) La page « **Liste des candidatures** » récapitule votre inscription

INDIVIDUEL : PREPA. CONCOURS INTERNES (période d'inscription : du 23/04/2012 au 25/04/2012)

Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 2 vœux Classer

12A0020003 E9-PREPA.CONCOURS INTERNE PERSONNELS D'INSPECTION

Vœu 1 : 25181 4E9-PERS D'INSPECTION - PREPARATION A L'ORAL

Le  permet de modifier le vœu saisi

- 12) Pour procéder à d'autres candidatures, cliquer à nouveau sur « Rechercher » et répéter les points 7) à 10) autant de fois que nécessaire.
- 13) Lorsque tous vos vœux sont saisis, sur la page « Liste des candidatures », cliquer sur « **Classer** » et hiérarchiser vos vœux.

Classement des candidatures de Mme

Pour chaque campagne, veuillez classer vos candidatures aux différents modules par ordre de préférence (à partir de 1).

INDIVIDUEL : PREPA. CONCOURS INTERNES (période d'inscription : du 10/04/2012 au 30/06/2012)

12A0020003	E9-PREPA.CONCOURS INTERNE PERSONNELS D'INSPECTION
Vœu 1	25181 4E9-PERS D'INSPECTION - PREPARATION A L'ORAL
Vœu 2	25180 4E9-PERS. INSPECTION PREPA.EPREUVE ADMISSIBILITE

Le classement choisi est important et pris en compte lors du tri des candidats pour les actions ayant reçues de nombreuses candidatures.

Précédent Suivant

- 14) Quand tous vos vœux sont classés, cliquer sur « **Suivant** » à partir de la page « Liste des candidatures », puis « **Confirmer** »
- 15) L'inscription est terminée uniquement lorsque le message « **Votre inscription est enregistrée** » apparaît à l'écran.
- 16) Cliquer sur l'icône  en haut à droite de l'écran puis sur déconnexion