

1. Assurez-vous d'avoir pris connaissance de la circulaire académique relative aux modalités d'affectation des stagiaires sur le [site académique](#).
2. Allez sur le site <https://foncstag.ac-aix-marseille.fr>
3. Vérifiez les dates de saisie des vœux des stagiaires selon les disciplines. L'inscription n'est pas possible en dehors des dates précisées.
4. Vous pouvez consulter la liste indicative des supports stagiaire (PSTG : mi-temps ; FSTG : temps plein) sur la page d'accueil de Foncstag.
5. **A partir de la date de début précisée pour votre discipline, cliquez sur [formulaire d'inscription](#) :**

Vous êtes fonctionnaire stagiaire et souhaitez accéder à votre dossier

1 • **Vous vous connectez sur ce site pour la première fois ou vous avez oublié votre mot de passe:**
 Vous devez utiliser le **formulaire d'inscription**.
 Un numéro de dossier vous sera fourni : notez-le bien car il vous sera redemandé si vous désirez revenir par la suite sur vos informations personnelles ainsi que sur vos vœux d'affectation initiaux.

• **Vous possédez déjà des identifiants de connexion:**
 Cliquez sur le bouton « Connexion » en haut à droite de cette page.

6. Lisez attentivement les instructions avant de renseigner vos coordonnées.
7. Saisissez NOM et PRENOM **EN MAJUSCULE, SANS ACCENTS**, tels qu'ils apparaissent dans [SIAL](#)

Inscription

Information

ÉTAPE 1 : Préinscription
 Ce formulaire permet d'effectuer une demande de préinscription. Pour cela, Vous devez :

- renseigner vos nom d'usage (nom marital si vous êtes marié(e); les tirets et les apostrophes sont autorisés), prénom usuel (inutile de fournir vos autres prénoms) et date de naissance : ce sont ces informations qui permettront de vous identifier;
- fournir un mail afin de recevoir vos identifiants de connexion et choisir un mot de passe ; **veillez à le conserver précieusement car c'est cela qui va vous permettre de vous inscrire.**

A NOTER:
 Une même adresse mail ne peut être utilisée pour plusieurs inscriptions.
 Il est inutile d'essayer de vous préinscrire si votre dossier n'a pas été communiqué au rectorat par le ministère : vous pouvez consulter le calendrier des liaisons ministérielles [ICI](#)

ÉTAPE 2 : Inscription
 Vous devrez finaliser votre dossier d'inscription, pour que celle-ci soit effectivement prise en compte.
SUITE À VOTRE DEMANDE DE PRÉINSCRIPTION, VOUS ALLEZ RECEVOIR UN COURRIEL AVEC VOTRE IDENTIFIANT DE CONNEXION (*) :
VOUS DEVEZ ALORS VOUS CONNECTER AVEC LE MOT DE PASSE QUE VOUS AVEZ FOURNI GRÂCE AU BOUTON CONNEXION SITUÉ EN HAUT À DROITE DE CETTE PAGE AFIN DE VALIDER VOTRE INSCRIPTION.

(*) Pensez à vérifier votre dossier des indésirables si vous n'avez pas reçu le courriel dans la demi-heure qui suit votre demande.

▼ Demande d'inscription

| | |
|---------------------------|---|
| Nom | <input type="text"/> |
| Prénom | <input type="text"/> |
| Date de naissance | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Courriel | <input type="text"/> |
| Mot de passe | <input type="password"/> |
| Mot de passe confirmation | <input type="password"/> |

8. Quelques minutes après validation, consultez votre boîte mail (y compris le dossier « indésirables ») et cliquez sur le lien pour finaliser votre inscription.
9. Formulez maximum 6 vœux (vœux commune puis 1 ou 2 vœux Département) avant la date fixée pour votre discipline.