**BTS MCO Session 2021**

**Protocole d’acheminement des dossiers numériques**

**supports des épreuves E41 et E42, et EF2, EF3, EF4**

1. **Epreuves E41 et E42**

Le référentiel du diplôme et la circulaire nationale d’organisation du BTS MCO prévoient que les dossiers supports des sous-épreuves E41 et E42 sont remis aux jurys sous format numérique.

Chaque candidat, quelque soit le centre d’épreuve auquel il est rattaché (sauf Corse), fera parvenir les dossiers numériques, supports des épreuves E41 et E42, sous enveloppe et sur clé USB, à l’adresse suivante, pour **le lundi 17 mai 2021** au plus tard :

**Lycée Jean Monnet**

**A l’attention de Monsieur Bruno GERARDIN**

**DDFPT-BTS MCO 2021**

**Boulevard Rhin et Danube**

**13127 VITROLLES**

**Pour chaque candidat,** la clé USB comprendra 3 dossiers :

* 1 dossier support de la sous-épreuve E41 reprenant l’ensemble des comptes rendus d’activités au format PDF et nommé par vos soins de la façon suivante :

**votre nom-votre prénom-MCOE41**

*Exemple :* Leroy-Fanny-MCOE41

* 1 dossier support de la sous-épreuve E42 reprenant l’ensemble des comptes rendus d’activités au format PDF et nommé par vos soins de la façon suivante :

**votre nom-votre prénom-MCOE42**

*Exemple :* Leroy-Fanny-MCOE42

* 1 dossier administratif contenant la (les) attestation(s) de stage(s) ou de réalisation de contrat, au format PDF, tamponnées et signées par les personnes habilitées, et pour les candidats redoublants ou revendiquant des bénéfices d’épreuves, le relevé de notes de la session précédente. Le dossier administratif sera nommé par vos soins de la façon suivante :

**votre nom-prénom-MCOADMIN**

*Exemple* : Leroy-Fanny-MCOADMIN

**Pour les centres de formation**

Chaque centre de formation regroupera, sur une clé USB unique, les dossiers numériques de tous ses candidats en privilégiant une arborescence par dossier (E41, E42, ADMIN), puis dans chaque dossier par candidat, en respectant la règle de nommage des dossiers ci-dessus exposée.

*Exemple : en ouvrant la clé USB du lycée Jean Monnet, apparaitront à l’écran 3 dossiers (E41, E42, ADMIN). En ouvrant le dossier E41, apparaitront les dossiers E41 des tous candidats du lycée Jean Monnet : Martin-Ludovic-MCO41, puis Lopez-Lucie-MCO41, etc.*

*En ouvrant le dossier ADMIN, apparaîtront les dossiers ADMIN de tous les candidats du lycée Jean Monnet : Leroy-fanny-MCOADMIN, Marchal-Frédéric-MCOADMIN, Martin-Ludovic-MCOADMIN, etc.*

Chaque centre de formation joindra dans l’enveloppe et sous format papier, la liste de ses candidats par ordre alphabétique, en précisant les noms, prénoms, dossiers déposés, et émargements de chaque candidat.

1. **Epreuves facultatives EF2, EF3 et EF4**

Les dossiers supports des épreuves facultatives :

* EF2 Parcours de professionnalisation à l’étranger ;
* EF3 Entrepreneuriat ;
* EF4 Engagement étudiant,

seront envoyés sous format numérique, par le candidat, en respectant le même protocole pour le dépôt et l’organisation des dossiers sur la clé USB que celui des épreuves E41 et E42 ci-dessus exposé.

Les centres de formation ajouteront, le cas échéant, 3 dossiers dans l’arborescence de la clé USB : EF2, EF3 et EF4, puis dans chaque dossier par candidat, en respectant la règle de nommage des dossiers ci-dessous exposée :

* **EF2**

**votre nom-prénom-MCOEF2**

*Exemple* : Leroy-Fanny-MCOEF2

* **EF3**

**votre nom-prénom-MCOEF3**

*Exemple* : Leroy-Fanny-MCOEF3

* **EF4**

**votre nom-prénom-MCOEF4**

*Exemple* : Leroy-Fanny-MCOEF4

Après interrogation, les dossiers numériques seront conservés au centre d’examen jusqu’à la session suivante afin de répondre aux éventuelles contestations. En conséquence, les clés USB ne seront pas restituées aux candidats à la fin de la présente session.