



**ACADÉMIE
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

MOUVEMENT DES PERSONNELS ENSEIGNANTS, D'ÉDUCATION ET DES PSYCHOLOGUES – RS 2026

14H00 : POSTES SPÉCIFIQUES ACADÉMIQUES - SPEA

15H00 : MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE HORS SPEA

Sommaire

1. POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES –LES PRINCIPES

- a. Définition
- b. Procédure spécifique
- c. Les postes SPEA dans la phase intra-académique
- d. Calendrier
- e. Les aides à la saisie sur le site académique

2. SAISIE DES VOEUX SPEA

- a. Ecran d'accueil
- b. Consultation des postes
- c. Saisie des vœux
- d. Vérification de la saisie

3. CONFIRMATION DE LA DEMANDE

- a. Réception de la confirmation
- b. Dépôt des documents dans PNE
- c. Formulation des avis
- d. Autres questions

4. POSTES ULIS 2nd degré

- a. Saisie dans Colibris

1. POSTES SPEA – LES PRINCIPES

POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES - SPEA

(Lignes directrices de gestion académiques publiées au bulletin académique spécial N° 457 du 21 février 2022 et N° 507 du 19 février 2024)

- Les qualifications, compétences et /ou aptitudes requises pour l'affectation dans certains postes nécessitent une procédure spécifique de sélection visant à garantir l'adéquation entre les exigences du poste et les capacités du candidat.
- L'académie d'Aix-Marseille identifie les postes spécifiques académiques en lien avec les chefs d'établissement et les corps d'inspection.
- Les candidats prennent connaissance des postes spécifiques académiques vacants et de la fiche de poste correspondante avant de formuler leurs vœux.
- Les fiches de poste présentent les attendus du poste et les particularités liées au contexte local.

PROCEDURE SPECIFIQUE DE CANDIDATURE

- La procédure dématérialisée dans le second degré permet aux candidats de **déposer en ligne les documents relatifs à leur candidature** afin de mettre en avant leurs compétences, leurs qualifications et leur motivation .
- Les candidats sont vivement encouragés à prendre l'attache du chef d'établissement dans lequel le poste est implanté afin de lui permettre d'émettre un avis éclairé.
- Les corps d'inspection, en lien avec les chefs d'établissement concernés, sont chargés d'émettre un avis sur chaque candidature entrante de la discipline dont ils ont la responsabilité, après avoir pris connaissance du dossier du candidat, en adéquation avec les compétences attendues.
- Les candidatures sont ensuite classées en tenant compte des avis formulés
- Les postes ULIS font l'objet d'une procédure spécifique via Colibris (BA N° 1079 du 20 mars 2026) en parallèle à la saisie dans SIAM 2nd degré.



LES POSTES SPEA DANS LA PHASE INTRA ACADEMIQUE :

OBJECTIF : NOUVELLE AFFECTATION A TITRE DEFINITIF

- sur un poste banalisé en établissement
- sur un poste spécifique académique (SPEA)
- sur un poste en zone de remplacement (ZR)

Résultats :
juin 2026

PHASE

INTRA
ACADEMIQUE

Postes banalisés en établissement, postes en tant que titulaire de zone de remplacement (TZR) :

- L'obtention d'un poste demandé par un vœu précis ou un vœu large est lié au barème du candidat.

Postes spécifiques académiques - SPEA

- L'obtention d'un poste spécifique académique demandé par un vœu précis uniquement est lié à l'avis formulé (chefs d'établissement, inspecteurs, recteur).
- Les candidatures retenues sont classées en tenant compte des avis formulés.

CALENDRIER – ZOOM POSTES SPEA

	Dates 2026	Opérations
S'INFORMER	vendredi 20 mars	Bulletin académique spécial N° 556 - phase INTRA-ACADEMIQUE
FORMULER SA DEMANDE	du mercredi 25 mars à 12h00 au mercredi 8 avril à 12h00	Pendant toute la campagne: Cellule téléphonique Mobilité: 04 42 91 70 70 Ou directement auprès de votre gestionnaire à la DIPE d'Aix-Marseille - MISE A JOUR DU DOSSIER - CONSULTATION DES POSTES SPEA VACANTS (SIAM) - SAISIE DES VŒUX SUR SIAM VIA I-PROF - DEPOT DU DOSSIER EN LIGNE (i-prof) pour toute demande de poste spécifique par les agents en poste à Aix-Marseille (CV, lettre de motivation, rapport d'inspection ou compte-rendu de rendez-vous de carrière, certification complémentaire). Entrants : procédure hors i-prof. <i>Validez votre saisie et éditez un récapitulatif des vœux avant cette date.</i> <i>POSTES ULIS: procédure spécifique via Colibris (BA N° 1079 du 20 mars 2026)</i>
CONFIRMER SA PARTICIPATION	du jeudi 9 avril 12h00 au jeudi 16 avril à midi	Téléchargement de la confirmation depuis i-prof. Ne pas attendre : risque d'annulation
	du jeudi 9 avril 12h00 au jeudi 16 avril à minuit	Dépôt de la confirmation signée via la plateforme Colibris (pas d'ajout de pièces pour les postes SPEA)
	Mi-avril à mi-mai	Campagne dématérialisée de saisie des avis (CE, inspecteurs, recteur)
	du 11 avril au 26 avril	VACANCES SCOLAIRES
RESULTATS	Jeudi 18 juin à 12h00	RÉSULTATS DE LA PHASE INTRA-ACADÉMIQUE dans SIAM via I-Prof

Postes SPEA – le site académique

☐ Fiche d'aide à la saisie de vœux SPEA, fiches de poste, extrait du BA

Postes spécifiques académiques (SPEA) - Fiches de poste 2026

Une classe virtuelle précisant la procédure SPEA aura lieu le 27 mars 2026 à 14h : demandez l'inscription à la classe virtuelle grâce au lien communiqué par votre établissement ou directement par e-mail aux personnels entrants dans l'académie. Afin de formuler votre demande, veuillez consulter la **présentation "postes spécifiques académiques SPEA"** ainsi que l'extrait du BA N° 556, page 18.

La [liste des postes spécifiques académiques](#) peut être consultée directement dans SIAM dès l'ouverture du serveur.

- 1 — "Consulter les postes vacants": liste de tous les postes déclarés vacants à l'ouverture du serveur, banalisés et SPEA confondus.
- 2 — "Carte académique des postes spécifiques (vacants ou non) " : cette option présente tous les postes SPEA existants. Attention: seuls ceux avec la fiche de poste publiée dans SIAM ou le commentaire "SPEA vacant" sont à pourvoir. Les postes SPEA non vacants ne seront pas examinés.

— Les vœux SPEA formulés après un vœu non spécifique (banalisé) seront supprimés

=> **Formulez vos vœux SPEA en premier, sans intercaler des vœux non spécifiques.**

— Les vœux larges (COM-GEO-DPT-ACA) portant sur des postes SPEA seront supprimés

=> **Formulez uniquement de vœux SPEA "Etablissement" (ETB)**

— Les vœux portant sur un poste SPEA non vacant seront supprimés

=> **Demandez uniquement des postes SPEA avec un commentaire "SPEA VACANT" ou avec la fiche de poste publiée.**

— Les demandes sans vœu seront supprimées sans rattrapage possible => **Éditez et enregistrez un récapitulatif**

afin de vérifier que le vœu "établissement" correspondant au type de poste demandé apparaît en premier.

Postes SPEA –le site académique

☐ Fiche d'aide à la saisie de vœux SPEA, fiches de poste, extrait du BA

ÉTAPES	CANDIDATS ENTRANTS DANS L'ACADÉMIE	CANDIDATS AFFECTES A AIX-MARSEILLE
1- I-PROF	<input type="checkbox"/> Mettez à jour votre CV dans i-prof avant la formulation des vœux.	<input type="checkbox"/> Mettez à jour votre CV dans i-prof avant la formulation des vœux.
2- SERVICES / SIAM	<input type="checkbox"/> Consultez la <u>carte académique des postes spécifiques vacants ou non</u> . Attention : seuls les postes vacants ont une fiche de poste publiée. <input type="checkbox"/> Cliquez sur <u>retour</u> puis sur <u>saisissez vos vœux de mutation</u> . <input type="checkbox"/> Générez une demande de poste SPEA en formulant un vœu ETB + le type de poste spécifique. Cliquez sur <u>retour</u> pour prendre connaissance des instructions académiques avant de continuer.	<input type="checkbox"/> Consultez la <u>carte académique des postes spécifiques vacants ou non</u> . ⚠ : seuls les postes vacants ont une fiche de poste publiée. <input type="checkbox"/> Cliquez sur <u>retour</u> puis sur <u>saisissez vos vœux de mutation</u> . <input type="checkbox"/> Générez une demande de poste SPEA en formulant un vœu ETB + le type de poste spécifique <input type="checkbox"/> Cliquez sur <u>retour</u> pour accéder à I-prof
3- I-PROF /SERVICES/ SPEA (titulaires de l'académie) ou E-MAIL (entrants de l'inter)	<input type="checkbox"/> Envoyez les documents ci-dessous par e-mail à mvt2026@ac-aix-marseille.fr au plus tard le mercredi 08 avril 2026 à 12h00 en précisant dans l'objet : SPEA 2026 - DISCIPLINE - NOM PRÉNOM <input type="checkbox"/> Joignez 1 fichier au format PDF par document, taille 2 Mo maximum par fichier : <input type="checkbox"/> CV issu d'I-Prof ; <input type="checkbox"/> lettre de motivation ; <input type="checkbox"/> dernier rapport d'inspection ou compte-rendu de rendez-vous de carrière ; <input type="checkbox"/> fiche d'habilitation le cas échéant. À ce stade, votre candidature est incomplète : <input type="checkbox"/> Retournez dans les services/SIAM /saisissez vos vœux de mutation pour saisir vos vœux.	<input type="checkbox"/> Consultez les instructions dans I-prof/ les services/ SPEA ; <input type="checkbox"/> Ajoutez les documents relatifs à votre candidature : 1 fichier par document, taille 2 Mo maximum par fichier : (NB : CV issu d'I-Prof récupéré automatiquement) <input type="checkbox"/> lettre de motivation ; <input type="checkbox"/> dernier rapport d'inspection ou compte-rendu de rendez-vous de carrière ; <input type="checkbox"/> fiche d'habilitation le cas échéant. NB : lorsqu'une pièce est ajoutée, le candidat peut lire : <u>Visualisez votre lettre de motivation /rapport...</u> À ce stade, votre candidature est incomplète : <input type="checkbox"/> Retournez dans les services/SIAM /saisissez vos vœux de mutation pour saisir vos vœux.
4- SERVICES / SIAM	<input type="checkbox"/> Saisissez vos vœux ETB spécifiques <u>avant</u> les éventuels vœux sur postes banalisés. <input type="checkbox"/> Cliquez sur <u>retour aux demandes</u> <input type="checkbox"/> <u>Éditez un récapitulatif</u> afin de vérifier votre saisie : le vœu spécifique ETB doit figurer avant les vœux non spécifiques.	<input type="checkbox"/> Saisissez vos vœux ETB spécifiques <u>avant</u> les éventuels vœux sur postes banalisés ; <input type="checkbox"/> Cliquez sur <u>retour aux demandes</u> <input type="checkbox"/> <u>Éditez un récapitulatif</u> afin de vérifier votre saisie : le vœu spécifique ETB doit figurer avant les vœux non spécifiques.
5- SERVICES / SIAM puis COLIBRIS	<input type="checkbox"/> Téléchargez votre confirmation du jeudi 09 avril 2026 au jeudi 16 avril 2026 à 12h00 <input type="checkbox"/> Déposez votre confirmation dans Colibris du jeudi 09 avril 2026 au jeudi 16 avril 2026 .	<input type="checkbox"/> Téléchargez votre confirmation du jeudi 09 avril 2026 au jeudi 16 avril 2026 à 12h00 <input type="checkbox"/> Déposez votre confirmation dans Colibris du jeudi 09 avril 2026 au jeudi 16 avril 2026 .

2. PENDANT LA PERIODE DE SAISIE

**du mercredi 25 mars 2026 à 12h00
au mercredi 8 avril 2026 à 12h00.**

Connexion à i-prof puis à SIAM

■ CONNEXION A SIAM VIA I-PROF DE VOTRE ACADEMIE

<https://www.education.gouv.fr/i-prof-l-assistant-carriere-12194>

(Identifiant et mot de passe de votre messagerie)

Accès Estérel/ Ressources Humaines / I-Prof enseignant

Saisie des vœux : **du mercredi 25 mars 2026 à 12h au mercredi 8 avril 2026 à 12h.**

I-Prof - Votre assistant Carrière

professeur certifié
sciences économiques et sociales

Quitter Aide

1 Les Services

Votre Courrier

Votre Dossier

Vos Perspectives

Votre CV

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- 2 Utilisez **SIAM** pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et psychologue du second degré).
△ SIAM: Transfert vers le serveur de l'académie dont vous serez titulaire à la rentrée prochaine.
- Campagne mouvement spécifique année : 20██/20██
Vous pouvez consulter une [note d'information](#).
- SPEA : Campagne mouvement spécifique académique.**
Vous candidatez pour la phase INTRA au mouvement spécifique de l'académie obtenue au mouvement INTER :
Veillez envoyer par mail votre CV + lettre de motivation + rapport inspection + certification au format PDF à votre académie de destination dont vous trouverez l'adresse dans cette liste: [Liste des mails des académies](#)
Veillez indiquer comme objet du message : « Mouvement SPEA » suivi de votre NOM et Prénom.
Attention : Dans le cas où vous êtes candidat à plusieurs mouvements spécifiques académiques, une seule lettre de motivation peut être transmise.

Accueil de SIAM

Lisez toutes les étapes et vérifiez celles qui sont actives:

1- Consultez la liste indicative des postes vacants, tous postes confondus : banalisés, spécifiques académiques (SPEA).

2- Consultez les postes SPEA vacants ou non.
 ⚠ Postuler uniquement sur les postes avec un commentaire « SPEA VACANT » ou avec la fiche de poste publiée :
 La création d'un poste est présentée au CSA- vérifiez à nouveau la liste après le 25 mars.

⚠ N'oubliez pas de renseigner votre numéro de téléphone pour recevoir les résultats par SMS!


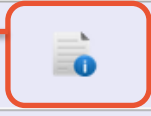
J'atteste avoir lu la note de service et les lignes directrices de gestion.
 Vous devez cocher la case et enregistrer que vous avez lu la NDS et les LDG avant de pouvoir faire votre demande

Enregistrer

1. LISTE DES POSTES VACANTS :

Listes des postes vacants correspondant à vos critères



Code	Établissement	Informations	Nombres de postes vacants
0130002G	LYC PAUL CEZANNE 19 AVENUE J ET M FONTENAILLE AIX EN PROVENCE		1
0133244F	LYC MARIE MADELEINE FOURCADE AVENUE DU GROUPE MANOUCHIAN GARDANNE		1
0132410Z	LYC MAURICE GENEVOIX AVENUE GENERAL DE GAULLE MARIGNANE		1
0130143K	PREPARATION BTS LYC PAUL LANGEVIN 131 AVENUE DR ALEXANDER FLEMING MARTIGUES		1
0130164H	LYC ALPHONSE DAUDET 5 BOULEVARD JULES FERRY TARASCON		1
0133288D	LYC JEAN MONNET AVENUE RHIN ET DANUBE VITROLLES		1
0130051K	LYC MARIE CURIE 16 BOULEVARD JEANNE D'ARC MARSEILLE 5		1
0130051K	PREPARATION BTS LYC MARIE CURIE 16 BOULEVARD JEANNE D'ARC MARSEILLE 5		1
01300361J	LYC PERIER		1



2. PENDANT LA PERIODE DE SAISIE Consultation des postes vacants par département et discipline



**POSTE SPEA VACANT!
(fiche PDF)**

**POSTE SPEA VACANT!
(commentaire)**



LYC MARIE CURIE
Commentaire sur le poste

SPEA VACANT

**⚠ Postuler uniquement sur les postes avec un commentaire
« SPEA VACANT » ou avec la fiche de poste publiée**

2. CARTE DE POSTES SPEA VACANTS OU NON:

Listes des postes SPEA correspondant à vos critères

Code	Etablissement	Informations
0130002G	DNL ANGLAIS LYC PAUL CEZANNE 19 AVENUE J ET M FONTENAILLE AIX EN PROVENCE	
0133525L	DNL ANGLAIS LYC GEORGES DUBY 200 RUE GEORGES DUBY AIX EN PROVENCE	
0133525L	DNL ESPAGNOL LYC GEORGES DUBY 200 RUE GEORGES DUBY AIX EN PROVENCE	
0130001F	PREPARATION BTS LYC EMILE ZOLA AVENUE ARC DE MEYRAN AIX EN PROVENCE	
0130010R	PREPARATION BTS LYC MONTMAJOUR CHEMIN DES MOINES ARLES	
0130143K	PREPARATION BTS LYC PAUL LANGEVIN 131 AVENUE DR ALEXANDER FLEMING MARTIGUES	
0130161E	PREPARATION BTS LYC ADAM DE CRAPONNE 218 RUE CHATEAU REDON SALON DE PROVENCE	
0130051K	PREPARATION BTS LYC MARIE CURIE 16 BOULEVARD JEANNE D'ARC MARSEILLE 5	
0130036U	PREPARATION BTS LYC PERIER 270 RUE PARADIS MARSEILLE 8	
0130175V	PREPARATION BTS LYC HONORE DAUMIER 48 AVENUE CLOT REY MARSEILLE 8	

2. PENDANT LA PERIODE DE SAISIE Consultation des postes SPEA par département et discipline

[Carte académique des postes spécifiques
\(vacants ou non\)](#) 2

⚠ Ne pas postuler
sur un poste SPEA
sans commentaire ni
fiche de poste!

Noter le RNE et
spécificité du poste
pour formuler le vœu.

Retour à SIAM pour saisie de la demande de mutation

SIAM - 2ND Degré
38.400.0.1
Mouvement intra-académique
Note de service Retour
Planning

Du 25 mars 2026 à 12h00 au 31 août 2026 à 23h59

➤ Consultez et éventuellement modifiez votre dossier

⚠ A faire avant de formuler des vœux.

Du 25 mars 2026 à 12h00 au 8 avril 2026 à 12h00

➤ Consultez les postes vacants

➤ Carte académique des postes spécifiques (vacants ou non)

Du 25 mars 2026 à 12h00 au 8 avril 2026 à 12h00

➤ Saisissez vos vœux de mutation

➤ Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement

- saisie de la demande de mutation
- saisie des vœux de mutation

Du 22 mai 2026 à 12h00 au 5 juin 2026 à 12h00

➤ Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement intra

Du 9 avril 2026 à 12h00 au 16 avril 2026 à 12h00

➤ Éditez votre confirmation de demande de mutation

Du 9 avril 2026 à 12h00 au 16 avril 2026 à 23h59

➤ Déposez votre confirmation de demande de mutation

⚠ toute demande sans vœu est automatiquement supprimée à la fermeture de SIAM .

Du 18 juin 2026 au 31 août 2026

➤ Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation

A compter du 5 novembre 2025

Saisie d'un vœu dans SIAM


SIAM - 2ND Degré v6.4.2 Mouvement intra-académique Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
██████████	Mouvement général intra académique ANGLAIS	0	Visualiser Modifier	

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer une demande, cliquez sur l'icône () correspondante.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

[Editer un récapitulatif](#)

⚠ Nombre de vœux = 0 : demande non valide.
Si aucun vœu n'est formulé, cette demande sera supprimée dès la fermeture de SIAM.

Saisie du type de vœu

G PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré v1.2.1 Mouvement intra-académique Déconnexion Imprimer Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Ajouter un vœu

Type de vœu **Etablissement** ▼

Code ou N° **0130143K**

Rechercher

Vous devez sélectionner le type de vœu

Type de poste	
	Tout poste (sauf SPEA)
	CS DANS AUTRE DISCIPLINE + MEME ETABLISS
	DNL ANGLAIS
	ETAB. ACCUEILLANT ENF.MALADES/HANDICAPES
	FORMATION PARTICULIERE
	PREPARATION BTS
	LYC PAUL LANGEVIN

Type de **VOEU**:
Etablissement
Les autres types de vœux ne sont pas pris en compte

2. **Saisie du code vœu :**

Type de **POSTE**:
Choisir le poste spécifique

⚠ VŒUX SPEA NON CONFORMES :

- ❌ Les vœux SPEA formulés **après un vœu non spécifique** (banalisé) seront supprimés.
- ❌ Les **vœux larges** (COM-GEO-DPT-ACA) portant sur des postes SPEA seront supprimés.
- ❌ Les vœux portant sur un poste **SPEA non vacant** seront supprimés.

Retour à i-prof pour la saisie de la lettre de motivation

The screenshot shows the top navigation bar of the i-prof system. The user is logged in as 'professeur de chaire supérieure sciences physiques optométrie'. The main menu includes 'Retour' and 'Services'. Below the navigation bar, the page title is 'Mouvement intra-académique de mutation'. A message in red text states: 'Vous ne pouvez pas saisir de vœu SPEA. Merci de saisir la lettre de motivation dans IPROF'. Below the message is a blue link: 'Ajouter un vœu'. A red arrow points from the 'Retour' button in the navigation bar to the 'Ajouter un vœu' link.

⚠ SIAM est un module indépendant d'i-prof. Un aller-retour entre SIAM et i-prof est nécessaire pour compléter la candidature sur postes SPEA!



The screenshot shows the 'SPEA : Campagne mouvement spécifique académique 202...' application form. It includes the following text and elements:

- SPEA : Campagne mouvement spécifique académique 202...**
- Pour candidater, veuillez utiliser les formulaires ci-dessous :**
- Lettre de motivation pour le mouvement:**
- Si vous le souhaitez, vous pouvez rajouter votre rapport d'inspection en pièce jointe :**
- Aucun fichier choisi
- (Ce fichier doit être au format PDF et de taille max 2 MO)
- Si vous le souhaitez, vous pouvez rajouter votre habilitation/certification en pièce jointe :**
- Aucun fichier choisi
- (Ce fichier doit être au format PDF et de taille max 2 MO)

Titulaires, stagiaires affectés à Aix-Marseille

Portail assistant Carrière

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- 2 Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et psychologue du second degré).
- Campagne mouvement spécifique année : 2021/2022. Vous pouvez consulter une [note d'information](#).
- SPEA : Campagne mouvement spécifique académique 2021.**

« *Visualisez* » veut dire : votre pièce jointe a été prise en compte et sera visible par les chefs d'établissement et inspecteurs concernés.

⚠ Affichage avant le téléversement des pièces

Pour candidater, veuillez utiliser les formulaires ci-dessous :

Lettre de motivation pour le mouvement:

Si vous le souhaitez, vous pouvez rajouter votre rapport d'inspection

Aucun fichier sélectionné.

Si vous le souhaitez, vous pouvez rajouter votre habilitation/certification jointe :

Aucun fichier sélectionné.

(Ce fichier doit être au format PDF et de taille max 2 MO)

⚠ Affichage après le téléversement des pièces

Lettre de motivation pour le mouvement:

[Visualisez votre rapport d'inspection pour les mouvements spécifiques.](#)

[Visualisez votre habilitation/certification pour les mouvements spécifiques.](#)

Titulaires, stagiaires affectés à Aix-Marseille

☑ *Lettre de motivation: Si vous copiez depuis Word, collez le texte brut et mettez-le en forme avec les outils proposés.*

Service de saisie de la lettre de motivation - mouvement spécifique académique

RECOMMANDATIONS :

- **Attention le temps de saisie de la lettre est limité, enregistrer régulièrement votre travail**
- **Ne pas mettre d'image dans votre lettre de motivation**
- **Pour faire un copier/coller depuis Word, copier le texte sous Word, puis cliquer sur l'icône ci-dessous afin de le récupérer**
- **Les informations situées au-dessus et au-dessous de la zone de texte seront automatiquement associées à l'édition de votre lettre.**
- **Imprimer votre lettre pour vérifier son contenu**

Enregistrer Retour à la page précédente des services Imprimer en PDF

Campagne de mutation 2021
Rentrée scolaire 2021

Entrants de la phase inter (autres académies)



⚠ Envoi par e-mail pour les entrants de l'inter uniquement

mvt2026@ac-aix-marseille.fr

Objet: SPEA 2026- DISC – NOM – PRENOM

Documents séparés : (max 2Mo chacun)

1 PDF pour le CV

1 PDF pour la lettre de motivation

1 PDF pour le rapport d'inspection

1 PDF pour la certification le cas échéant

Chaque PDF doit être identifiable (NOM
PRENOM – DISCIPLINE – NATURE DOCUMENT)

SPEA : Campagne mouvement **spécifique** académique 20 .
Vous pouvez consulter une note d'information .

Vous candidatez pour la phase INTRA au mouvement spécifique de l'académie obtenue au mouvement INTER :

Veuillez envoyer par mail votre CV + lettre de motivation + rapport inspection + certification au format PDF à votre académie de destination
dont vous trouverez l'adresse dans cette liste : *Liste des académies (voir en bas de page)*

Veuillez indiquer comme objet du message : **« Mouvement SPEA 20 »** suivi de votre NOM et Prénom

(Ce fichier doit être au format PDF et de taille max 2 MO)

⚠ Ces documents seront rattachés à votre dossier : action possible uniquement pour les agents non connus par i-prof Aix-Marseille (entrants).

Ecran après validation des vœux

Liste des vœux de l'agent

N°	Type de vœu	Code ou N°	Libellé	Type poste	Type établissement
1	Etablissement	0131747D	LYCEE POLYVALENT AUGUSTE ET LOUIS LUMIERE AVENUE JULES FERRY 13600 LA CIOTAT	FORMATION PARTICULIERE	
2	Etablissement	0130049H	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE REMPART (RUE DU) 1 RUE DU REMPART 13007 MARSEILLE 7		

Colonne type de poste : c'est le libellé du **descriptif de poste SPEA**

Le barème n'est pas pris en compte pour les postes SPEA

Cette demande est valide si :

- Le vœu SPEA est formulé avant le(s) vœu(x) sur postes banalisés
- Le poste SPEA est vacant (cf. liste publiée sur le site académique)
- le dossier (CV, LM, rapport) a été téléversé dans i-prof (ou transmis par mail pour les seuls entrants) avant la fin de la période de saisie (mercredi 8 avril 2026 à 12h00)
- la confirmation est déposée dans Colibris à compter du 9 avril 2026 à 12h00)

Vérification de la saisie, édition du récapitulatif

M PROFESSEUR DE

SIAM - 2ND Degré v1.2.1 Mouvement intra-académique

Déconnexion Guide Retour

Saisie et modification de votre demande de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
24/03/2006	Mouvement général intra académique ANGLAIS	2	Visualiser Modifier	

Votre demande est enregistrée.


Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.


Pour supprimer une demande, cliquez sur l'icône () correspondante.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande avec votre barème calculé :

[Éditer un récapitulatif](#)

IMPORTANT




 Votre confirmation de demande sera disponible à partir du [REDACTED].
 Vous devez vous connecter à nouveau sur SIAM2 afin de la télécharger pour un envoi au plus tard le [REDACTED].
 Vous déposerez ensuite votre confirmation de demande de mutation sur la plateforme Colibris académique : [LIEN_COLIBIRIS](#).

Consulter le récapitulatif , à ne pas confondre avec la confirmation

Demande de mutation au Mouvement intra-académique

CECI EST UN RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE EN DATE DU 22/10/20XX

Votre dossier

Vous êtes : [REDACTED]
 Vous habitez : [REDACTED]
 Vous êtes affecté(e) au : [REDACTED]
 Votre ancienneté est de : [REDACTED]
 Votre échelon est le : [REDACTED]
 Téléphone portable : [REDACTED]

Votre situation familiale

Vous avez 0 enfant
 Vous n'avez pas formulé de demande à caractère familial.

Votre demande du [REDACTED] au Mouvement général intra académique en [REDACTED]

N°	Type de vœu	Code ou n°	Libellé	Type établissement	Type de poste	Points
1	Etablissement	0131747D	LYCEE POLYVALENT AUGUSTE ET LOUIS LUMIERE AVENUE JULES FERRY 13600 LA CIOTAT		FORMATION PARTICULIERE	
2	Etablissement	0130049H	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE REMPART (RUE DU) 1 RUE DU REMPART 13007 MARSEILLE 7			

- Le **RÉCAPITULATIF** est disponible **PENDANT LA SAISIE**
- Il n'est pas définitif, peut être modifié.
- Le récapitulatif **NE PERMET PAS DE CONFIRMER** sa demande de mutation
- Il sert à vérifier sa saisie à un instant précis.

ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE

CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION PHASE INTRA-ACADÉMIQUE 20XX

Bureau de gestion : MVN_LT
 Discipline : L0202 - LET MODERN

MME ANNE DURAND
 1 COURS MIRABEAU

Numen : XXXXXXXXXXXX
 Née le 22/10/19XX

13100 AIX-EN-PROVENCE

- La **CONFIRMATION** est disponible **APRES LA FIN DE SAISIE (le 9 avril)** et comporte 5 pages.

- Elle est définitive mais peut être modifiée à la main en rouge.

- Seule la **CONFIRMATION** permet de **CONFIRMER** sa demande de mutation si elle est déposée dans Colibris avant le 16 avril.

- Déposez les **5 PAGES** de la **CONFIRMATION + PJ** dans Colibris avant le début des vacances!!!

3. Confirmation de la demande et traitement du dossier de candidature

Téléchargement de la confirmation

- A compter du 9 avril, vous devez télécharger votre confirmation de demande de mutation directement depuis i-prof.

Pour être informé lorsque vous recevez un mèl, saisissez votre mèl personnel : @

- Avant le 16 avril :
 - Vérifiez toutes les informations dans la confirmation
 - Apportez les éventuelles **corrections en rouge**
 - Nommez le fichier : **CODE DISCIPLINE-NOM PRENOM.pdf**

ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE

**CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION
PHASE INTRA-ACADÉMIQUE 20XX**

Bureau de gestion : MVN_LT
Discipline : **L0202** - LET MODERN
Numen : XXXXXXXXXXXX

MME **ANNE DURAND**
1 COURS MIRABEAU
13100 AIX-EN-PROVENCE



Nom	Type
L0202 DURAND ANNE.pdf	Adobe Acrobat Do...
L0202 DURAND ANNE JUSTIFICATIFS.pdf ...	Adobe Acrobat Do...

Dépôt des documents dans COLIBRIS

Dès réception, le participant doit téléverser sa confirmation signée et les pièces justificatives dans Colibris pour traitement par la DIPE. La plateforme sera ouverte à compter du 9 avril 2026



The screenshot shows the Colibris platform interface. At the top left is the logo of the Académie de la Confiance, featuring a stylized bird and the text 'Métiers du XXI^e siècle COLIBRIS ÉCOLE DE LA CONFIANCE'. To the right, there is a 'CODE DE SUIVI' field with a dropdown menu and a row of numbered buttons from 1 to 9. Below this is the word 'Important'. The main heading is 'DÉPÔT DE LA DEMANDE DE CONFIRMATION DU MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE DU SECOND DEGRÉ 2022'. There are two informational boxes: one with a warning icon stating 'Si vous avez déjà déposé votre dossier, merci d'utiliser votre code de suivi pour y accéder et suivre son évolution.' and another with an information icon stating 'Attention : vous devez avoir à votre disposition les pièces justificatives relatives à votre situation (confirmation de la demande, justificatif de situation familiale, reconnaissance rqth, ...) pour pouvoir compléter ce formulaire et bénéficier des bonifications inhérentes.' Below these is a section titled 'Protéger mes données personnelles' with a paragraph of text and a link to a 'notice détaillée du traitement'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'J'ai pris connaissance des informations ci-dessus *' and two buttons: 'Suivant' and 'Abandonner'.

Documents dans Colibris

- **Colibris est utilisé pour:**

- Le dépôt de la confirmation de demande de mutation (sur poste SPEA ou non)
- Le dépôt des pièces justificatives relatives aux bonifications
Colibris sera ouvert après le 9 avril à 12h00,
soit **après la fin de la période de saisie des vœux.**

- Colibris **n'est pas utilisé** pour :

- La transmission du **dossier de candidature pour un poste SPEA**, qui doit être téléversé dans i-prof (ou transmis par e-mail pour les seuls entrants) **pendant la période de saisie de vœux** (avant le 8 avril à 12h00).

AVIS SUR POSTES SPEA

- Avis du chef d'établissement (entrant, sortant).
 - Avis de l'inspecteur disciplinaire d'Aix-Marseille.
 - Avis recteur.
-
- Les avis sont formulés directement dans i-prof.
 - 3 niveaux d'avis sont possibles : très favorable, favorable ou défavorable.
 - Un classement des candidatures est fait en fonction des avis formulés

MODALITES D'AFFECTATION

- Les candidats retenus pour un poste SPEA sont affectés sur le poste et leur demande sur postes banalisés est annulée.**
- L'ancienneté de poste n'est pas maintenue, même si le poste SPEA se situe dans le même établissement**

- Procédures particulières : Postes CLEF : affectation provisoire, puis priorité pour affectation définitive si avis favorable**
- Postes en milieu pénitentiaire: affectation provisoire; définitive si avis favorable et CAPPEI**
- Postes en ULIS : affectation provisoire; définitive si avis favorable et CAPPEI (procédure Colibris)**

POSTES ULIS 2ND DEGRE

- Postes ouverts aux candidats du 1^{er} et du 2nd degré
 - Procédure décrite au BA 1079 du 20 mars 2026.
 - Une commission auditionnera les candidats sélectionnés.
 - Le CAPPEI est déterminant pour la modalité d'affectation retenue
 - Les candidats non titulaires du CAPPEI s'engagent à le préparer à N+1
-
- Consultez le bulletin académique (liste des postes, instructions)
 - Formulez votre demande dans Colibris
 - Formulez ensuite dans SIAM les vœux « établissement » correspondants et , dès téléchargement de la confirmation le 9 avril, indiquez « ULIS – poste HAN » en face du vœu formulé avant les éventuels vœux banalisés.

POSTES ULIS

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)



1 2 3 4 5 6 7 8

Votre identité

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)

Nom *	Prénom *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Courriel *	Téléphone *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Né(e) le *		
<input type="text"/>		
Adresse		
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Si l'adresse est introuvable ci-dessus, cochez cette case pour la saisir manuellement.		
Numéro	Rue *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Code postal *	Commune *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Précédent"/>	<input type="button" value="Suivant"/>	<input type="button" value="Abandonner"/>

POSTES ULIS 2nd DEGRÉ

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)



1 2 **3** 4 5 6 7 8

Votre situation

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)

Discipline

Pour les personnels du 2nd degré uniquement

CORPS *

Professeur des écoles

Grade *

classe normale

Échelon *

1

AGS *

Ancienneté générale de service

Précédent

Suivant

Abandonner

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)

Votre affectation *

0130002G Lycée général et technologique Paul Cézanne 13090 AIX EN PROVENCE

Sur un poste ULIS

Je ne trouve pas mon établissement dans la liste

Précédent

Suivant

Abandonner

POSTES ULIS 2nd DEGRÉ

VOTRE SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

Nom de votre supérieur hiérarchique *

IEN de circonscription, chef d'établissement...

NOM, PRENOM, qualité

E-mail professionnel de votre supérieur hiérarchique *

exemple : prenom.nom@ac-xxxx.fr

prenom.nom@ac-aix-marseille.fr

VOTRE INSPECTEUR

Nom de votre inspecteur *

IEN-ASH, inspecteur disciplinaire du 2nd degré...

NOM, PRENOM, qualité

E-mail professionnel de votre inspecteur *

exemple : prenom.nom@ac-xxxx.fr

prenom.nom@ac-aix-marseille.fr

mail personnel académique (pas d'e-mail fonctionnel)

mail personnel académique (pas d'e-mail fonctionnel)

Précédent

Suivant

Annuler

RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)

Certification obtenue *

(CAPA--SH, CAPPEI...)

oui

non

CERT CAPA-SH

CERT 2CA-SH

CERT CAPPEI

Précédent

Suivant

Abandonner

CERT CAPPEI

Module CAPPEI

TFC

Année d'obtention CAPPEI

2019

Précédent

Suivant

Abandonner

POSTES ULIS 2nd DEGRÉ

CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)

Voeux ULIS (postes vacants ou susceptibles d'être vacants)
selectionner un poste *

VACANT - DPT13 - CLG VIEUX PORT, MARSEILLE 02E -- G0176 - TFC

PSV - DPT05 - CLG FRANCOIS MITTERRAND, VEYNES -- G0176 - TFC

VACANT - DPT05 - CLG HAUTS DE PLAINE (LES), LARAGNE MONTEGLIN -- G0176 - TFC

VACANT - DPT05 - CLG MARIE MARVINGT, TALLARD -- G0178 - TSA

PSV - DPT05 - CLG SIMONE VEIL, LA BATIE NEUVE -- G0176 - TFC

VACANT - DPT13 - LP CHATELIER (LE), MARSEILLE 03E -- G0176 - TFC

VACANT - DPT13 - CLG GRANDE BASTIDE, MARSEILLE 09E -- G0178 - TSA

VACANT - DPT13 - CLG VIEUX PORT, MARSEILLE 02E -- G0176 - TFC

VACANT - DPT13 - CLG COIN JOLI SEVIGNE, MARSEILLE 09E -- G0176 - TFC


PSV - DPT13 - CLG AUGUSTE RENOIR, MARSEILLE 13E -- G0176 - TFC

POSTES ULIS 2nd DEGRÉ


RH - DIPE - CANDIDATURE À UN POSTE SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE (ULIS)

PIÈCES JUSTIFICATIVES


Curriculum Vitae *


Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.


Lettre de motivation *


Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Dernier rapport d'inspection ou compte-rendu de rendez-vous de carrière


Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Pièce complémentaire utile à l'étude de votre dossier (attestation CAPPEI...)


Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Observations éventuelles

(Candidats titulaires du 1er degré) Je certifie être titulaire du département d'implantation des postes demandés à la rentrée prochaine.

(Candidats titulaires du 2nd degré) Je certifie avoir saisi les voeux ULIS dans SIAM dans les premiers rangs. En cas de difficulté, je contacte la cellule mouvement 2nd degré

Il est obligatoire d'inscrire en première position le(s) vœu (x) du poste à profil. Si tel n'est pas le cas le(s) vœu(x) sera supprimé par les services gestionnaires.

POSTES ULIS 2nd DEGRÉ

Vérifiez votre saisie avant de valider

VOTRE CANDIDATURE

Voeux ULIS (postes vacants ou susceptibles d'être vacants)

selectionner un poste

VACANT - DPT13 - CLG VIEUX PORT, MARSEILLE 02E – G0176 - TFC

selectionner un poste

VACANT - DPT13 - CLG GRANDE BASTIDE, MARSEILLE 09E – G0178 - TSA

selectionner un poste

VACANT - DPT13 - CLG ADOLPHE MONTICELLI, MARSEILLE 08E – G0178 - TSA

La suite de votre candidature sera indiquée dans Colibris (étude sur dossier ou entretien – convocation...)

AUTRES QUESTIONS

A suivre : classe virtuelle mouvement intra-académique 2026