

**AGREMENT DES ASSOCIATIONS EDUCATIVES
COMPLEMENTAIRES DE L'ENSEIGNEMENT PUBLIC.**



NOTICE DE RENSEIGNEMENTS

Nom de l'association :

Siège social, adresse :

Principal responsable :

Téléphone :

Mail :

Site internet :

Date de déclaration :

Reconnue d'utilité publique
si oui, date :

Agréée par une Administration de l'état
si oui, laquelle :

Publication périodique : titres, périodicité, tirage :
.....
.....

Nombre d'adhérents :

L'association bénéficie-t-elle de :
- Mise à disposition de personnels de l'état ?
Si oui, nombre, administration d'origine :
.....
.....

- Subvention de l'état ?
Si oui, liste des subventions accordées ou sollicitées pour l'exercice en cours :
.....
.....

L'association a-t-elle des représentants dans des instances officielles représentatives ?
Si oui, lesquelles ? :
.....
.....

L'association a-t-elle des activités dans d'autres académies ? Y-est-elle agréée ?
Si oui, lesquelles ? :
.....
.....

Fait à _____ , le _____

Le Président de l'association

Composition du dossier qui doit accompagner la demande d'agrément présentée par une association en application de l'article D551-1 (et suivants) de la Section Un (Agrément des associations complémentaires de l'enseignement public) du Chapitre Premier du Titre V (Activités périscolaires, sportives et culturelles) du Code de l'Éducation

** Si modification significatives renvoyez le nouveau document (ex : Nom, adresse, objet, statut...)*

Liste des tâches	1 ^{er} demande	Renouvellement *
- Photocopie du J.O. portant la création (et les modifications éventuelles) de l'association, récépissé de déclaration à la Préfecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Statuts actuels de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Liste des membres du conseil d'administration , ainsi que le cas échéant, de l'organe dirigeant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Notice retraçant dans ses grandes lignes l'histoire et l'évolution de l'association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Les deux derniers rapports financiers d'activité (compte de résultat + bilan) et les deux derniers comptes de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Le cas échéant, décisions d'agrément ou de reconnaissance accordées par d'autres administrations de l'Etat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Notice de renseignements dûment remplie en vue de l'agrément	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Motivation explicite (courrier) de la demande d'agrément signée par le président de l'association ou son représentant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Engagement sur papier libre (à en-tête de l'association), certifiant le respect des principes énoncés à l'article D551-2 du Code de l'Éducation , approuvé et signé des responsables de l'association (président, bureau, conseil d'administration, assemblée générale, selon les règles de fonctionnement statutaires de l'association)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Description du projet éducatif avec les actions mises en œuvre, justifiant la demande de l'agrément (nombre d'élèves et d'établissements concernés par les interventions ; liste des lieux d'intervention ; liste des académies dans lesquelles l'association apporte son concours à l'enseignement public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Description des activités éducatives complémentaires de l'enseignement public justifiant la demande d'agrément	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Eventuellement (cas d'une Fédération art. D551-3) : Liste des structures pour lesquelles l'association demande, si elle est agréée, l'extension de l'agrément conformément aux dispositions de l'article 3 du décret.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Deux ou trois témoignages de responsables d'établissement scolaire en vue d'apprécier les actions conduites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tableau « Concours apporté par l'association à l'enseignement public » (Art. D551-1); dûment renseigné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tableau Personnels de l'association susceptibles d'intervenir en milieu scolaire; dûment renseigné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- En cas de demande de renouvellement d'agrément , un bilan complémentaire des actions éducatives menées pendant la période de l'agrément (fiche de synthèse, compte-rendu, retours d'établissement, coupures de presse et tous types d'éléments qualitatifs ou quantitatifs permettant de prendre la mesure du développement des actions menées par l'association.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nous conservons le 1^{er} dossier

Le dossier doit être adressé en quatre exemplaires

Concours apporté par l'association à l'enseignement public

Formes du concours apportées (Art. D551-1)	Choix de l'association (cocher la case par 1 croix)
Intervention pendant le temps scolaire - article D551-1, 1°	
Activités éducatives hors du temps scolaire - article D551-1, 2°	
Contribution au développement de la recherche pédagogique, à la formation des équipes pédagogiques et des autres membres de la communauté éducative - article D551-1, 3°.	

Article D551-2 de la Section Un (Agrément des associations complémentaires de l'enseignement public) du Chapitre Premier du Titre V (Activités périscolaires, sportives et culturelles)

Du Livre V du Code de l'Éducation :

« L'agrément est accordé après vérification du **caractère d'intérêt général, du caractère non-lucratif et de la qualité des services** proposés par ces associations, de leur **compatibilité avec les activités du service public de l'éducation, de leur complémentarité avec les instructions et programmes d'enseignement** ainsi que de leur **respect des principes de laïcité et d'ouverture à tous sans discrimination.** »

**Personnels de l'association susceptibles
D'intervenir en milieu scolaire**



Nom - Prénom	Statut	Profession et/ou Qualification professionnelle ou universitaire Expérience validée.