

Mouvement National à Gestion Déconcentrée (MNGD 2020)



Phase intra académique (INTRA)

- PARTICIPANTS**
- CALENDRIER**
- CONTACTS**

OPÉRATIONS

- EN AMONT DE VOTRE DEMANDE**
- PENDANT LA PÉRIODE DE SAISIE**
- APRÈS LA PÉRIODE DE SAISIE**

Affectation des personnels enseignants du 2nd degré, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale

PHASE
INTRA
ACADEMIQUE

- **OBJECTIF: NOUVELLE AFFECTATION A TITRE DEFINITIF**

- sur un poste spécifique académique (SPEA)
- sur un poste banalisé en établissement
- sur un poste en zone de remplacement (ZR)

Résultats :
juin 2020

PARTICIPANTS OBLIGATOIRES: entrants dans l'académie, personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire.

- Ils **doivent** obtenir une nouvelle affectation définitive.
- Les entrants qui n'obtiennent pas satisfaction dans leurs vœux sont affectés sur un poste définitif par extension (en dehors de leurs vœux). Pour éviter l'extension: **formulez le maximum de vœux larges (communes, département)**

PARTICIPANTS FACULTATIFS : personnels déjà titulaires d'un poste définitif dans l'académie d'Aix-Marseille.

- S'ils n'obtiennent pas satisfaction dans leurs vœux, ils restent titulaires de leur poste actuel.
- **Formuler uniquement des vœux portant sur la zone souhaitée.** Ne pas demander la zone de son poste actuel (exemple: si vous êtes titulaire du lycée X à Digne, ne pas demander « commune de Digne »)

Phase intra-académique: calendrier

	Dates 2020	Opérations
S'INFORMER	lundi 9 mars	Bulletin académique spécial N° 415 - phase INTRA-ACADEMIQUE
	Pendant toute la campagne:	Cellule téléphonique Mobilité: 04 42 91 70 70 Ou directement auprès de votre gestionnaire à la DIPE d'Aix-Marseille
FORMULER SA DEMANDE	du mercredi 25 mars au lundi 6 avril à 12h00	SAISIE DES VŒUX SUR SIAM VIA I-PROF <i>Validez votre saisie et éditez un récapitulatif des vœux avant cette date.</i>
	lundi 6 avril	Date limite dépôt de dossier médical : consulter site académique
CONFIRMER SA PARTICIPATION	lundi 6 avril après-midi	RÉCEPTION DE LA CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION À l'adresse mail renseignée
	du lundi 6 avril au vendredi 10 avril	RETOUR DE LA CONFIRMATION SIGNÉE AU RECTORAT- DIPE par mail (consignes sur le site académique) + éventuelles modifications au stylo rouge + pièces justificatives (à préparer en amont) : 1 seul fichier.
	vendredi 10 avril	⚠ DATE LIMITE D'ANNULATION DE LA PARTICIPATION ou de MODIFICATION DE VŒUX DANS LA CONFIRMATION
CONSULTER SON BAREME	du mardi 12 mai au mardi 26 mai	CONSULTATION DU BAREME RETENU DANS SIAM VIA I-Prof Période de contestation des barèmes – fiche navette (Annexe 5)
	mercredi 27 mai	BARÈME DÉFINITIF à consulter sur SIAM via I-Prof
RESULTATS	lundi 15 juin	RÉSULTATS DE LA PHASE INTRA-ACADÉMIQUE dans SIAM via I-Prof

Dispositif d'accueil et d'information

Pour toute information, les participants sont invités à contacter :



► **LE GESTIONNAIRE DIPE DE LEUR DISCIPLINE,
chargé(e) du traitement de leur dossier :**

les jours ouvrés, de 8h30 à 12 h et de 13h30 à 16h30.

Coordonnées, jours de présence des gestionnaires :

[ACCEDEZ A L'ANNUAIRE DE LA DIPE](#)

Privilégiez l'envoi par mail.

Informations disponibles également sur le site académique :

<http://www.ac-aix-marseille.fr/cid80468/phase-intra-academique.html>

► **LA CELLULE MOUVEMENT** du rectorat de l'académie d'Aix-Marseille :

Téléphone : **04 42 91 70 70**

E-mail : mvt2020@ac-aix-marseille.fr

En amont de votre demande...

■ Opérations à effectuer en amont de votre demande de mobilité

- ☐ **Lisez** impérativement le Bulletin Académique spécial N° 415 du 9 mars 2020 relatif au mouvement intra-académique; c'est votre guide!
- ☐ **Identifiez les bonifications** auxquelles vous pouvez prétendre en fonction de votre situation et **préparez en amont les pièces justificatives** ;
- ☐ **Vérifiez votre connexion à la plateforme [I-prof](#)** : identifiants et mot de passe utilisés pour accéder à votre messagerie académique; mettez à jour dans I-prof votre situation administrative et familiale ainsi que votre CV ;
- ☐ **Notez les coordonnées** de votre gestionnaire à la DIPE d'Aix-Marseille.

┌
Pendant la période de saisie

du 25 mars 2020 à 12h00
au 6 avril 2020 à 12h00

dans SIAM via I-Prof

Pendant la période de saisie

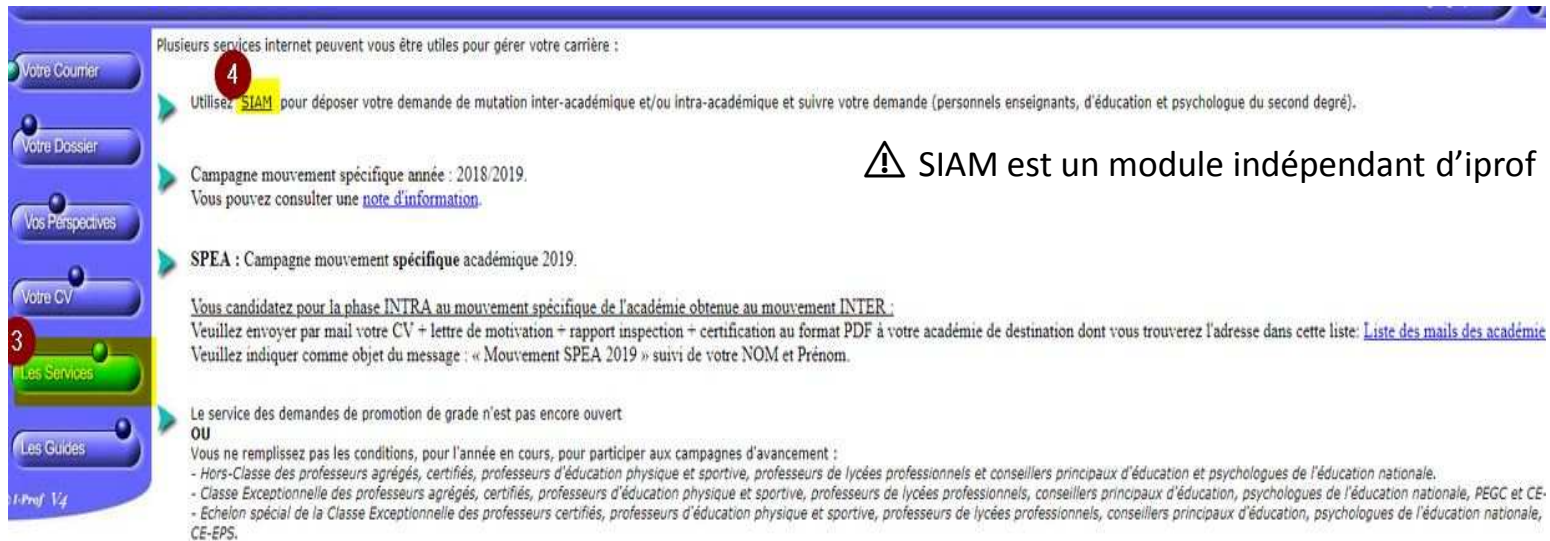
■ CONNEXION A SIAM VIA I-PROF DE VOTRE ACADEMIE

<https://www.education.gouv.fr/i-prof-l-assistant-carriere-12194>

(Identifiant et mot de passe de votre messagerie)

Accès ARENA/ Gestion des personnels/ I-Prof enseignant

Saisie des vœux : **du 25 mars 2020 à 12h au 6 avril 2020 à 12h.**



Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- 4 Utilisez **SIAM** pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et psychologue du second degré).
- Campagne mouvement spécifique année : 2018/2019.
Vous pouvez consulter une [note d'information](#).
- SPEA : Campagne mouvement **spécifique** académique 2019.
Vous candidatez pour la phase INTRA au mouvement spécifique de l'académie obtenue au mouvement INTER :
Veuillez envoyer par mail votre CV + lettre de motivation + rapport inspection + certification au format PDF à votre académie de destination dont vous trouverez l'adresse dans cette liste: [Liste des mails des académies](#)
Veuillez indiquer comme objet du message : « Mouvement SPEA 2019 » suivi de votre NOM et Prénom.
- Le service des demandes de promotion de grade n'est pas encore ouvert
OU
Vous ne remplissez pas les conditions, pour l'année en cours, pour participer aux campagnes d'avancement :
 - Hors-classe des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique et sportive, professeurs de lycées professionnels et conseillers principaux d'éducation et psychologues de l'éducation nationale.
 - Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique et sportive, professeurs de lycées professionnels, conseillers principaux d'éducation, psychologues de l'éducation nationale, PEGC et CE.
 - Echelon spécial de la Classe Exceptionnelle des professeurs certifiés, professeurs d'éducation physique et sportive, professeurs de lycées professionnels, conseillers principaux d'éducation, psychologues de l'éducation nationale, CE-EPS.

⚠ SIAM est un module indépendant d'iprof

Une fois identifié dans **I-Prof**, en cliquant sur **Les Services / SIAM**, vous arrivez sur le serveur de l'académie dont vous serez titulaire à la rentrée 2020.

■ Choix du mouvement intra-académique et accueil de SIAM

Consultez la liste de postes vacants, et la carte de postes SPEA vacants ou non

SIAM - 2ND Degré v7.4.8

Planning

Du 21 mars 2011 à 12h00 au 4 avril 2011 à 12h00

- Consultez les postes vacants
- Carte académique des postes spécifiques (vacants ou non)

Du 21 mars 2011 à 12h00 au 4 avril 2011 à 12h00

- Consultez et éventuellement modifiez votre dossier

Du 21 mars 2011 à 12h00 au 4 avril 2011 à 12h00

- Saisissez vos vœux de mutation
- Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement

Du 9 mai 2011 à 12h00 au 31 août 2011 à 19h00

- Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement intra-académique

A compter du 13 juin 2011 au soir (puis chaque jour selon calendrier)

- Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation

A compter du 16 novembre 2011

- Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

Consultez tous les postes vacants (y compris postes SPEA)

Pour information: consultez les postes SPEA vacants ou non.
Si SPEA vacant => fiche de poste ou commentaire à consulter.

Exemple: 1 seul poste SPEA vacant!

SIAM - 2ND Degré v7.2.0 Guide Retour

Mouvement intra-académique

Postes SPEA

Changer de : Département Discipline

Critères : AVEYRON HISTOIRE GEOGRAPHIE

Listes des postes SPEA correspondant à vos critères

Code	Etablissement	Informations
0120028R	CS DANS AUTRE DISCIPLINE + MEME ETABLISSEMENT CLG DENYS PUECH CITE SERPENTIE SAINT-GENIEZ-D'OLT	
0120022J	DNL ALLEMAND LYC FERDINAND FOCH 1 RUE VIEUSSENS RODEZ	
0120022J	DNL ANGLAIS LYC FERDINAND FOCH 1 RUE VIEUSSENS RODEZ	
0120031U	DNL ANGLAIS LYC RAYMOND SAVIGNAC 1 RUE AGNES SAVIGNAC VILLEFRANCHE-DE-ROUERGUE	
0120022J	DNL ESPAGNOL LYC FERDINAND FOCH 1 RUE VIEUSSENS RODEZ	

Cliquez sur ces icônes pour obtenir le descriptif du poste.

■ Choix du mouvement

Consultez et modifiez votre dossier

The screenshot shows the 'I-Prof' application interface. The top bar is blue with 'I-Prof' and three dots. Below it, a light blue bar contains 'SIAM - 2ND Degré v7.4.8' and 'Mouvement intra-académique'. A 'Planning' section lists several time slots with associated actions:

- Du 21 mars 2018 à 12h00 au 4 avril 2018 à 12h00**
 - Consultez les postes vacants
 - Carte académique des postes spécifiques (vacants ou non)
- Du 21 mars 2018 à 12h00 au 4 avril 2018 à 12h00** (highlighted with a blue arrow pointing to it)
 - Consultez et éventuellement modifiez votre dossier
- Du 21 mars 2018 à 12h00 au 4 avril 2018 à 12h00**
 - Saisissez vos vœux de mutation
 - Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement
- Du 9 mai 2018 à 12h00 au 31 août 2018 à 19h00**
 - Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement intra
- A compter du 13 juin 2018 au soir (puis chaque jour selon les disciplines jusqu'au 31 août 2018)**
 - Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation
- A compter du 16 novembre 2018** (highlighted with a blue arrow pointing to it)
 - Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

Two red warning boxes are overlaid on the right side of the screenshot:

- The first box, pointing to the second time slot, contains the text: **⚠ A faire avant la saisie de vœux pour prise en compte des bonifications familiales, liées à la situation personnelle (sauf si académie obtenue à l'inter 2020 : modification du dossier verrouillée).**
- The second box, pointing to the last time slot, contains the text: **⚠ A faire avant la saisie de vœux!**

■ Consultation, modification du dossier avant la saisie de vœux

I-Prof ● ● ● ●
professeur certifié
Retour

SIAM - 2ND Degré
9.100.0.0
Mouvement général inter-académique
Services

Visualisation de votre dossier
Guide Retour

⚠ Consulter tous les onglets

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous êtes Vous habitez Vous êtes affecté(e) au L'adresse de confirmation est Votre ancienneté est de Votre échelon est le	PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE en ESPAGNOL RECTORAT ACADEMIE DE RECTORAT ACADEMIE DE 0 an dans ce poste 2 ème	 Modifier

■ Modification de l'ancienneté, échelon (sera contrôlé par la DIPE)



I-Prof ● ● ● ●
professeur certifié
espagnol
Retour
Services

SIAM - 2ND Degré
19.100.0.0
Mouvement général inter-académique
Guide Retou

Modification de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Nombre d'années d'ancienneté dans votre poste Votre échelon (entre 1 et 11) L'envoi de votre confirmation de demande se fait dans votre établissement d'affectation. Dans le cas où cet envoi ne pourrait se réaliser, mettez à jour, si nécessaire, votre adresse personnelle.	Mise à jour de vos coordonnées RECTORAT ACADEMIE Code postal Ville	an(s) ⚠ En tant que titulaire e Échelon au 01/09/19 (classement initial ou reclassement) ou au 31/08/19 (promotion)

Valider
Annuler

■ Situation individuelle: bonification stagiaire, ex-contractuel

I-Prof ● ● ● ●

SIAM - 2ND Degré
19.100.0.0

Mouvement général inter-académique

Retour

Services

Guide

Retour

Visualisation de votre dossier

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous bénéficiez ⚠ Stagiaires 2017-2020: 10 pts sur le 1^{er} vœu large non typé, une seule fois au cours d'une période de 3 ans. (Si demandé à l'inter 2020, appliqué à l'intra 2020) ⚠ Stagiaires ex-contractuels : bonification de <u>150 à 180 points</u> sur vœux DPT, ACA non typés et sur vœux ZRD et ZRA.	si vous le demandez, d'une bonification "stagiaire non ex contractuel". Vous devez la demander si vous voulez en bénéficier cette année. Pensez à modifier votre dossier. N.B. : Pour les fonctionnaires stagiaires ex enseignants contractuels de l'EN, ex CPE contractuels, ex COP ou PSY contractuels, ex MA garantis d'emploi, ex AED, ex AESH ou ex EAP, ex cont. CFA, une bonification est mise en place en fonction du classement : ■ Jusqu'au 3^e échelon 150 points ■ Au 4^e échelon 165 points ■ A partir du 5^e échelon 180 points Voulez-vous bénéficier cette année de la bonification "Stagiaire non ex contractuel" ? ☐ Oui ☐ Non	
⚠ BONIFICATIONS NON CUMULABLES		Modifier

■ Saisie de votre demande de bonification familiale

I-Prof ● ● ● ●

SIAM - 2ND Degré **Mouvement général inter-académique**

19.100.0.0

Visualisation de votre dossier

[Retour](#) [Services](#) [Guide](#) [Retour](#)

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous avez Vous avez demandé	1 enfant Vous n'avez pas formulé de demande à caractère familial. Cliquez sur modifier pour faire une demande : ▶ de rapprochement de conjoint, ▶ d'autorité parentale conjointe, ▶ dans le cadre d'une situation de parent isolé, ▶ de mutation simultanée.	 △ Bonifications non cumulables. - Demande en fonction de votre situation actuelle. - Préparez en amont les pièces justificatives! 1 Modifier



■ Choix de bonification familiale et du département déclencheur

Situation administrative

Situations individuelles

Situation familiale

☒ Rapprochement de conjoints

▶ Département du conjoint

BOUCHES-DU-RHONE

▶ Durée de séparation

0 an

☐ Autorité parentale conjointe

▶ Département de l'autre parent

Sélectionner un département

▶ Durée de séparation

Sélectionner une durée

☐ Mutation simultanée entre agents conjoints

▶ Numen du conjoint

grades autorisés

▶ Département sollicité

Sélectionner un département

☐ Mutation simultanée entre agents non conjoints

▶ Numen de l'autre agent

grades autorisés

Attention : Ce type de demande n'est pas bonifié mais vous donne l'assurance de ne pas être muté l'un sans l'autre.

☐ Demande dans le cadre d'une situation de parent isolé

Sélectionner un département

▶ Nombre d'enfants

1

Enfants de moins de 18 ans au 31 août 2020

Valider

Annuler

⚠ Pour déclencher la bonification, le 1^{er} vœu large doit correspondre à ce choix! (vœu déclencheur)

51,2 points (vœux COM et GEO non typés, vœu ZRE)

151,2 points (vœux DPT et ACA non typés, vœux ZRD et ZRA)

DPT: résidence professionnelle du conjoint, ou privée si compatible. Calcul des années de séparation sur la même base. Pièces justificatives à produire!

▪ Retour à SIAM pour saisie de la demande de mutation

Consultez et modifiez votre dossier

SIAM - 2ND Degré V7.4.8 Mouvement intra-académique

Planning

Du 21 mars 2018 à 12h00 au 4 avril 2018 à 12h00

- Consultez les postes vacants
- Carte académique des postes spécifiques (vacants ou non)

Du 21 mars 2018 à 12h00 au 4 avril 2018 à 12h00

- Consultez et éventuellement modifiez votre dossier

Du 21 mars 2018 à 12h00 au 4 avril 2018 à 12h00

- Saisissez vos vœux de mutation
- Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement

Du 9 mai 2018 à 12h00 au 31 août 2018 à 19h00

- Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement intra

A compter du 13 juin 2018 au soir (puis chaque jour selon les disciplines jusqu'au 31 août 2018)

- Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation

A compter du 16 novembre 2018

- Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

⚠ Saisie de la demande et des vœux de mutation

▪ Retour à SIAM pour saisie de la demande de mutation

I-Prof ● ● ● ●

SIAM - 2ND Degré 19.100.0.0

Mouvement intra-académique

Saisie et modification de votre demande de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux
11/2019	Mouvement général intra académique ESPAGNOL	0	Visualiser Modifier

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer une demande, cliquez sur l'icône (🗑️) correspondante.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

Éditer un récapitulatif

⚠ Nombre de vœux = 0 : demande non valide.

Si aucun vœu n'est formulé, cette demande sera supprimée dès la fermeture de SIAM.

■ Ajout d'un vœu

Liste de vos vœux

Vous n'avez saisi aucun vœu.

[Ajouter un vœu](#)

G PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE

SIAM - 2ND Degré v1.2.1 Mouvement intra-académique [Déconnexion](#) [Imprimer](#) [Guide](#) [Retour](#)

Saisie et modification de votre demande de mutation

Ajouter un vœu

Type de vœu	Sélectionner un type de vœu ▼
Code ou N°	
Rechercher	

1. Saisie du type de vœu :

POSTES FIXES:

Vœu précis:
ETB : Etablissement

Vœux larges:
COM : Commune
GEO : Groupe de communes,
DPT : Département,
ACA : Académie.

POSTES EN ZONE DE REMPLACEMENT

ZRE : Zone de remplacement
ZRD : toute ZR du département
ZRA : toute ZR de l'académie

Vous devez sélectionner le type de vœu puis

- soit vous connaissez le code ou le N° : vous le saisissez et vous cliquez sur 'Rechercher'
- soit vous ne connaissez pas le code ou le N° : vous cliquez sur 'Rechercher' pour accéder à une saisie guidée

2. Saisie du code vœu :

L'option « Rechercher » affiche la liste des codes autorisés

⚠ **Consultez l'annexe 1 du BA, qui présente les établissements par commune**

Revenir à la liste des vœux

**Récapitulatif des vœux
(Annule l'ajout du vœu)**

■ Exemple de saisie d'un vœu large « Département »

SIAM - 2ND Degré V7.2.0 Mouvement intra-académique [Imprimer](#) [Guide](#) [Retour](#)

Saisie et modification de votre demande de mutation

Ajouter un vœu

Type de vœu	département
Code ou N°	046
Libellé	LOT
Type de poste	Tout poste (sauf SPEA) ▼
Type d'établissement	☐ LYC ☐ SEP LP SGT ☐ SES ☐ CLG SET ☐ Tout type d'établissement

[Enregistrer](#)

LEXIQUE

TYPE D'ÉTABLISSEMENT :
 CLG - COLLEGE / LP - LYCEE D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL / LYC - LYCEE D'ENSEIGNEMENT GENERAL ET TECHN. /
 SEP - SECTION D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL / SES - SECTION D'EDUCATION SPECIALISEE / SET - SECTION D'ENSEIGN. TECHNOLOGIQUE EN CLG /
 SGT - SECTION GENERALE ET TECHNOLOGIQUE EN L.P

LABEL DE L'ÉTABLISSEMENT :
 EDP (REP, REP+, PLV) - ETABLISSEMENTS CLASSÉS EDUCATION PRIORITAIRE

[Revenir à la liste des vœux](#)

1. Choix du TYPE DE POSTE :

- Tout poste (sauf SPEA)
- Si vous demandez un poste SPEA: Vœu ETB formulé obligatoirement avant le vœu « Tout poste »

2. Choix du TYPE D'ÉTABLISSEMENT pour les vœux larges.

⚠ **Pour prétendre aux bonifications, choisissez:**

« Tout type d'établissement »

3. Valider le vœu

Récapitulatif des vœux
(Annule l'ajout du vœu)

▪ Type d'affectation possible sur un vœu large « tout type d'établissement »

CORPS / TYPE D'ETABLISSEMENT (ETB)	LYC	LP, SEP, SGT	SEPGA	CLG	IEN	IMP	CIO	SADM	EREA : vœu précis
Certifiés, agrégés	☒			☒					
Professeurs de lycée professionnel		☒	☒						☒
Professeurs d'EPS	☒	☒	☒	☒					☒
CPE	☒	☒	☒	☒					
Professeurs documentalistes	☒	☒	☒	☒					
PSYEN EDA					☒	☒			
PSYEN EDO							☒	☒	

▪ Ecran après validation d'un vœu»

▪ Ajouter d'autres vœux, (20 maximum) ; calcul du barème

SIAM - 2ND Degré V5.1.0 Mouvement intra-académique [Imprimer](#) [Guide](#) [Retour](#)

Saisie et modification de votre demande de mutation

Liste de vos vœux

N°	Type de vœu	Code ou N°	Libellé	Type poste	Type Etablissement	Points	
1	commune	012300	VILLEFRANCHE-DE-ROUERGUE		▶ LYC ▶ CLG SET		📄
Ajouter un vœu		Calculer le barème		Retour aux demandes			

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.
 Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (📄) correspondant.

[Retour aux demandes](#)

Colonne type de poste : c'est le libellé du descriptif de poste SPEA

Catégories d'établissement (indiquer « tout type d'établissement » pour bénéficier des bonifications)

Calculer le barème: affiche le nombre de points pour chaque vœu

■ Vérification de la demande, édition du récapitulatif

SIAM - 2ND Degré V1.2.1

M

PROFESSEUR DE CHAIRE SUPER

Mouvement intra-académique

Déconnexion

Guide

Saisie et modification de votre demande de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
24/03/2006	Mouvement général intra académique ANGLAIS	2	Visualiser Modifier	

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône () correspondant.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :



Editer un récapitulatif

- Consulter le récapitulatif (à ne pas confondre avec la confirmation)

Demande de mutation au Mouvement général inter-académique
CECI EST UN RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE EN DATE DU 11/11/2019

Il est fourni à titre indicatif.

Votre dossier

Vous êtes [REDACTED], PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE en
 ESPAGNOL

Vous habitez [REDACTED]

Vous êtes affecté(e) au RECTORAT ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE à AIX EN PROVENCE

Votre ancienneté est de 0 an

Votre échelon est le 1^{er}

Votre situation familiale

Vous avez 2 enfants

Vous n'avez pas formulé de demande à caractère familial.

Votre demande du 11/11/2019 au Mouvement général inter académique en ESPAGNOL

N°	Code ou n°	Libellé	Barème
1	02	AIX-MARSEILLE	14,10
2	11	MONTPELLIER	14,00
3	08	GRENOBLE	14,00
4	23	NICE	14,00
5	10	LYON	14,00
6	16	TOULOUSE	14,00

■ Consulter le récapitulatif (page 2 : détail des vœux et bonifications)

Demande sans bonifications (situation familiale non renseignée):

<u>Détail du barème du vœu de rang 1</u>	<u>14,10 pts</u>
Ancienneté de service Candidat	14,00 pts
Bonif. stag. 0.1 aca de stage	0,10 pts

Demande avec bonifications (situation familiale renseignée: rapprochement de conjoint, stagiaire):

<u>Détail du barème du vœu de rang 1</u>	<u>174,30 pts</u>
Ancienneté de service Candidat	14,00 pts
Rapprochement de conjoint	150,20 pts
Bonif. stag. 0.1 aca de stage	0,10 pts
Stagiaire non ex contractuel	10,00 pts

Les autres bonifications sont détaillées pour chaque vœu (années de séparation, limitrophie...)
Liste non exhaustive!

<u>Détail du barème du vœu de rang 1</u>	<u>424,20 pts</u>
Ancienneté de poste	20,00 pts
Ancienneté de service Candidat	14,00 pts
Rapprochement de conjoint	150,20 pts
Années de séparation	190,00 pts
Années séparation dpt non limitrophes	50,00 pts

■ Procédure d'extension : exemple

- Un participant obligatoire formule uniquement 1 ou 2 vœux, alors qu'il doit recevoir impérativement une affectation; son barème ne lui permet pas d'obtenir satisfaction;
- La procédure d'extension est alors appliquée:
 - Affectation à partir du premier vœu formulé par l'intéressé, selon la table de la page 13 du BA
 - avec le barème le moins élevé attaché à l'un des vœux.
 - le barème d'extension ne comporte aucune bonification attachée à un vœu spécifique.
 - Ce barème conserve néanmoins les points liés à :
 - l'échelon, à l'ancienneté de poste, et le cas échéant: la demande au titre du handicap de 100 points (RQTH)
 - le rapprochement de conjoints, l'autorité parentale conjointe l'exercice en établissement prioritaire

Exemple:

- **Candidat A:**

Vœu unique: COM AIX EN PROVENCE - barème 14 pts + 150 pts d'ex-contractuel = 164 points.

Barème d'extension : 14 points (aucune bonification attaché à un vœu spécifique)

- **Candidat B:**

Vœu 1 : COM AIX EN PROVENCE - 14 pts + 151,2 pts de RC = 164,2

Barème d'extension : 164,2 points (points de rapprochement de conjoint compris)

Vœu 2 : COM MANOSQUE - 14 pts = barème d'extension (barème le moins élevé attaché à un vœu).



⚠ POUR EVITER L'EXTENSION, FORMULEZ UN NOMBRE SUFFISANT DE VŒUX!

┌
**Ce document sera complété
prochainement.
Consultez régulièrement le
site académique!**

POUR L'ÉCOLE DE LA CONFIANCE



RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

