

Guide Pour Savoir...
S'inscrire à un Examen
Dans le portail Candidat CYCLADES

Version	Date	Mise à jour
1.0	09/11/2018	Création du Guide Pour Savoir pour la session 2019
1.1	07/06/2019	Révision des copies d'écran liées au parcours candidat

SOMMAIRE

1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS	3
2. OUVERTURE DES SERVICES.....	4
3. CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES).....	6
4. S'INSCRIRE A UN EXAMEN	8
5. CONFIRMATION D'INSCRIPTION	14
6. COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION (SCOLAIRE BCP)	16
7. MES INSCRIPTIONS	18
8. MES DOCUMENTS	20
9. LES FORMULAIRES	21
10. MES PIECES JUSTIFICATIVES	21
11. MODIFIER MON COMPTE.....	24
12. SE DESINSCRIRE	24

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

- un candidat individuel qui désire s'inscrire à un examen (DNB, EA, CFG, BCP) via le portail Candidat CYCLADES
- un candidat scolaire BCP pour valider sa préinscription.

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS

Les Rectorats mettent à disposition des candidats Grands Publics, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES (Cette URL est disponible sur le site de la diffusion CYCLADES, dans la rubrique Documentation technique).

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

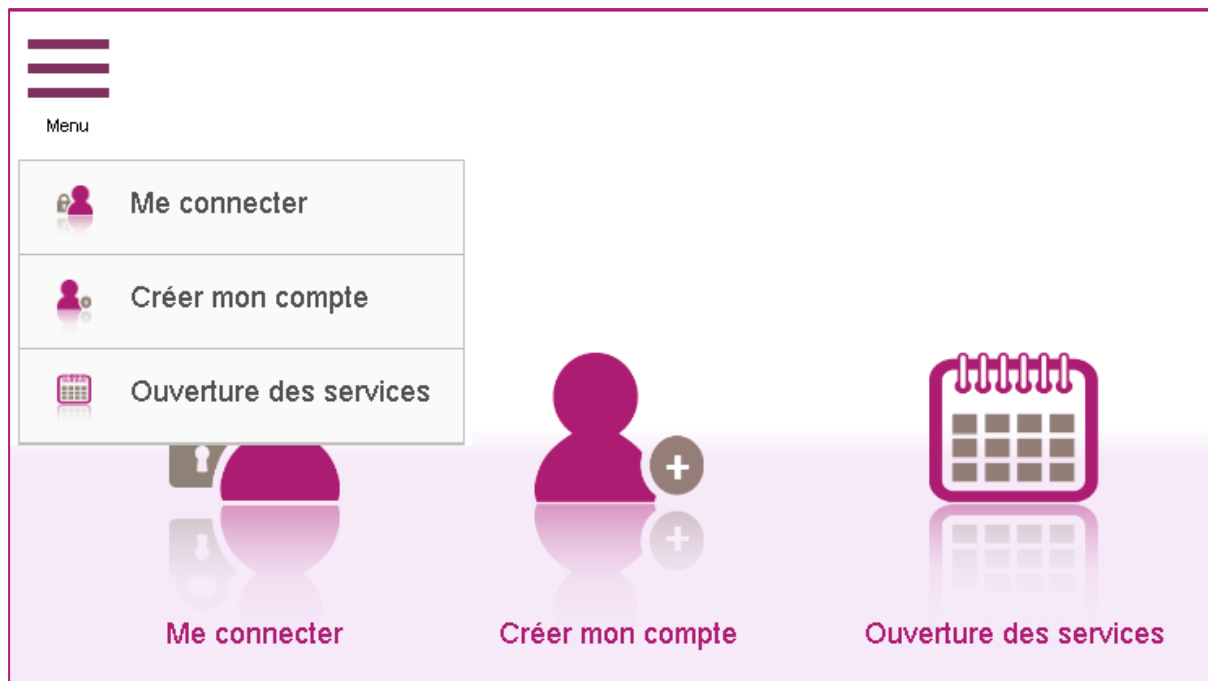
Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**Me connecter**), ou créer mon compte candidat (**Créer mon compte**).

Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

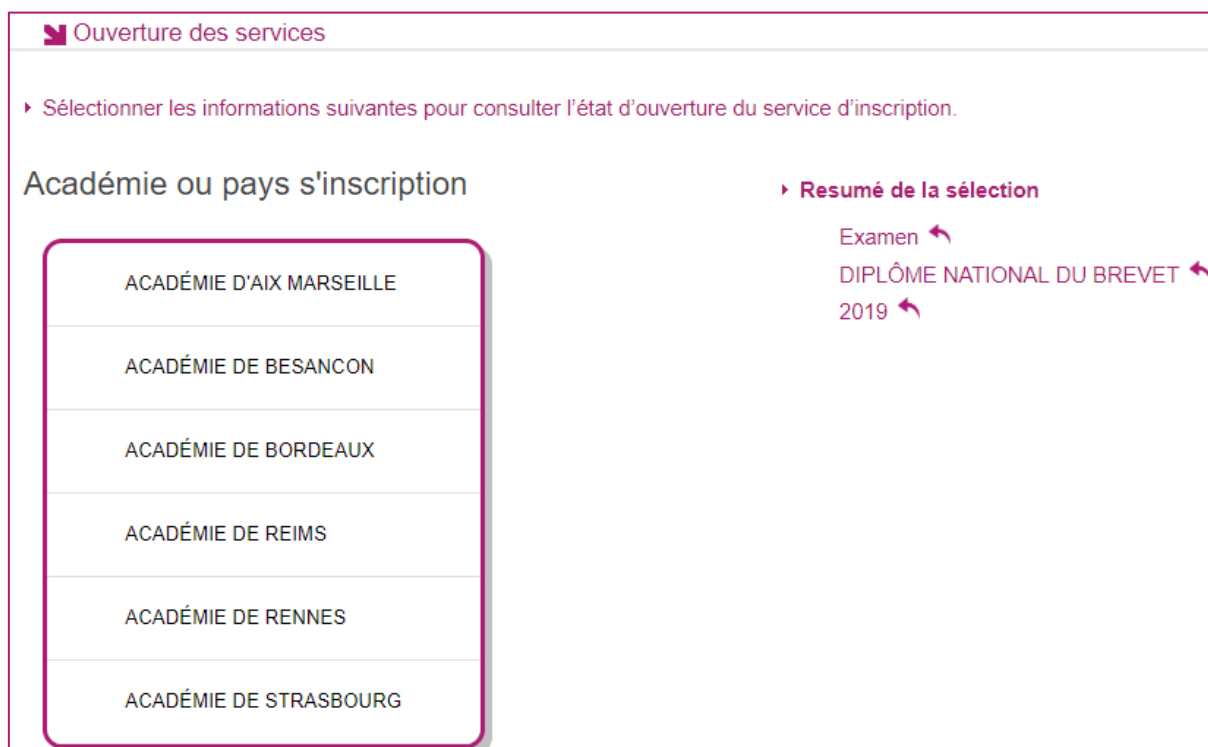
Je suis **candidat scolaire inscrit** à un examen par mon établissement (EA, BCP) : je ne dois pas créer de compte mais utiliser le **papillon de connexion** fourni par mon établissement.

2. OUVERTURE DES SERVICES

Je peux consulter, pour chaque domaine examen et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.



Exemples de périodes d'inscription :



Ouverture des services

► Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription

► Résumé de la sélection

Examen ↩

DIPLÔME NATIONAL DU BREVET ↩

2019 ↩

ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE ↩

Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 12/11/18 08:00 au 09/06/19 18:00 (heure de Paris).
Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

3. CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES)

En tant que candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire à un examen.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

► Créez votre compte

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)

Civilité *

Nom de famille *
(Nom de naissance)

Confirmation du nom *

Nom d'usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms *

Pays de naissance *

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance *

Département, DOM ou COM de naissance *

Commune de naissance *

Adresse mail *

Confirmation de l'adresse mail *

Mot de passe *
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe *

Enregistrer

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

MERCI !

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse jean_talu@ac-rennes.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

Fermer

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

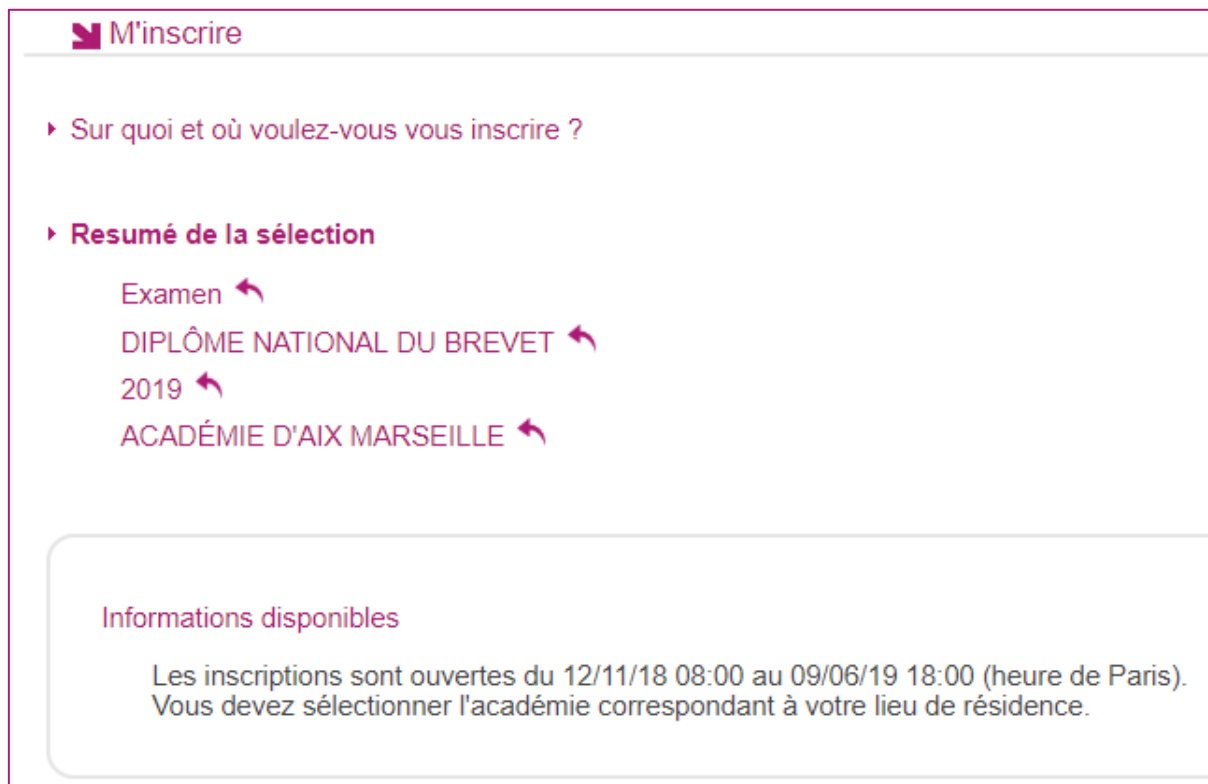


Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :



4. S'INSCRIRE A UN EXAMEN

Via le menu **M'inscrire**, je choisis l'examen, la session et enfin l'académie dans laquelle je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'inscription pour cette académie :



En cliquant sur **Valider**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

Exemple DNB:

The screenshot shows the '1 - Identification' tab selected. The form contains the following fields and values:

- Identité**
 - Civilité: MONSIEUR
 - Nom de famille: TALU
 - Nom de naissance: (grisé)
 - Nom d'usage: (grisé)
 - Nom marital par exemple: (grisé)
 - Prénoms: Jean
- Naissance**
 - Pays de naissance: FRANCE (DONT OUTRE-MER)
 - Date de naissance: 01/01/2002 (Exemple: 30/05/1998)
 - Département, DOM ou COM de naissance: 062 - PAS DE CALAIS
 - Commune de naissance: BEUVRY
 - Nationalité: Français
- Adresse**
 - Pays: FRANCE (dont OUTRE-MER)
 - Adresse 1: rue de la pluie
 - Adresse 2: (vide)
 - Adresse 3: (vide)
 - Adresse 4: (vide)
 - Code postal: 13380
 - Localité: PLAN DE CUQUES
- Contacts**
 - Téléphone personnel: 0600600600
 - Adresse mail: jean_talu@ac-rennes.fr
- Situation du candidat**
 - Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal: Clergé, religieux

At the bottom, there is a legal notice and navigation buttons: Précédent, Suivant (highlighted), Enregistrer, Visualiser/imprimer, and Quitter.

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet Suivant.

Spécificité BCP : je dois renseigner en plus le N° de téléphone mobile et l'adresse mail est obligatoire.

Infos candidature

Dans cet onglet, je vais :

- sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex. INDIVIDUEL, FORMATION CONTINUE, ENSEIGNEMENT A DISTANCE, etc...) ;
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, INDIVIDUELS 035) ;
- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;

- donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales (Non applicable aux EA).

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

Exemple DNB:

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

► Type de candidature

Catégorie du candidat * INDIVIDUEL

► Etablissement du candidat

Etablissement * CLG VAUBAN - BRIANCON

Division de classe 3EME1

► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) * Oui ☐ Non ☒

► Diffusion des résultats

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé * Oui ☐ Non ☒

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations * Oui ☐ Non ☒

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Qualification présentée (Non Applicable au CFG)

Cet onglet ne s'affiche pas pour le CFG puisque le candidat n'a pas de choix à faire.

Dans cet onglet, je choisis la série (DNB ou EA) ou la spécialité (BCP) que je présente, et éventuellement l'enseignement auquel je me présente (Langue Régionale, Section européenne, etc...).

Exemple DNB:

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

► Qualification présentée

Série * GÉNÉRALE

► Enseignements

Il n'existe pas d'enseignements spécifiques.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Exemple EA : Séries du Baccalauréat

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

► Qualification présentée

Série *

- Littéraire
- Economique et sociale
- Littéraire
- Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration
- Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable
- Sciences et technologies de la santé et du social
- Sciences et technologies de laboratoire
- Sciences et technologies du design et des arts appliqués
- Sciences et technologies du management et de la gestion
- Scientifique
- Techniques de la Musique et de la Danse

► Enseignements

Il n'existe pas d'enseignements spécifiques.

it Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

© 2012 Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, Cyclades - Tous droits réservés

Acquis (Uniquement pour le BCP)

Dans cet onglet, je déclare mes acquis (type, année, académie, notes obtenues) me permettant d'être dispensé d'une ou plusieurs épreuves.

Si je souhaite repasser une épreuve, je la décoche.

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves de votre spécialité, vous devez le déclarer ci-dessous.
Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".

☐ Je me suis déjà présenté à ce BACPRO lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme

☐ Je me suis déjà présenté à une autre spécialité du BACPRO et je n'ai pas obtenu le diplôme

☒ J'ai obtenu un BACPRO d'une autre spécialité, ou obtenu un autre diplôme

☐ BTS DUT DEUG LICENCE Toutes spécialités

☐ Autres spécialités

☒ DIPLÔME DES MÉTIERS D'ART Toutes spécialités

Année : 2017 Académie : CORSE

Vous serez dispensé des épreuves suivantes. Si vous souhaitez repasser une épreuve, décochez les épreuves que vous souhaitez repasser.

☒ E4 : Langue vivante

☒ E5-B : Histoire-géographie et enseignement moral et civique

☒ E5-A : Français

☒ E7 : Education physique et sportive

☒ E6 : Arts appliqués et culture artistique

☐ BREVET DES MÉTIERS D'ART Toutes spécialités

☐ BREVET TECHNIQUE, BREVET TECHNIQUE AGRICOLE Toutes spécialités

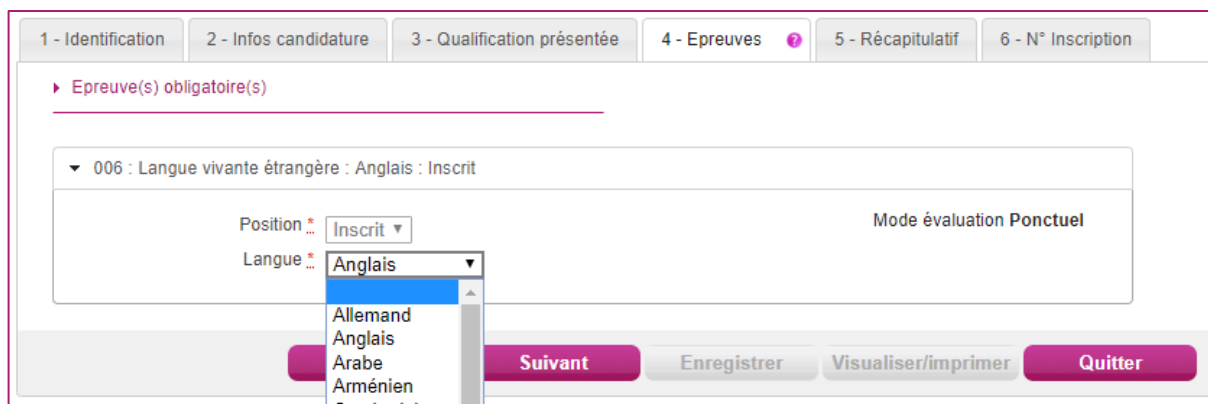
☐ BACCALAURÉAT GÉNÉRAL OU BACCALAURÉAT TECHNOLOGIQUE Toutes séries

☐ J'ai des dispenses d'épreuve au titre de la validation des acquis de l'expérience

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer Quitter

Epreuves

Si l'examen présenté comprend une épreuve facultative et/ou une épreuve à choix, j'indique mes choix :



S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.

Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon l'examen choisi.

Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

Exemple DNB:

1 - Identification	2 - Infos candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription																																	
N° candidat 01844006795																																						
► Qualification présentée Série GÉNÉRALE Enseignement -																																						
► Identification du candidat Civilité MONSIEUR Nom de famille TALU <i>Nom de naissance</i> Nom d'usage - <i>Nom marital par exemple</i> Prénoms Jean Date de naissance 01/01/2002 Commune de naissance BEUVRY Département, DOM ou COM de naissance 062 Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER) Nationalité Français			► Adresse et contact Adresse rue de la pluie 13380 PLAN DE CUQUES FRANCE (DONT OUTRE-MER) Téléphone personnel 0600600600 Adresse mail jean_talu@ac-rennes.fr																																			
► Situation du candidat Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal Clergé, religieux																																						
► Infos candidatures Catégorie du candidat INDIVIDUEL Votre établissement CLG VAUBAN - BRIANCON (0050043V) Division de classe 3EME1 Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap Non Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé Non Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations Non																																						
► Epreuves <table border="1"> <thead> <tr> <th>Epreuve(s) obligatoire(s)</th> <th>Inscrit</th> <th>Ponctuel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001 - Français</td> <td>Inscrit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>001A - Grammaire, compréhension - Dictée</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001AA - Grammaire et compréhension</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001AB - Dictée</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001B - Rédaction</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>002 - Mathématiques</td> <td>Inscrit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique</td> <td>Inscrit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>004 - Sciences</td> <td>Inscrit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>006 - Langue vivante étrangère</td> <td>Inscrit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Anglais</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Epreuve(s) obligatoire(s)	Inscrit	Ponctuel	001 - Français	Inscrit		001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel	001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel	001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel	001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel	002 - Mathématiques	Inscrit		003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit		004 - Sciences	Inscrit		006 - Langue vivante étrangère	Inscrit		- Anglais		
Epreuve(s) obligatoire(s)	Inscrit	Ponctuel																																				
001 - Français	Inscrit																																					
001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel																																				
001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel																																				
001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel																																				
001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel																																				
002 - Mathématiques	Inscrit																																					
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit																																					
004 - Sciences	Inscrit																																					
006 - Langue vivante étrangère	Inscrit																																					
- Anglais																																						
Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter																																						

N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription ?

► Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le 30/10/2018 à 16:57.
Votre numéro candidat : 01844006795
Votre numéro d'inscription : 001

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 11/11/2018 à 18:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance de votre confirmation d'inscription.
Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer ma confirmation d'inscription. Je la retrouve également dans **Mes Documents**.

5. CONFIRMATION D'INSCRIPTION

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.

Cette confirmation d'inscription est un document officiel attestant de mon inscription.

Elle est à retourner au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.

Exemple d'une confirmation d'inscription au DNB:

ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE	CONFIRMATION D'INSCRIPTION DIPLOME NATIONAL DU BREVET Version : 1 du 30/10/2018 à 16:57	N° candidat : 01844006795 Inscription n° : 001 Séssion : 2019
---	--	--

Rectorat
Place Lucien Paye
13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1
Tél : 04 42 26 68 03
Mél : [REDACTED]
Nom d'usage :
Nationalité : Français
Né(e) le : 01/01/2002
A : BEUVRY - 062
Tél. : 06 00 60 06 00
Mél : jean_talu@ac-rennes.fr
Etablissement : CLG VAUBAN - BRIANCON (0050043V)
Division de classe : 3EME1
Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL (520)
Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON

MONSIEUR TALU Jean
rue de la pluie
13380 PLAN DE CUQUES

A RENVoyer IMPERATIVEMENT POUR LE SAMEDI 15 DÉCEMBRE 2018

Série : GÉNÉRALE		
EPREUVES OBLIGATOIRES		
001 - Français 001A - Grammaire, compréhension - Dictée 001AA - Grammaire et compréhension 001AB - Dictée 001B - Rédaction 002 - Mathématiques 003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique 004 - Sciences 006 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit	Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel

Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : **NON**

Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : **NON**

Conformément à la "loi Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Ce document vaut inscription définitive à l'examen.
Après signature aucune modification ne sera acceptée.
CERTIFIE EXACT,
A _____, le _____
Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur

Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE.
Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.

Édité le: 30/10/2018 1/1 Référence Réserve à l'administration : ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE 1
1

1/1

6. COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION (SCOLAIRE BCP)

En tant que candidat scolaire du Baccalauréat Professionnel, mon établissement m'a pré-inscrit au BCP, et **m'a fourni un papillon de connexion** au portail candidat Cyclades.

**ACADÉMIE
D'AIX
MARSEILLE**

Accès au service en ligne des examens
(Document à conserver impérativement)



LYC INSTITUT LESCHI
 58 COURS JULIEN
 13006 MARSEILLE
 Tél : 0491481004

Elève : **MICHEL Marie**
 Classe : TR1
 N° candidat : 01844008327 - Inscription n° : 001

Un service en ligne est mis à votre disposition pour vous permettre de vous inscrire au baccalauréat professionnel puis de consulter les documents relatifs au déroulement de vos épreuves. Le service est disponible à l'adresse internet suivante :

<http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy2/portal/login>

Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :
 Votre identifiant de connexion : marie.michel
 Votre mot de passe (*) : vDPd8hc<qf

Ce compte va également vous permettre de consulter vos résultats sur le site de publication de votre académie.

(*) Nous vous conseillons de personnaliser votre mot de passe lors de votre première connexion

Edité le 31/10/2018 10:56

Je dois me connecter à Cyclades pour finaliser mon inscription. Je clique sur « Mes inscriptions » :





Gestion des examens et concours
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE


[Modifier mon compte](#)
Date de dernière connexion : 10/09/2018



Menu









Mes inscriptions

Mes documents

Les formulaires

Mes justificatifs


Mes inscriptions

N°Candidat: 01844008327 MICHEL Marie Né(e) le 08/08/1998



BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
Cuisine
ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE
2019
Établissement :
LYC INSTITUT LESCHI-MARSEILLE(0131938L)

N° : 001

À compléter

Je sélectionne la candidature, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. Pour compléter mon inscription, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je parcours et renseigne ou corrige les informations présentes dans chaque onglet.

Je renseigne notamment mes acquis et mes épreuves :

1 - Identification
2 - Infos candidature
3 - Qualification présentée
4 - Acquis
5 - Epreuves
6 - Récapitulatif
7 - N° Inscription

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves de votre spécialité, vous devez le déclarer ci-dessous. Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".

☐ Je me suis déjà présenté à ce BACPRO lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme
☐ Je me suis déjà présenté à une autre spécialité du BACPRO et je n'ai pas obtenu le diplôme
☐ J'ai obtenu un BACPRO d'une autre spécialité, ou obtenu un autre diplôme
☐ J'ai des dispenses d'épreuve au titre de la validation des acquis de l'expérience

Précédent
Suivant
Enregistrer
Annuler
Visualiser/imprimer
Quitter

1 - Identification
2 - Infos candidature
3 - Qualification présentée
4 - Acquis
5 - Epreuves
6 - Récapitulatif
7 - N° Inscription

► Epreuve(s) obligatoire(s)

▼ E4 : Langue vivante : Inscrit

Position : Inscrit
Langue :

Anglais
Allemand
Espagnol
Italien

Mode évaluation Ponctuel

▲ E7 : Education physique et sportive

► Epreuve(s) facultative(s)

▲ EF1 : Langue vivante : Non Inscrit

▲ EF3 : EPS facultatif : Non Inscrit

Précédent
Suivant
Enregistrer
Annuler
Visualiser/imprimer
Quitter

Dans l'onglet Récapitulatif, je clique sur **Enregistrer** pour terminer ma candidature.

7. MES INSCRIPTIONS



Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles.



En cliquant sur une candidature, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation.

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire à un Examen dans le portail Candidat Cyclades

Identification	Infos candidature	Qualification présentée	Epreuves	Récapitulatif																														
N° candidat 01844006795 N° inscription 001 Créée le 30/10/2018 16:57																																		
► Qualification présentée Série GÉNÉRALE Enseignement -																																		
► Identification du candidat Civilité MONSIEUR Nom de famille TALU Nom de naissance Nom d'usage - Nom marital par exemple Prénoms Jean Date de naissance 01/01/2002 Commune de naissance BEUVRY Département, DOM ou COM de naissance 062 Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER) Nationalité Français		► Adresse et contact Adresse rue de la pluie 13380 PLAN DE CUQUES FRANCE (DONT OUTRE-MER) Téléphone personnel 0600600600 Adresse mail jean_talu@ac-rennes.fr																																
► Situation du candidat Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal Clergé, religieux																																		
► Infos candidatures Catégorie du candidat INDIVIDUEL Votre établissement CLG VAUBAN - BRIANCON (0050043V) Division de classe 3EME1 Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap Non Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé Non Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations Non																																		
► Epreuves <table border="1"> <thead> <tr> <th>Epreuve(s) obligatoire(s)</th> <th>Inscrit</th> <th>Ponctuel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001 - Français</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001A - Grammaire, compréhension - Dictée</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001AA - Grammaire et compréhension</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001AB - Dictée</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001B - Rédaction</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>002 - Mathématiques</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>004 - Sciences</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>006 - Langue vivante étrangère - Anglais</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> </tbody> </table> Modifier Quitter					Epreuve(s) obligatoire(s)	Inscrit	Ponctuel	001 - Français	Inscrit	Ponctuel	001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel	001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel	001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel	001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel	002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel	003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel	004 - Sciences	Inscrit	Ponctuel	006 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit	Ponctuel
Epreuve(s) obligatoire(s)	Inscrit	Ponctuel																																
001 - Français	Inscrit	Ponctuel																																
001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel																																
001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel																																
001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel																																
001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel																																
002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel																																
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel																																
004 - Sciences	Inscrit	Ponctuel																																
006 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit	Ponctuel																																

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant « Modifier mon compte »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02 : sur l'onglet N°Inscription et sur le récapitulatif d'inscription,
- Le récapitulatif d'inscription est mis à jour dans l'espace DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature
- Un mail est adressé au candidat intitulé « Modification d'inscription : Nom de l'examen »

8. MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

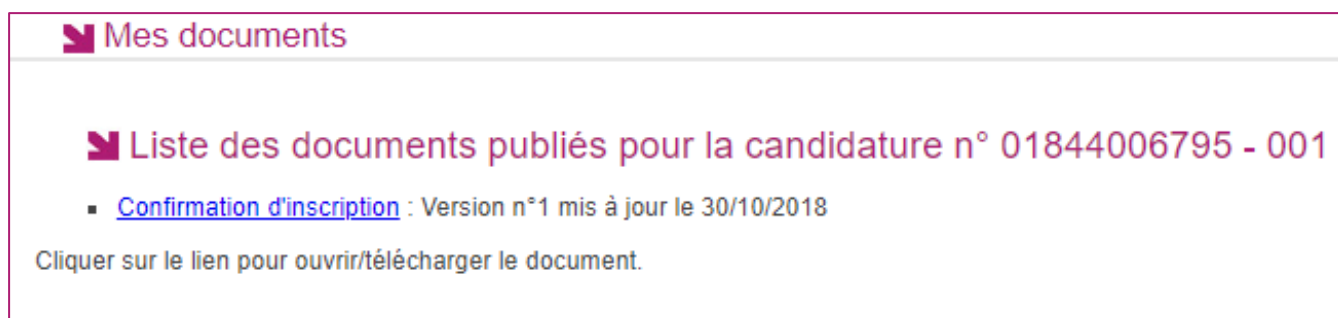
- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session

En premier lieu, la liste de mes candidatures s'affiche.



Je sélectionne la candidature en cliquant sur la vignette concernée.

La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :



Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Confirmation d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

9. LES FORMULAIRES

Actuellement, cette section n'est pas utilisée dans le cadre des examens.

10. MES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.

Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris). Plusieurs cas se présentent :

A/ Les pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

A envoyer par voie postale avant le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif

Statut : **Conforme** Date de réception 29/10/2018

Rafraîchir

L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via **Mes Documents**.

B/ Les pièces sont à déposer en ligne

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire à un Examen dans le portail Candidat Cyclades

Demande de pièces justificatives Version 1 Pièces justificatives conformes : 0 / 1

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Aucun fichier **Ajouter**

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

J'ai fourni toutes mes pièces

Rafraîchir

Je clique sur **Ajouter** :

Envoyer une pièce jointe ✕

Ajouter un fichier pour

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Choisir un fichier **Aucun fichier choisi**

La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo et les formats recommandés sont PDF, PNG, JPG, DOC, DOCX, ZIP.

Envoyer **Fermer**

Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton ✕ permettant de supprimer le document.

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

[confinsc.docx](#) Déposé le 26/10/2018 17:31 (heure/Paris) ✕

Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

► Nationalité

1NATID01 : Document justifiant l'identité

[carte_identite.jpg](#)

Déposé le 13/07/2018 17:36 (heure/Paris)

Validé le 13/07/2018 17:38 (heure/Paris)

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

4 cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Statut : Reçue Date de réception 29/10/2018

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

[J'ai fourni toutes mes pièces](#)

[Rafraîchir](#)

- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

A envoyer par voie postale avant le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Gestion de la pièce non dématérialisée. à envoyer directement au service administratif

Statut : **Non conforme** Date de réception 29/10/2018

Information du gestionnaire Pièce illisible

- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

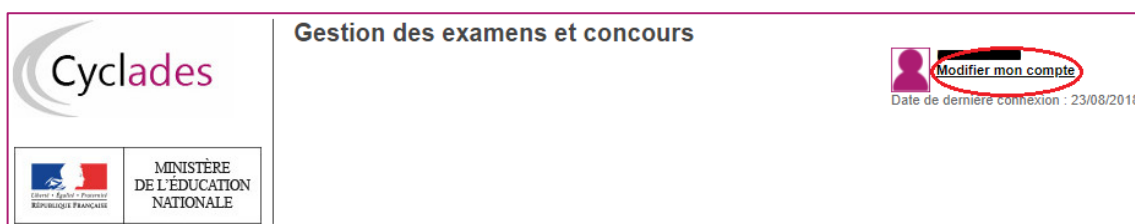
► Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Statut : **Conforme** Date de réception 29/10/2018

11. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page.

► **Modifier mes informations**

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.
Pour toute modification, veuillez contacter le service : Rectorat - 0442266803 - contact@ac-aixmarseille.fr

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)

menu

Civilité *

Nom de famille *
(Nom de naissance)

Confirmation du nom *

Nom d'usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms *

Pays de naissance *

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance *

Département, DOM ou COM de naissance *

Commune de naissance *

Adresse mail *

Confirmation de l'adresse mail *

Mot de passe *
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe *

Enregistrer

12. SE DESINSCRIRE

Je ne peux pas me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, **je contacte le service Gestionnaire** dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.