

ASIA CHANGEMENT DE LOGEMENT

ANNEE SCOLAIRE

ETAT CIVIL

Nom patronymique.....

Prénom.....

Nom d'usage ou d'épouse.....

N° SS

Date et lieu de naissance : / / à

Adresse

N° de téléphone : / / / /

Mail (indispensable) :

Célibataire

Marié(e)

PACS

Concubinage

Divorcé (e)

Séparé (e)

Veuf (ve)

STATUT

Titulaire

Contractuel + de 6 mois- apprenti

Retraité dernières fonction exercée et affectation

Stagiaire

Maître de l'enseignement privé

AESH AED AVS + de 6 mois

Fonction/Grade.....

Date d'entrée dans l'académie :

Etablissement d'exercice.....

RNE.....

Enseignement privé : oui non

Quotité de travail.....%

COMPOSITION DU FOYER

Nom et prénom du conjoint : date de naissance.....

Conjoint en activité : oui non

Conjoint fonctionnaire : oui non

si oui, préciser le ministère :

Colocation : oui non

Nombre de personne vivant au foyer :

MOTIF DU DEMENAGEMENT (cocher le motif ainsi que les règles de non cumul)

Modification de la composition familiale

Non renouvellement du bail par le propriétaire

Réduction d'un loyer trop onéreux

Raison de santé (certificat médical)

Diminution substantielle des revenus du foyer

Logement insalubre

Rapprochement lieu d'affectation (- de 20 km)

1^{er} logement (départ du foyer parental)

1^{ère} affectation dans l'académie

J'ai bien noté que cette aide n'est pas cumulable avec le remboursement des frais de changement de résidence, l'AIP, le CIV, ou toute aide similaire.

Description de la prestation :

Cette allocation destinée à l'agent, consiste en un remboursement, plafonné, des frais engagés à l'occasion d'un déménagement (notamment : caution, frais d'agence, déménagement) pour raison professionnelle, familiale, géographique ou personnelle

Bénéficiaires

- les agents stagiaires ou titulaires en position d'activité ou à la retraite et domiciliés dans l'académie
- les maîtres contractuels ou agréés à titre définitif ou provisoire exerçant dans un établissement d'enseignement privé sous contrat, en position d'activité ;
- les agents non titulaires liés à l'État par un contrat de droit public conclu pour une durée initiale égale ou supérieure à six mois et rémunérés sur le budget de l'État ; les apprentis des services déconcentrés de l'EN
- les assistants d'éducation (AED) ; les auxiliaires de vie scolaire recrutés et rémunérés par les services déconcentrés de l'État ou les établissements publics locaux d'enseignement, les AESH

Conditions :(conditions complètes : v fiche « aides au logement »)

- Demande non renouvelable 2 années consécutives
- Montant plafonné et qui ne peut excéder les dépenses prises en compte et réellement engagées
- **le dossier devra être transmis au plus tard, dans l'année qui suit la signature du bail.**
- Etre dans l'obligation de déménager pour une des conditions énumérées ci-dessus
- Quotient familial plafonné (voir mode de calcul ci-dessous)

Pièces justificatives communes à fournir :

- Livret de famille,
- Dernier bulletin de salaire,
- Pour les néo arrivants, copie de l'arrêté de nomination dans l'Académie
- Copie intégrale de l'avis d'imposition N-2 du foyer (agent et conjoint),**
- RIB de l'agent.
- Déclaration non cumul avec l'AIP-AIP ville, frais de changement de résidence ; Aide similaire versée par l'employeur du conjoint.

Et, en fonction de votre situation professionnelle ou familiale :

- Contrat de travail pour les contractuels et les AED AVS de **+ de 6 mois**,
- Titre de pension pour les retraités,
- Justificatifs de votre situation familiale (déclaration PACS, **jugement de divorce indiquant la garde des enfants**, certificat de décès...) pour les données non reportées sur le livret de famille.

Pièces justificatives spécifiques :

- Photocopie du nouveau bail **à votre nom et** photocopie de l'ancien bail en cas de rapprochement géographique de votre lieu de travail, ou de loyer moindre
- Document justifiant le changement de logement : reprise du logement par le propriétaire ; ancienne quittance de loyer ; certificat médical ; déclaration d'insalubrité ; document justifiant de la modification de la cellule familiale ou d'une modification substantielle et durable de la situation financière.

Attestation de l'employeur du conjoint

Je soussigné(e) _____ employeur (ou représentant l'employeur) de
M, Mme _____
certifie sur l'honneur qu'il ou elle ne bénéficie d'aucune aide ou participation pour la prestation sollicitée

Fait à _____ le _____

Signature et Cachet

**Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent document.
Je m'engage à signaler à l'administration tout changement (administratif, familial, coordonnées...).**

A **le** **Signature**

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DATE RECEPTION : DATE TRAITEMENT

DECISION : ACCORD : MONTANT : REJET :

MOTIF

CALCUL QFA :

.....

Cette aide est soumise à revenus, calculez votre quotient familial :

QFA = RBG l'année N-2, / par le nombre de parts fiscales
QFA - plafond pour cette ASIA : 12 400 € (v barème dans la fiche « aides au logement »

Rappel important :

Les ASIA sont des prestations versées aux bénéficiaires remplissant les conditions d'octroi sur le plan statutaire et financier (barème académique). **Elles sont servies dans la limite des crédits disponibles.**

Les montants et barèmes révisés périodiquement sont consultables en ligne sur le site académique onglet « personnels »

» ÉLÈVES » ÉTUDIANTS » PARENTS » PERSONNELS



L'action sociale et le service social en faveur des personnels

» Consulter les modalités d'accompagnement social en faveur des personnels

Dossier à retourner à l'adresse suivante :

RECTORAT
Division de l'accompagnement des personnels
Bureau de l'action sociale

Place Lucien Paye

13621 Aix en Provence cedex

☐ 04 42 91 72 98 ou ☐ 04 42 91 72 72 / ☐ 04 42 91 73 00

Mail ce.bureauactionsociale@ac-aix-marseille.fr