**RAPPORT INTERMEDIAIRE –DISPOSITIF INSTITUTIONNEL D’AIDE SPECIFIQUE**

Consignes d’envoi du document :

* Envoyer à mi parcours du DIAS au secrétariat des inspecteurs ([ce.ien@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.ien@ac-aix-marseille.fr) ou [ce.ipr@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.ipr@ac-aix-marseille.fr) )
* Mettre en copie l’inspecteur de la discipline

Nom et prénom du tutoré :

Intitulé et code de la discipline :

Nom et prénom du tuteur :

Intitulé et code de la discipline :

Nature de l ‘accompagnement :

Dates de l’accompagnement :

Nom et prénom de l’Inspecteur qui en a fait la demande :

**Besoins de formation et d’accompagnement identifiés**

Objectifs prioritaires déterminés lors de la demande (tuteur) :

-

-

Mise en place des modalités de tutorat en réponse à ces objectifs (tuteur) :

-

-

Evolution des pratiques professionnelles constatée (tuteur) :

-

-

Apports de l’accompagnement (tutoré) :

-

-

**Dispositif d’accompagnement prévisionnel**

Demandes spécifiques du tutoré**:**

Organisation conjointe prévue (tuteur et tutoré) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Date :** | **Date :** |
| **Signature du tutoré** | **Signature du tuteur** |