



ANALYSE DU PARCOURS PROFESSIONNEL METHODOLOGIE

I – RECONSTITUER SON PARCOURS PROFESSIONNEL

Le travail de mémoire en trois étapes :

- Faire l'inventaire des formations suivies :

Formations initiales et professionnelles continues, auto-formations...

- Faire l'inventaire des expériences professionnelles :

Dates ou périodes - entreprises, organisation ou services - intitulé du poste ou fonctions occupées.

- Faire l'inventaire des expériences extra-professionnelles :

Contexte, date ou période, activités.

Préciser les liens entre ces éléments (choix, décisions, événements...) afin de donner du sens et permettre une mise en perspective du parcours de vie.

Documents personnels, utiles et susceptibles de vous aider :

- Fiches de postes, dernières évaluations, fiches d'emplois
- Nomenclature RIME, fiche emploi ministérielle
- CV, lettre de motivation
- Entretiens professionnels (de préférence les 3 derniers)
- Dossier RAEP (si rédigé)
- Tous autres documents faisant référence aux activités exercées.

Exemples de liens internet utiles et susceptibles de vous aider dans vos recherches :

<http://www.fonction-publique.gouv.fr/> (informations sur les 3 versants de la fonction publique)

pour la fonction publique hospitalière :

<http://www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr/>

<http://www.anfh.fr/>

pour la fonction publique d'État :

<http://www.biep.fonction-publique.gouv.fr/common/jobSearch> (offres)

<http://rime.fonction-publique.gouv.fr/>

pour la fonction publique territoriale :

<http://www.fncdg.com/>

<http://www.cnfpt.fr/>

<http://www.territorial-recrutement.fr/> (offres)

<http://www.emploi-territorial.fr/accueil/> (offres)

Liste non exhaustive qui ne prend pas en compte les sites internet et intranet des ministères et les sites des collectivités territoriales.

II – ANALYSER SON PARCOURS PROFESSIONNEL

- **Détailler les expériences professionnelles**

Missions, activités principales, compétences acquises, niveau de maîtrise, goût, repérage des points forts et des points perfectibles.

- Choisir 1 à 5 **expériences significatives**

Professionnelles et/ou extra-professionnelles

Chercher ce qui est important, **singulier et qui se distingue** :

- Dossiers lourds et difficiles
- Contexte de travail, environnement, modalités de travail
- Rencontres
- Modalités de management
- Réussites, succès
- Meilleurs souvenirs, expériences valorisantes
- Difficultés, échecs : leçons tirées, comment j'ai pu les surmonter.

- ➔ **Détailler les expériences significatives** choisies (contexte, conditions et motivations de l'engagement, déroulement et étapes, personnes concernées, réseau mobilisé, supports techniques utilisés, apports)

Pour chaque activité, repérer les compétences.

Se poser la question « comment réaliser l'activité ? »

Utiliser une grille qui permette d'explorer ces modalités (pour chaque activité, quelles compétences sont utilisées ? : Savoir : connaissances. Savoir-faire : capacités, technicités etc. Savoir-être : attitudes personnelles, atouts, qualités...)

La connaissance de ses compétences peut être facilitée par un accompagnement réalisé par un Conseiller Mobilité Carrière et/ou par la participation à des ateliers de compétences.

- ➔ **Catégoriser, hiérarchiser les compétences**

Constitution de blocs de compétences (par domaines)

Analyse discriminante en points forts/points faibles

III – LES REINVESTISSEMENTS POSSIBLES DE L'ANALYSE

Création d'outils de présentation du parcours professionnel :

- ⑩ CV
- ⑩ Lettre de motivations
- ⑩ Rapport d'activité
- ⑩ Dossier RAEP
- ⑩ Dans une démarche de mobilité, possibilité d'analyser et comparer les écarts entre les compétences attendues et celles détenues
- ⑩ Préparation d'entretiens de recrutement :

Exemples de questions fréquemment posées dans le cadre d'un entretien de recrutement :

- Pourquoi voulez-vous travailler chez nous ?
- Citez-moi trois points forts et trois points faibles ?
- Expliquez-moi en quoi vous pensez posséder ces qualités ?
- Pourquoi voulez-vous changer d'emploi ?
- Que pensez-vous de votre hiérarchie (ou service) actuelle ?
- Expliquez-moi en quoi consiste l'activité de notre service ?
- Pourquoi devrais-je vous recruter plutôt qu'un autre ?
- Quelle est votre plus-value pour mon service ?
- Parlez-moi d'une situation d'échec ou difficile vécue dans votre carrière.
- Quel est votre stratégie de carrière ?

Si vous souhaitez un soutien dans votre démarche vous pouvez prendre contact avec votre conseiller mobilité carrière. Si vous ne le connaissez pas, sollicitez votre service ressources humaines qui vous transmettra ses coordonnées.