



# Consultation de la fiche de nomination tuteur disciplinaire et gestion des rapports d'accompagnement des néo-contractuels

## Consignes d'accès à l'espace de nomination

1. Se connecter à « M@gistère » ou cliquez sur ce lien : <https://magistere.education.fr/ac-aix-marseille/course/view.php?id=10679>
2. Authentifiez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe de messagerie académique. (Si vous avez besoin d'aide pour vous authentifier, consultez la page « d'aide » ici : <https://magistere.education.fr/ac-aix-marseille/mod/page/view.php?id=17>)
3. Si cela vous est demandé, cliquer sur le bouton ci-dessous :

Accéder à la formation

1. Accéder à votre espace de nomination  
En cliquant sur le lien « consulter la fiche de nomination

The screenshot shows the M@gistère web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: "Mes parcours", "Suivi", "Formations en libre accès", and "Parcours à déployer". The main header displays the session information: "Session de formation ► S-Second degré ► NOMINATION TUTEUR ► Accueil". The page title is "NOMINATION D'UN TUTEUR POUR ACCOMPAGNER UN ENSEIGNANT NEO-CONTRACTUEL". On the left, there is a sidebar menu under "ADMINISTRATION" with options: "Administration du parcours", "Prendre le rôle...", and "Administration du site", along with a "Centre d'aide" button. The main content area is titled "Accueil" and features a large image of a group of students. Below the image, there are three user role-based action buttons: "Vous êtes Inspecteur ..." (nommer le tuteur disciplinaire), "Vous êtes chef d'établissement..." (nommer le tuteur établissement), and "Vous êtes tuteur disciplinaire ..." (consultez la fiche de nomination). The "consultez la fiche de nomination" button is circled in red. Below these buttons are two more options: "télécharger le rapport final vierge" and "déposer le rapport final complété".



2. Connaître les informations contenues dans la fiche de nomination  
En cliquant sur « Affichage fiche »

The screenshot shows the m@gistère website interface. The main heading is 'NOMINATION D'UN TUTEUR POUR ACCOMPAGNER UN ENSEIGNANT NEO-CONTRACTUEL'. On the left, there is an 'ADMINISTRATION' sidebar with options like 'Administration de la base de données' and 'Administration du site'. The main content area is titled 'Fiche de nomination du tuteur disciplinaire pour un enseignant néo-contratuel'. It contains instructions and a list of steps. At the bottom of the main content area, there is a navigation bar with buttons: 'Affichage liste', 'Affichage fiche' (circled in red), 'Recherche', 'Ajouter une fiche', 'Exporter', 'Modèles', 'Champs', and 'Préréglages'.

3. Télécharger le rapport final vierge à compléter et le déposer sur le site m@gistère  
En cliquant sur « télécharger » et sur « déposer »

The screenshot shows the m@gistère website interface. The main heading is 'NOMINATION D'UN TUTEUR POUR ACCOMPAGNER UN ENSEIGNANT NEO-CONTRACTUEL'. On the left, there is an 'ADMINISTRATION' sidebar with options like 'Administration du parcours' and 'Administration du site'. The main content area is titled 'Accueil' and features a large image of a group of people. Below the image, there are three columns of buttons. The first column is for 'Vous êtes inspecteur ...' with a 'nommer le tuteur disciplinaire' button. The second column is for 'Vous êtes chef d'établissement...' with a 'nommer le tuteur établissement' button. The third column is for 'Vous êtes tuteur disciplinaire ...' and contains two buttons: 'télécharger le rapport final vierge' and 'déposer le rapport final complété', both of which are circled in red.