



## Modalités de nomination d'un tuteur établissement

### Consignes d'accès à l'espace de nomination

1. Se connecter à « M@gistère » ou cliquez sur ce lien : <https://magistere.education.fr/ac-aix-marseille/course/view.php?id=10679>
2. Authentifiez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe de messagerie académique. (Si vous avez besoin d'aide pour vous authentifier, consultez la page « d'aide » ici : <https://magistere.education.fr/ac-aix-marseille/mod/page/view.php?id=17>)
3. Si cela vous est demandé, cliquer sur le bouton ci-dessous :

Accéder à la formation

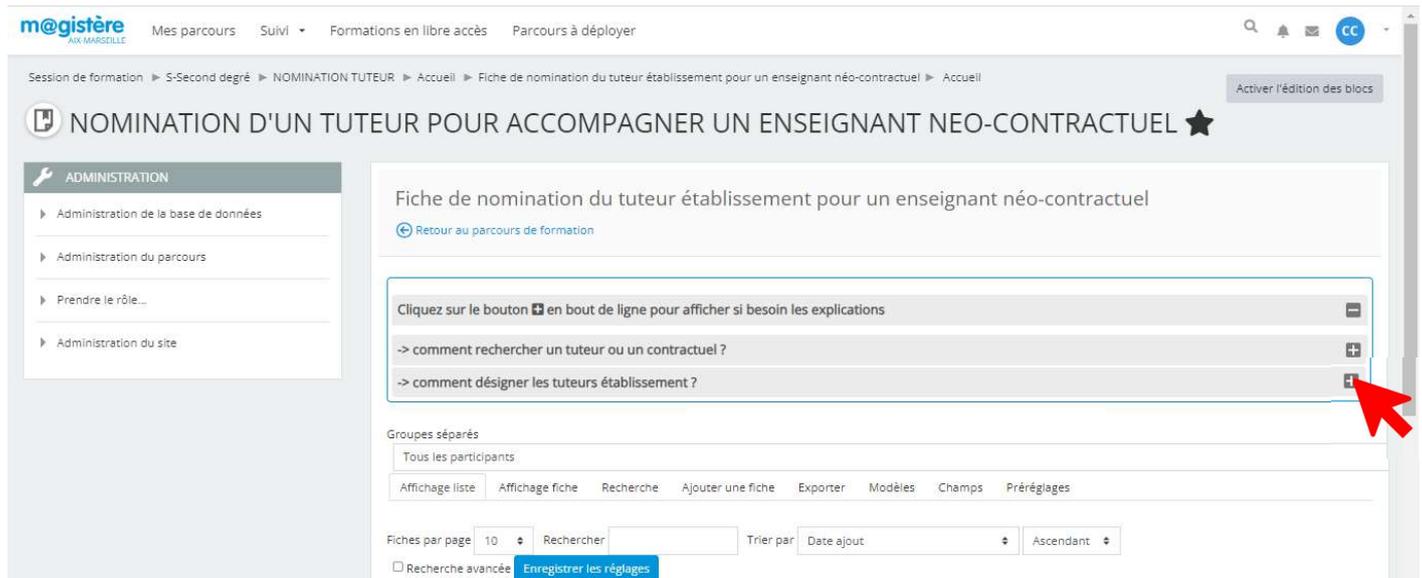
### Nomination d'un tuteur :

1. Accéder à votre espace de nomination d'un tuteur établissement  
En cliquant sur le lien « nommer le tuteur établissement »

The screenshot shows the M@gistère web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: "Mes parcours", "Suivi", "Formations en libre accès", and "Parcours à déployer". The main header displays the session title: "NOMINATION D'UN TUTEUR POUR ACCOMPAGNER UN ENSEIGNANT NEO-CONTRACTUEL". Below the header, there is a sidebar menu under "ADMINISTRATION" with options: "Administration du parcours", "Prendre le rôle...", and "Administration du site". A "Centre d'aide" button is also visible. The main content area is titled "Accueil" and features a large image of a group of students. Below the image, there are three user role selection buttons: "Vous êtes inspecteur ...", "Vous êtes chef d'établissement...", and "Vous êtes tuteur disciplinaire ...". The "Vous êtes chef d'établissement..." button is circled in red, and its corresponding "nommer le tuteur établissement" action button is also circled in red. Other action buttons include "consulter la fiche de nomination", "télécharger le rapport final vierge", and "déposer le rapport final complété".

## 2. Connaître les consignes pour désigner les tuteurs établissement

En cliquant sur le « + » qui ouvre la fenêtre « comment désigner les tuteurs établissement »



Session de formation ► S-Second degré ► NOMINATION TUTEUR ► Accueil ► Fiche de nomination du tuteur établissement pour un enseignant néo-contratuel ► Accueil

**NOMINATION D'UN TUTEUR POUR ACCOMPAGNER UN ENSEIGNANT NEO-CONTRACTUEL** ★

ADMINISTRATION

- Administration de la base de données
- Administration du parcours
- Prendre le rôle...
- Administration du site

Fiche de nomination du tuteur établissement pour un enseignant néo-contratuel

[Retour au parcours de formation](#)

Cliquez sur le bouton  en bout de ligne pour afficher si besoin les explications

- > comment rechercher un tuteur ou un contractuel ? 
- > comment désigner les tuteurs établissement ? 

Groupes séparés

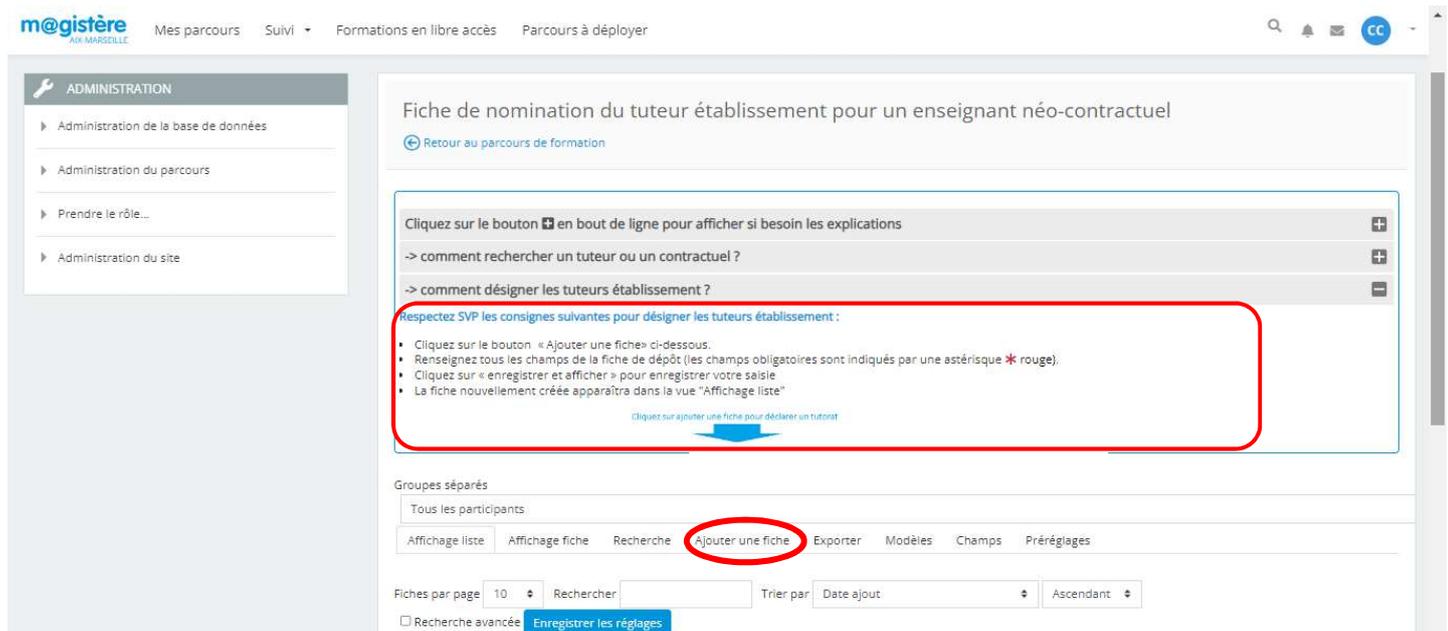
Tous les participants

Affichage liste | Affichage fiche | Recherche | Ajouter une fiche | Exporter | Modèles | Champs | Préréglages

Fiches par page: 10 | Rechercher: | Trier par: Date ajout | Ascendant

Recherche avancée | [Enregistrer les réglages](#)

## 3. Suivre les instructions suivantes « Ajouter une fiche »



Session de formation ► S-Second degré ► NOMINATION TUTEUR ► Accueil ► Fiche de nomination du tuteur établissement pour un enseignant néo-contratuel ► Accueil

**NOMINATION D'UN TUTEUR POUR ACCOMPAGNER UN ENSEIGNANT NEO-CONTRACTUEL** ★

ADMINISTRATION

- Administration de la base de données
- Administration du parcours
- Prendre le rôle...
- Administration du site

Fiche de nomination du tuteur établissement pour un enseignant néo-contratuel

[Retour au parcours de formation](#)

Cliquez sur le bouton  en bout de ligne pour afficher si besoin les explications

- > comment rechercher un tuteur ou un contractuel ? 
- > comment désigner les tuteurs établissement ? 

Respectez SVP les consignes suivantes pour désigner les tuteurs établissement :

- Cliquez sur le bouton « Ajouter une fiche » ci-dessous.
- Renseignez tous les champs de la fiche de dépôt (les champs obligatoires sont indiqués par une astérisque \* rouge).
- Cliquez sur « enregistrer et afficher » pour enregistrer votre saisie
- La fiche nouvellement créée apparaîtra dans la vue "Affichage liste"

[Cliquez sur ajouter une fiche pour déclarer un tuteur](#)

Groupes séparés

Tous les participants

Affichage liste | Affichage fiche | Recherche | **Ajouter une fiche** | Exporter | Modèles | Champs | Préréglages

Fiches par page: 10 | Rechercher: | Trier par: Date ajout | Ascendant

Recherche avancée | [Enregistrer les réglages](#)