

Formulaire de demande d'autorisation d'absence 2022-2023
Imprimé à adresser par voie hiérarchique à votre IEN de circonscription

Date de la demande :

Nom

Prénom

Fonction : Directeur Chargé(e) d'école Adjoint Autre, préciser

Nom de l'école commune

Circonscription

Niveau de Classe

Date de l'absence : du au

Le cas échéant préciser : Matin Après midi

Autorisation d'absence pour garde d'enfant malade (régularisation)

Nombre de jours d'absence déjà autorisés

Autres autorisations d'absence (*La demande doit parvenir à l'IEN au plus tard 15 jours avant la date de l'absence*)

Motif

Nature du justificatif d'absence - A joindre impérativement à la demande

Avis de l'IEN

- Favorable
 Défavorable

Nom IEN

Date

Signature

Commentaire éventuel

Décision de l'IA DASEN

- Accord avec traitement
 Accord sans traitement
 Refus

Date

Signature

Commentaire éventuel