

Annexe 4 : exemple de contrat d'études

Ce document propose aux établissements d'origine et d'accueil un modèle standard de contrat d'études à adapter à vos besoins et aux exigences du système éducatif de votre partenaire. Ce document est disponible sur le portail Eduscol en anglais, allemand et espagnol

<http://eduscol.education.fr/cid47410/mobilite-dans-le-cadre-d-un-partenariat-scolaire.html>

DONNEES RELATIVES A LA PERIODE DE MOBILITE DE L'ELEVE ET COORDONNEES DE CONTACT :

Nom de l'élève	
Date de naissance	
Période de mobilité (du/au)	
Durée totale (en mois) :	
Nom et adresse de l'établissement d'envoi	
Nom de l'adulte référent chargé de l'exécution du présent contrat d'études - établissement d'envoi Coordonnées (téléphone et e-mail)	
Nom et adresse de l'établissement d'accueil	
Nom de l'adulte référent de contact chargé de l'exécution du présent contrat d'études - établissement d'accueil Coordonnées (téléphone et e-mail)	

OBJECTIFS DE LA PERIODE DE MOBILITE :

Quels résultats attendez-vous de l'élève dans les domaines suivants ?

- Apprentissage d'une langue étrangère
- Compétences académiques (éventuellement dans des matières particulières)
- Travail sur projet (en rapport avec un projet de coopération scolaire, par exemple)
- Autres connaissances et aptitudes

--

PARTICIPATION AUX COURS :

Classe(s) d'accueil	
Matières obligatoires à étudier dans l'établissement d'accueil (préciser si possible le nombre d'heures de cours par semaine pour chacune des matières)	
Dispense de cours dans l'établissement d'accueil (préciser la matière et la durée de la dispense)	

ACTIVITES PARTICULIERES (EVENTUELLES) TELLES QUE :

- devoirs individuels (nature, charge de travail)
- étude individuelle (nature, charge de travail)
- cours de langue (charge de travail)
- stage professionnel (durée, lieu)
- contacts avec la classe d'origine de l'élève pendant sa mobilité (fréquence, type de contact)
- musique, culture, sport, etc.

--

MODALITES DE L'EVALUATION DES ACQUIS

	Nature de l'évaluation (test, entretien, portefeuille de travaux, déclarations d'enseignants, etc.)	Personne chargée de l'évaluation	Calendrier d'évaluation
Durant le séjour (établissement d'accueil)			
À la fin du séjour (établissement d'accueil)			
Après la clôture du séjour (établissement d'envoi)			

Date et signature des parties intéressées : établissement d'envoi, d'accueil, élève, parents de l'élève