

**NOTE À L'ATTENTION DES  
CANDIDATS PRÉSENTANT  
TOUT OU PARTIE DES ÉPREUVES  
PROFESSIONNELLES DU CAP AEPE**

**Cette note concerne les candidats suivants :**

- Les candidats individuels, dont les assistant(e)s maternel(e)s
- Les candidats relevant de l'enseignement à distance
- Les candidats relevant d'un établissement privé hors contrat
- Les candidats relevant d'un centre de formation d'apprentis non habilité au CCF (CFA, MFR)
- Les candidats en formation continue (hors GRETA)

L'arrêté du 30 novembre 2020 porte création de la spécialité « Accompagnant éducatif petite enfance » de certificat d'aptitude professionnelle et fixe ses modalités de délivrance NOR : MENE2033334Z

ELI : <https://www.legifrance.gouv.fr/eli/arrete/2020/11/30/MENE2033334Z/jo/texte>

: [https://eduscol.education.fr/referentielsprofessionnels/cap\\_accomp\\_educ/Annexes\\_CAP\\_AEPE.pdf](https://eduscol.education.fr/referentielsprofessionnels/cap_accomp_educ/Annexes_CAP_AEPE.pdf)

**Il est impératif de lire cette notice en entier avant de débiter l'inscription**

**Sommaire :**

<b>Calendrier : dates importantes de la session</b>	<b>page 2</b>
<b>Périodes de formation en milieu professionnel et/ou d'expérience professionnelle</b>	<b>page 3</b>
<b>Documents à fournir pour justifier les PFMP et/ou expérience professionnelle</b>	<b>page 4</b>
<b>Dispenses d'épreuves</b>	<b>page 5</b>
<b>Précisions concernant l'épreuve EP1</b>	<b>pages 6-7</b>
<b>Précisions concernant l'épreuve EP2</b>	<b>page 8</b>
<b>Précisions concernant l'épreuve EP3</b>	<b>page 8</b>

**Calendrier de déroulement de la session 2025**

<p><b>6 MARS 2025</b></p>	<p><u>Date limite d'envoi en courrier recommandé avec accusé de réception de l'annexe A, B ou C selon votre situation</u> (attestant des périodes de formation en entreprise/stages et/ou de l'expérience professionnelle), ainsi que des <b>justificatifs demandés</b>.</p> <p><u>Adresse d'envoi</u> : Rectorat d'AIX-MARSEILLE DIEC 3-05 – CAP AEPE A l'attention de Madame EL-FOUNTI Place Lucien PAYE 13621 Aix-en-Provence Cedex 1</p> <p>Il est <b>conseillé d'atteindre les durées minimales requises</b> (stages/expérience professionnelle selon votre situation) <b>avant la date de la commission de vérification</b> de la conformité des dossiers. Si un stage, une PFMP (convention signée) ou une expérience professionnelle (contrat de travail signé) est engagé(e) au moment du dépôt du dossier, ce dernier sera examiné <b>à condition que les justificatifs soient fournis</b>. Un courrier vous sera envoyé pour vérification de la durée effective des semaines réalisées.</p> <p><b><u>Concernant les annexes A, B ou C, il est indispensable d'envoyer les originaux et d'en conserver une copie.</u></b></p>
<p><b>20 MARS 2025</b></p>	<p><b>Commission de vérification de la conformité</b> des stages/expérience professionnelle et des justificatifs demandés. En cas de <b>dossier non conforme, un courrier vous sera adressé</b>.</p>
<p><b>DEBUT AVRIL 2025</b></p>	<p>Les candidats reçoivent la <b>convocation</b> dans leur espace personnel sur <b>Cyclades</b>. Attention : <b>La convocation ne vaut pas conformité</b>.</p>
<p><b>MI MAI ET JUN 2025</b></p>	<p>Déroulement des <b>épreuves générales et professionnelles</b></p> <p>Documents à présenter <b>le jour de l'épreuve</b>, dans le centre d'examen figurant sur la convocation :</p> <p><b>Pour EP3</b> : 3 exemplaires du projet d'accueil réel pour les assistants maternels et les gardes d'enfants à domicile qui ont fait le <b>choix à l'inscription</b> de ce support d'épreuve.</p> <p><b>Pour EP1</b> : 3 exemplaires des 2 fiches relatives à l'épreuve, concernant les enfants de moins de 3 ans.</p>
<p><b>DEBUT JUILLET 2025</b></p>	<p>Publication des <b>résultats</b>, puis mise à disposition du <b>relevé de notes</b> sur l'espace personnel du candidat sur <b>Cyclades</b>.</p>
<p><b>NOVEMBRE 2025</b></p>	<p>Envoi du <b>diplôme</b> au domicile du candidat. <i>Penser à signaler les changements d'adresse</i></p>

## Périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) et/ou expérience professionnelle

Pour tous les candidats inscrits à la totalité des épreuves professionnelles, la durée des PFMP (stages) ou d'expériences professionnelles est fixée à : 14 semaines et 448 heures minimum.

Les candidats doivent **obligatoirement** réaliser les PFMP (stages) et/ou l'expérience professionnelle dans **2 secteurs d'activité complémentaires** :

- 1 période auprès d'enfants de moins de 3 ans (secteur 1)
  - en **EAJE** (établissement d'accueil de jeunes enfants) : crèches collectives, crèches familiales et parentales ou d'entreprise, haltes garderies, structures multi-accueils, jardins d'enfants
  - et/ou chez un **AMA** Assistant(e) maternel(e) agréé(e) : Accueil à domicile ou dans une **MAM** : Maison d'assistant(e) maternel(le)
  - et/ou dans un **SAP** (*organisme de services à la personne à domicile*) : Organisme agréé proposant de la garde d'enfants de moins de 3 ans
  
- 1 période dans une structure collective accueillant des enfants de moins de 6 ans (secteur 2)
  - en **école maternelle**
  - et/ou en **EAJE** (*établissement d'accueil de jeunes enfants*)
  - et/ou en **ACM** (*accueil collectifs de mineurs*) : centre ou colonie de vacances, centre de loisirs, centre aéré...

Une **durée minimale** de stage dans chaque secteur n'est pas imposée mais le candidat doit s'assurer que les compétences acquises lui permettent de présenter les épreuves.

**Conseil** : Pour une bonne préparation des épreuves, il est **fortement conseillé** d'effectuer **3 semaines minimum** (soit 96h) auprès des enfants de moins de trois ans et **3 semaines minimum** (soit 96h) en accueil collectif.

Les périodes de stage (PFMP) peuvent être **consécutives ou non** et doivent être **postérieures au 01 janvier 2022**.

Situation du candidat	Durée minimum	Répartition	Document à compléter
Candidat <b>sans</b> expérience professionnelle	<b>14 semaines</b> de stage ( <b>448h</b> )	- Au moins <b>deux secteurs d'activités</b> professionnelles <b>complémentaires</b> (liste ci-dessus). - La répartition horaire est laissée au choix du candidat (voir conseil ci-dessus). - Une période doit <b>obligatoirement</b> être réalisée auprès d'enfants de <b>moins de 3 ans</b> .	<b>Annexe A</b>
Candidat <b>avec</b> expérience professionnelle dont les assistant(e)s maternel(le)s	<b>14 semaines</b> d'expérience professionnelle ( <b>448h</b> )	- Pour les candidats ayant uniquement une expérience professionnelle dans une structure collective (enfants de <b>3 à 6 ans</b> ), un stage (ou expérience) supplémentaire doit <b>obligatoirement</b> être réalisé(e) auprès d'enfants de <b>moins de 3 ans pour passer l'épreuve EP1</b> . - Pour les candidats n'ayant aucune expérience en milieu collectif (les assistants maternels par exemple), il est <b>conseillé</b> d'effectuer un stage dans ce domaine. (cf. conseil ci-dessus)	<b>Annexe B</b>
Candidat de l'apprentissage (CFA non habilité au CCF ; MFR) et Candidat en contrat de professionnalisation		En cas de structures ne présentant pas tous les aspects de la formation (accueil des moins de trois ans et accueil collectif), le candidat devra effectuer un stage dans une autre structure (article R6223 et suivant du code du travail)	<b>Annexe C</b>
Candidat avec dispenses d'épreuves professionnelles	<b>5 semaines</b> ( <b>160h</b> ) par épreuve présentée	(Détail page suivante)	<b>Annexe A ou B ou C</b>
Candidats inscrits en forme progressive	<b>14 semaines</b> ( <b>448h</b> )	Pour la <u>première inscription</u> , un <b>justificatif</b> de stage ou d'expérience professionnelle est <b>requis</b> (sans durée minimale exigée). Les <b>14 semaines</b> devront être justifiées lors de l'inscription aux dernières épreuves.	<b>Annexe A ou B ou C</b>

**Justificatifs à fournir pour les PFMP - session 2025**

➤ **Quels documents envoyer ?**

Seuls les documents à télécharger sur le site de l'**académie d'AIX-MARSEILLE** seront étudiés par la commission de vérification de conformité des durées de PFMP.

*Tout autre document provenant de différents établissements de formation à distance ne sera pas pris en compte.*

Chaque candidat doit :

- **repérer sa situation** dans le tableau (page 3) et noter le **numéro de l'annexe** correspondant à sa situation
- **sélectionner et imprimer** l'annexe A, B ou C (1 seule par candidat)

➤ **Comment compléter les pages de l'annexe ?**

Le candidat doit :

- **compléter** les tableaux (première et dernière page)
- **faire compléter** une attestation par chaque structure concernée. Le tampon est obligatoire.
- **regrouper** l'ensemble des pièces justificatives demandées
- **envoyer** l'ensemble des documents en courrier recommandé avec AR au service académique des examens professionnels **avant le 6 MARS 2025 (cachet de la poste faisant foi)** à l'adresse suivante

:

Rectorat d'AIX-MARSEILLE  
 DIEC 3-05 – CAP AEPE  
 A l'attention de Madame EL-FOUNTI  
 Place Lucien PAYE  
 13621 Aix-en-Provence Cedex 1

**Complément d'information concernant les candidats bénéficiant de **dispenses d'épreuves professionnelles****

Nombre d'épreuves professionnelles à passer	Nombre d'épreuves professionnelles dispensées	Durée minimum de PFMP et/ou d'expérience professionnelle à justifier
1	2	5 semaines soit <b>160 heures</b>
2	1	10 semaines soit <b>320 heures</b>

**Complément d'information concernant les candidats inscrits **en forme progressive****

Première inscription en forme progressive <b>sans EP1</b>	Première inscription en forme progressive <b>dont EP1</b>	Dernière inscription en vue de l'obtention du diplôme
Stage ou expérience professionnelle <u>sans minimum</u> de durée à justifier	Stage ou expérience professionnelle auprès des enfants de <b>moins de 3 ans</b> <u>sans minimum</u> de durée à justifier	14 semaines soit <b>448h</b> à justifier

**Dispenses d'épreuves**

**Dispenses d'épreuves professionnelles Arrêté du 30 novembre 2020**

Seules les certifications et diplômes mentionnés sur la première ligne peuvent donner accès à dispenses.

Epreuves du CAP AEPE	CP JEPS Animateur d'activités et de vie quotidienne à partir de 2000	Titre Assistant(e) de vie aux familles à partir de 2003	BEPA Services aux personnes à partir de 2013	CAP Services aux personnes et vente en espace rural à partir de 2017	BEP Accompagnement, soins et services à la personne à partir de 2013	Mention complémentaire Aide à domicile à partir de 2000
Ministère responsable de la certification	Sports	Emploi	Agriculture et alimentation	Agriculture et alimentation	Education nationale et jeunesse	Education nationale et jeunesse
<b>EP1 :</b> Accompagner le développement du jeune enfant		Dispense	Dispense	Allègement (= réduction de la durée de formation)	Dispense	
<b>EP2 :</b> Exercer son activité en accueil collectif	Dispense				Dispense	
<b>EP3 :</b> Exercer son activité en accueil individuel		Dispense	Dispense	Dispense		Dispense

**Dispenses d'épreuves des domaines généraux et de l'EPS Arrêté du 23 juin 2014**

TITULAIRE DU DIPLOME  Epreuves Dispensées du CAP	CAP Education Nationale maritime ou agricole	BEP Education Nationale, maritime ou agricole	BAC Professionnel	Baccalauréat ou DAEU ou examen spécial d'entrée à l'université	Diplôme ou titre enregistré au moins de niveau 4 de qualification dans le RNCP	Certification délivrée dans un état membre de l'union européenne * Classée au moins de niveau 4*
Français/histoire-géo/enseignement moral et civique	Dispense	Dispense	Dispense	Dispense	Dispense	Dispense
Maths et physique-chimie	Dispense	Dispense	Dispense	Dispense	Dispense	Dispense
Education physique et sportive	Dispense	Dispense	Dispense	Dispense	Dispense	Dispense
Prévention santé environnement	Dispense	Dispense	Dispense			

Les candidats individuels ou en formation continue peuvent, lors de l'inscription à l'examen demander à être dispensés de l'épreuve d'EPS.

**Cas particulier des diplômes étrangers :**

*La certification doit être délivrée dans un Etat membre de l'Union européenne, de l'Espace européen ou de l'Association européenne de libre-échange et classée à un niveau correspondant au moins au **niveau 4** du cadre européen des certifications (CEC) et comprenant au moins une épreuve passée en langue française.*

*Si la certification délivrée ne comprend pas une épreuve passée en langue française, les candidats mentionnés au précédent alinéa doivent justifier d'une qualification en langue française correspondant au niveau A 2 du cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).*

*Sans justification de cette qualification en langue française, ces candidats seront dispensés, de l'unité de mathématiques- physique-chimie et de l'unité d'éducation physique et sportive.*

## **Epreuve EP1 : « Accompagner le développement du jeune enfant »**

*Epreuve orale : exposé du candidat puis entretien d'une durée totale d'épreuve de 25 minutes.*

Cette épreuve a pour objectif de vérifier les compétences suivantes :

- Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnelle à prendre en compte ;
- Adopter une posture professionnelle adaptée ;
- Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné ;
- Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant ;
- Réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages ;
- Appliquer des protocoles liés à la santé de l'enfant.

Le candidat présente **deux fiches** : l'une relative à la réalisation d'un soin du quotidien et l'autre relative à l'accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages.

Les deux fiches présentent :

- Le contexte d'intervention ;
- La description des activités.

Il s'agira en particulier de présenter les activités conduites auprès d'enfants âgés de moins de 3 ans.

### **Présentation des deux fiches relatives à l'épreuve EP1**

Les nom, prénom et numéro de candidat doivent apparaissent lisiblement en haut de chaque fiche.

Fiche 1 : réalisation d'un soin quotidien (1 page maximum sans annexe, soit 1 page A4 recto)

Fiche 2 : accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages (1 page maximum sans annexe, soit 1 page A4 recto)

**Le candidat devra se présenter avec trois exemplaires de ses fiches le jour de l'épreuve.**

### **En l'absence de l'ensemble des fiches et attestations :**

- **le candidat avec expérience professionnelle se verra attribuer zéro à cette épreuve (qui n'est pas éliminatoire).**
- **le candidat sans expérience professionnelle ne pourra pas se présenter aux épreuves car les deux secteurs d'activité complémentaires sont obligatoires (page 3).**

### **Présentation des fiches EP1**

#### **Consignes :**

- Chaque fiche peut être manuscrite ou imprimée ;
- Chaque fiche doit être rédigée sur un **format A4 vertical** (21x29,7) ;
- Chaque fiche ne doit pas dépasser une page (**un recto uniquement**) ;
- La police de caractère doit être lisible, la taille des caractères comprise entre 10 et 12 ;
- Chaque fiche doit comporter un **en-tête** (voir modèle ci-après) ;
- Cet en-tête peut être reproduit à l'identique sous la forme d'un tableau ou présenté différemment ;
- Chaque fiche doit présenter le **contexte d'intervention** et une description des **activités**.

**Modèle d'entête pour les fiches EP1**

CAP AEPE SESSION .....		
Epreuve EP1 : Accompagner le développement du jeune enfant <b>Fiche n°1 – Réalisation d'un soin du quotidien</b>		
Nom de naissance : .....	Prénom : .....	Centre d'épreuve : Lycée .....
Nom usuel : .....	Date de naissance : .....	Jour et heure de convocation : .....

CAP AEPE SESSION .....		
Epreuve EP1 : Accompagner le développement du jeune enfant <b>Fiche n°2 – Accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et dans ses apprentissages</b>		
Nom de naissance : .....	Prénom : .....	Centre d'épreuve : Lycée .....
Nom usuel : .....	Date de naissance : .....	Jour et heure de convocation : .....

Chef d'œuvre

UNIQUEMENT POUR les élèves et apprentis des établissements d'enseignement privés hors contrat et des centres d'apprentis non habilités à pratiquer le contrôle en cours de formation.

*Epreuve orale de 10 min (5 min de présentation et 5 min de questions devant une commission d'évaluation)*

L'arrêté du 28 novembre 2019 définit modalités d'évaluation du chef-d'œuvre

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000039663377>



## **Epreuve EP2 : « Exercer son activité en accueil collectif »**

*Epreuve écrite d'une durée d'1 h 30*

Cette épreuve a pour objectif de vérifier les compétences suivantes :

- Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement ;
- Etablir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant ;
- Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant ;
- Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle.

L'épreuve comporte des questions qui évaluent tout ou partie des compétences et des savoirs du bloc de compétences « Exercer son activité en accueil collectif ».

## **Epreuve EP3 « Exercer son activité en accueil individuel »**

*Epreuve orale : exposé du candidat puis entretien d'une durée totale de 25 minutes – Coef. 4*

*Temps de préparation éventuel : 1 h 30*

Cette épreuve a pour objectif de vérifier les compétences suivantes :

- Organiser son action ;
- Négocier le cadre de l'accueil ;
- Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant ;
- Elaborer des repas.

Le candidat présente un projet d'accueil élaboré à partir d'un ensemble documentaire. Le temps de préparation dans cette situation est de 1h30.

**L'arrêté du 30 novembre 2020 prévoit la possibilité pour les assistants maternels agréés (AMA) et les employés à domicile de présenter un projet d'accueil réel qui prend appui sur leur contexte professionnel d'intervention du domicile.**

**Les AMA ou les employés à domicile qui ont fait le choix au moment de l'inscription (non modifiable par la suite) de présenter un projet d'accueil réel devront apporter le jour de l'examen 3 exemplaires du projet.**

**A défaut, le candidat ne sera pas autorisé à passer l'épreuve et se verra attribuer la note zéro (qui n'est pas éliminatoire).**

### **Consignes pour la présentation du projet d'accueil réel :**

Le dossier présentant le projet d'accueil réel doit être rédigé sur un **format A4 vertical** (21x29,7) et doit comporter **5 pages maximum** (sans compter la page de garde).

La police de caractère doit être lisible, la taille des caractères comprise entre 10 et 12.