

Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement, et au Sport

Provence-Alpes-Côte d'Azur

DEMANDE D'HABILITATION QUINQUENNALE CPJEPS

CERTIFICAT PROFESSIONNEL DE LA JEUNESSE, DE L'EDUCATION POPULAIRE ET DU SPORT
mention « animateur d'activités et de vie quotidienne »

Nom de l'organisme de formation	
Coordonnées de l'organisme de formation	
Site internet	
Habilitation quinquennale	Du au
Dates des sessions demandées	
Sélection	Du au
Effectif minimum	
Effectif maximum	

Nombre d'heures en entreprise	
Nombre d'heures en centre	
Coût Forfaitaire	
Date de dépôt du dossier :	

1 – Adéquation des lieux de la formation

Coordonnées du lieu de formation (<i>adresse, tél, mail</i>)	
Nom et coordonnées du coordonnateur de la formation (<i>adresse, tél, mail</i>)	
Nom et coordonnées du responsable administratif de la formation (<i>adresse, tél, mail</i>)	
Moyens pédagogiques affectés à la réalisation d'une session (<i>matériel mobile et permanent, espaces, équipements informatiques, ...</i>)	

2 – Identification des objectifs et moyens pédagogiques

2.1 - Présentation

Présentation du public ciblé	
Critères de sélection envisagés	
Modalités de positionnement et modalités de vérification des exigences préalables à la mise en situation professionnelle	
Intégration des stagiaires en parcours partiels	
Services annexes (restauration, hébergement, salles de repos, de convivialité, accessibilité...)	

2 – Identification des objectifs et moyens pédagogiques

2.2 - Le ruban pédagogique

Joindre le ruban pédagogique prévu pour la première session, décrivant la progression pédagogique et faisant apparaître les périodes d'alternance, la montée en puissance de la responsabilisation du stagiaire, les contenus abordés

2 – Identification des objectifs et moyens pédagogiques

2.3 - La certification

Présenter les certifications et modalités (regroupements, contexte, durée, supports, évaluateurs, lieux...)	
Calendrier retenu pour la première session	
Liste des évaluateurs pressentis pour la première session pour les épreuves déléguées	
Modalités des épreuves de rattrapage	
Conditions de présentation des candidats aux épreuves de certification (gestion des absences, identité, convocations,...)	

2 – Identification des objectifs et moyens pédagogiques

2.4 - sous traitance

Le cas échéant, fournir la liste des organismes sous traitant des contenus de formation (intitulé, raison sociale, adresse, contenus de formation envisagés, lieux de formation).

--

2 – Identification des objectifs et moyens pédagogiques

2.5 - Budget

Présenter un budget prévisionnel dédié à la première session de formation en adéquation avec les publics et les objectifs pédagogiques

3 – Suivi pédagogique et évaluation

3.1 - Équipes pédagogiques

Présentation du coordonnateur pédagogique <i>(nom, qualification, expérience, quotité de travail consacré à la coordination et statut)</i> <i>Joindre un CV et copie de diplôme</i>	
Présentation de l'équipe pédagogique, modalités de fonctionnement et rôle de chacun <i>(nom, qualification, expérience, contenus enseignés et statut)</i> <i>Joindre un CV et copie de diplôme des formateurs</i>	

3 – Suivi pédagogique et évaluation

3.2 - L'alternance

Description de l'organisation de l'alternance	
Description du suivi de l'alternance	
Présentation et mobilisation d'un réseau et de ressources pour la réalisation de l'alternance (liste de professionnels, employeurs, experts mobilisés..)	

3 – Suivi pédagogique et évaluation

3.3 - Dispositif tutorial

Objectifs et contenus de formation confiés aux entreprises	
Modalités et outils de travail avec les tuteurs, organisation de la progressivité de la montée en responsabilité, le soutien, le remédiation	
Critères retenus de choix des tuteurs, exigences demandées	
Modalités de formation et de suivi des tuteurs	

- Cette formation a-t-elle fait l'objet d'une habilitation l'année dernière ? ☐ OUI ☐ NON
- Si oui, a-t-elle fait l'objet d'un financement du Conseil Régional ? ☐ OUI ☐ NON
- Si oui, ce financement relevait t-il du marché renouvelable ? ☐ OUI ☐ NON

àle

Cachet de l'organisme déposant la demande :

Nom et signature du responsable de l'organisme de formation :

IMPORTANT : si tous les champs ne sont pas remplis, cette demande ne sera pas instruite.

La demande doit être préalablement saisie sur l'**application FORÔMES**,
un **exemplaire en pdf** est à envoyer par mail à

drajes-paca-diplomes-animationsport@region-academique-paca.fr

et un **exemplaire papier** à :

DRAJES PACA

pôle formation certification de l'animation et du sport

66 A rue Saint Sébastien – CS 80002

13292 MARSEILLE CEDEX 06

Cadre réservé à l'administration	
Dossier saisie sur FORÔMES	☐ oui ☐ non
Date de réception dossier pdf	
Date de réception dossier papier	